

Snabbstart för redaktörer

Hej och välkommen till Vizzits redaktörsverktyg! Dessa verktyg kommer hjälpa dig som redaktör och underlätta ditt arbete genom att hålla dig uppdaterad om sidor och länkar som kräver åtgärd, förenkla dessa åtgärder, samt ge dig detaljerad och matnyttig information om alla sidor du är ansvarig för.

Nedan följer en snabbstart för dig som är redaktör och ska börja använda dessa verktyg. Vi kommer titta lite närmare på rapporten This Page, samt åtgärdsmailet och dess tillhörande rapporter My Page Updates och My Broken Links. Kortfattat har varje rapport/verktyg dessa funktioner:

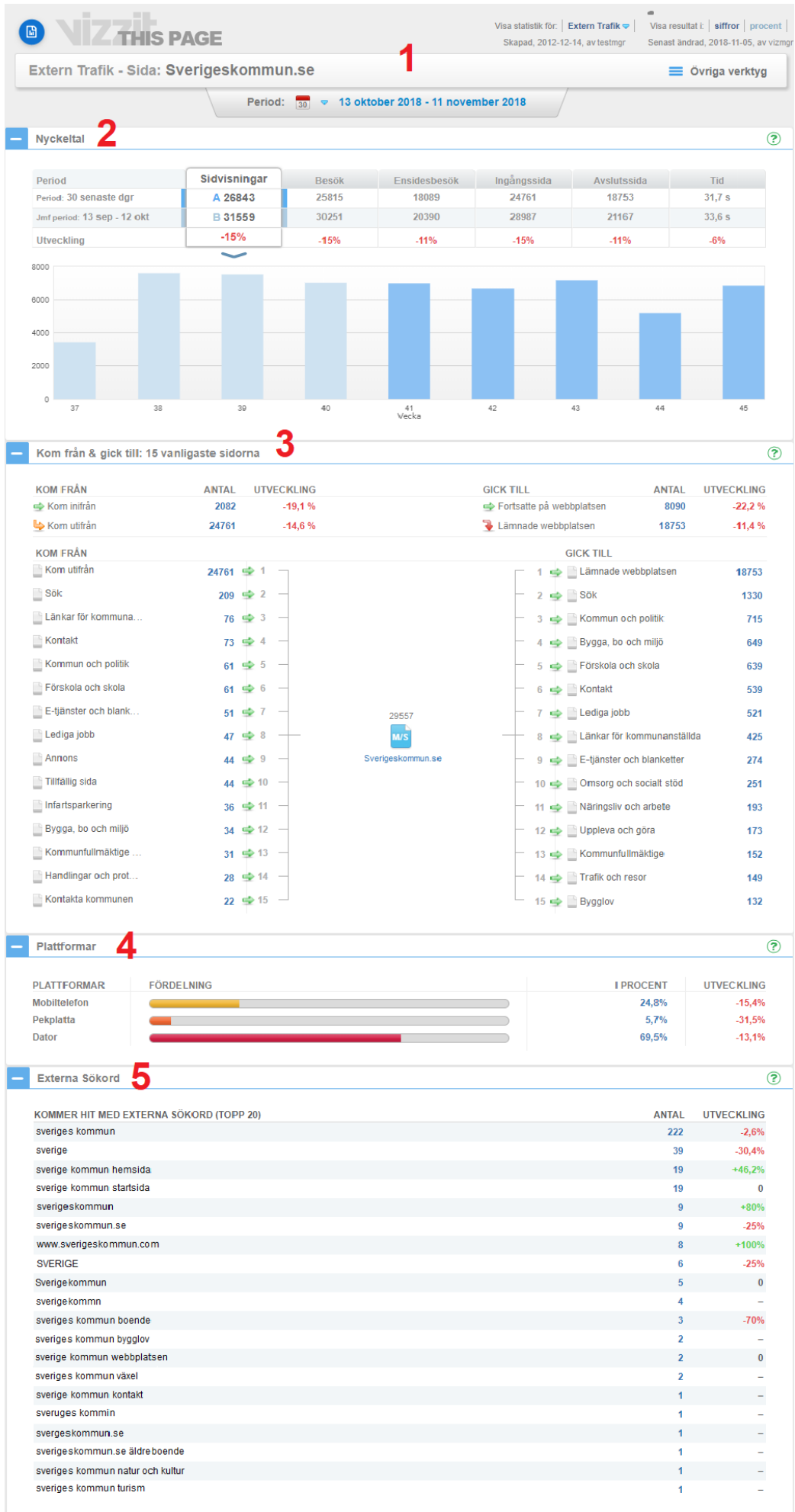
- **Vizzit This Page:** Visar statistik för enskilda webbsidor.
- **Vizzit Broken Links:** Granskar sidorna du är ansvarig för varje dag och uppmärksammar dig på eventuella brutna länkar, deras placering, och vart de länkar till.
- **Vizzit Page Updates:** Granskar sidorna du är ansvarig för och håller dig informerad om när en sida gått en längre tid utan uppdateringar.

Vi börjar med att titta närmare på This Page.

This Page

This Page är det självklara verktyget för dig som redaktör när du vill titta närmare på en specifik sida och hur den presterar. Du kan öppna verktyget direkt genom ert publiceringsverktyg, när du är inne i redigeringsläget för en specifik sida. I menyn, under "Vizzit", välj "Denna sida".

Rapporten This Page (se nästa sida) är enkel och överskådlig. Så här tolkar du innehållet:



- 1) **Menyområdet:** Här väljer du om du vill titta på extern eller intern trafik, se data i form av siffror eller procentsatser, väljer perioden du vill granska, samt ger dig möjlighet att komma åt övriga verktyg i Vizzitsviten.
- 2) **Nyckeltalsområdet:** Här kan du se sex olika nyckeltal för den valda sidan, var och ett med tillhörande stapeldiagram. Du kan ändra vilket värde som redogörs för i diagrammet genom att klicka på det nyckeltal du vill granska. De sex nyckeltalen är:
 - Sidvisningar** – Antal gånger den aktuella sidan visats (laddats) under den valda perioden.
 - Besök** – Hur många gånger den aktuella sidan besökts, vid olika tillfällen, under den aktuella perioden. Om du går in på en sida, lämnar den, och kommer tillbaka under samma besök, så räknas det som ett besök, men flera sidvisningar.
 - Ensidesbesök** – Antal gånger som besökare besökt sidan, och endast den sidan, för att sedan lämna webbplatsen igen.
 - Ingångssida** – Antalet besök som påbörjat sitt besök på webbplatsen på den valda sidan.
 - Avslutssida** – Antalet besökare som avslutat sitt besök på webbplatsen på den valda sidan (oavsett hur de valt att avsluta sitt besök).
 - Tid** – Den genomsnittliga tiden en sidvisning varat när sidan besökts.
- 3) **”Kom från & gick till: 15 vanligaste sidorna”:** Detta område visar hur många som kom till och gick från den valda sidan, uppdelat på extern och intern trafik. Det visar dessutom hur många som surfade vidare på webbplatsen respektive lämnade den, samt de 15 vanligaste sidorna som besökare till den valda sidan kom från, och gick vidare till.
- 4) **Plattformer:** Det här området visar uppdelningen mellan olika typer av besöksplattformar (mobiltelefon, surfplatta, samt dator).
- 5) **Externa sökord:** Här kan du se de 20 vanligast sökorden som besökare till den valda sidan använt i externa sökmotorer (t.ex. Google) för att hitta hit.

Åtgärdsmailet

Åtgärdsmejllet är ett mejl som skickas ut regelbundet av Vizzits verktyg, och som visar hur många sidor du har som behöver uppdateras och hur många brutna länkar som behöver åtgärdas. Det innehåller även en länk till Vizzits verktygsportal.

Nedan ser du ett exempel på hur ett åtgärdsmejl:

vizzit - mina åtgärder

Hej Anders
Du har åtgärder att utföra på www.sverigeskommun.se

Klicka på respektive knapp nedan för att påbörja åtgärd. Har du frågor eller funderingar kring detta mail kontakta i första hand webbansvarig anders@sverigeskommun.se, tel 070 456 789 alternativt Vizzit Support, support@vizzit.se, tel +46 8-545 888 60.

Mina sidor att uppdatera 2
Du har 25 sidor att granska/uppdatera i verktyget [Visa](#) 25

Mina brutna länkar 3
Du har 20 brutna länkar i verktyget [Visa](#) 20

Vizzit verktygsportal 4
Gå till portalen för fler verktyg. [Klicka här](#)

© 2019 Vizzit International AB, Postadress: Källängsvägen 54, 181 44 Lidingö
Besöksadress: Sveavägen 155, 8 tr. Tel: +46 8-545 888 60

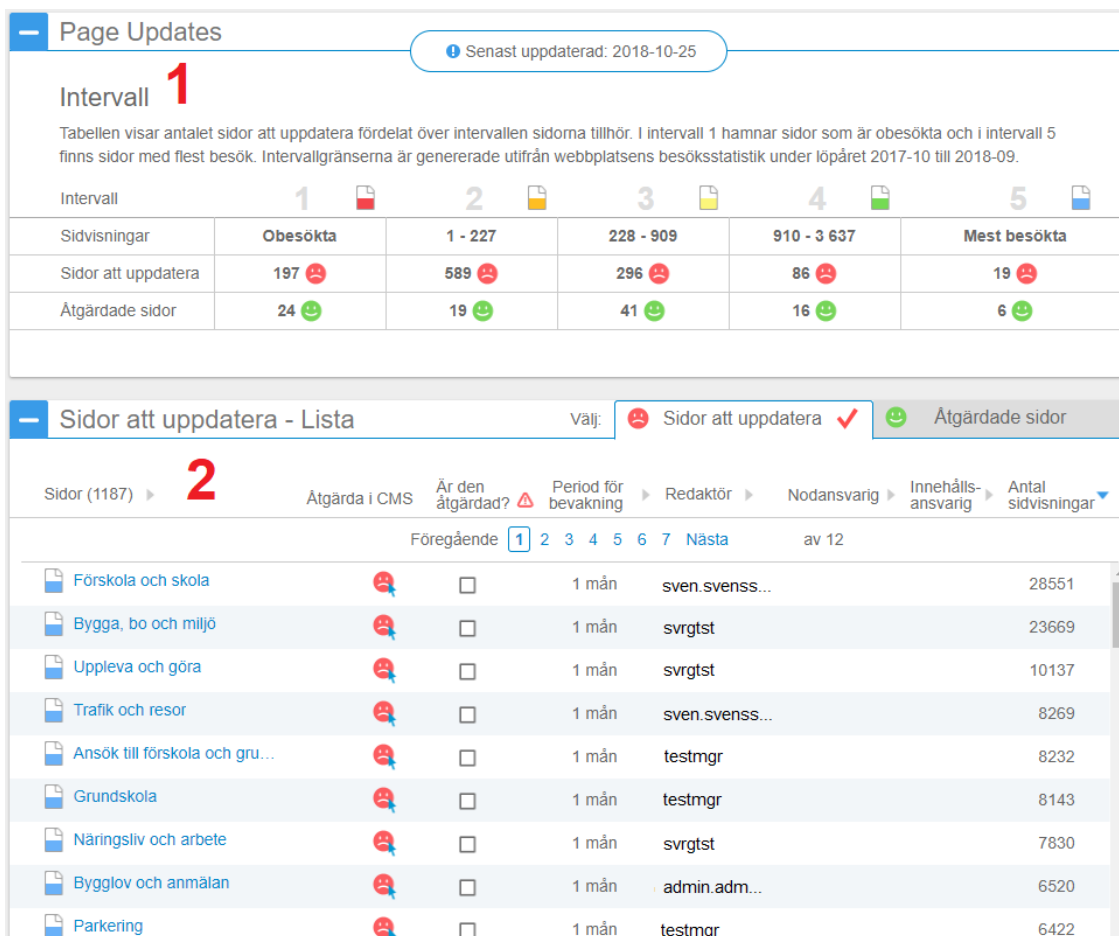
Figur 1 Åtgärdsmailets innehåll

1. Längst upp till höger ser du en glad (grön) figur eller en ledsen (röd) figur med en siffra under. Denna siffra sammanfattar antalet problem som du behöver åtgärda.
2. Denna rad visar dig hur många sidor som tillhör ditt ansvarsområde som är i behov av granskning eller uppdatering. Klicka på knappen "Visa" för att tas direkt till listrapporten i verktyget My Page Updates, där du kan se en lista över alla sidor som behöver granskas.
3. Denna rad visar hur många brutna länkar som finns på sidor inom ditt ansvarsområde. Genom att klicka på knappen "Visa" tas du till en listrapport i verktyget My Broken Links, där du får en detaljerad presentation av de brutna länkarna och vilka sidor de ligger på.
4. Denna knapp tar dig till verktygsportalen för Vizzit.

Nu när du vet vad som behöver göras, låt oss titta lite närmare på rapporterna i My Page Updates och My Broken Links tillsammans!

My Page Updates

Först ut i åtgärdsmailet är listvyn i verktyget My Page Updates (Mina sidor att uppdatera). My Page Updates är en version av verktyget Page Updates specifikt skräddarsydd för att passa redaktörsrollen. Klicka på "Visa"-knappen i mailet, så tas du direkt till listvyn i verktyget. Du kommer då se följande vy:



Figur 2 My Page Updates (listvyn)

- Här presenteras en intervalltabell för er sida, baserad på antalet månadsvis sidvisningar er webbplats uppvisar. Intervallen är indelade i fem kategorier: obesökta (röd), sällan besökta (orange), regelbundet besökta (gul), ofta besökta (grön), samt välbesökta (blå). Denna intervalltabell återfinns i de flesta av Vizzits verktyg. I tabellen visas också hur många sidor som behöver uppdateras inom varje intervall (ledsna ansikten), och hur många som redan uppdaterats under den nuvarande kalendermånaden (glada ansikten). Det rekommenderas att man prioriterar åtgärder på de sidor som är mest välbesökta först.
- Här finner du själva listan över sidor som behöver uppdateras, som standard sorterade i fallande ordning efter antal sidvisningar. För att direkt påbörja en åtgärd för en specifik sida, klicka på knappen i form av en ledsna figur med en blå muspekare (👎), så tas du direkt till den valda sidan i ert publiceringsverktyg.

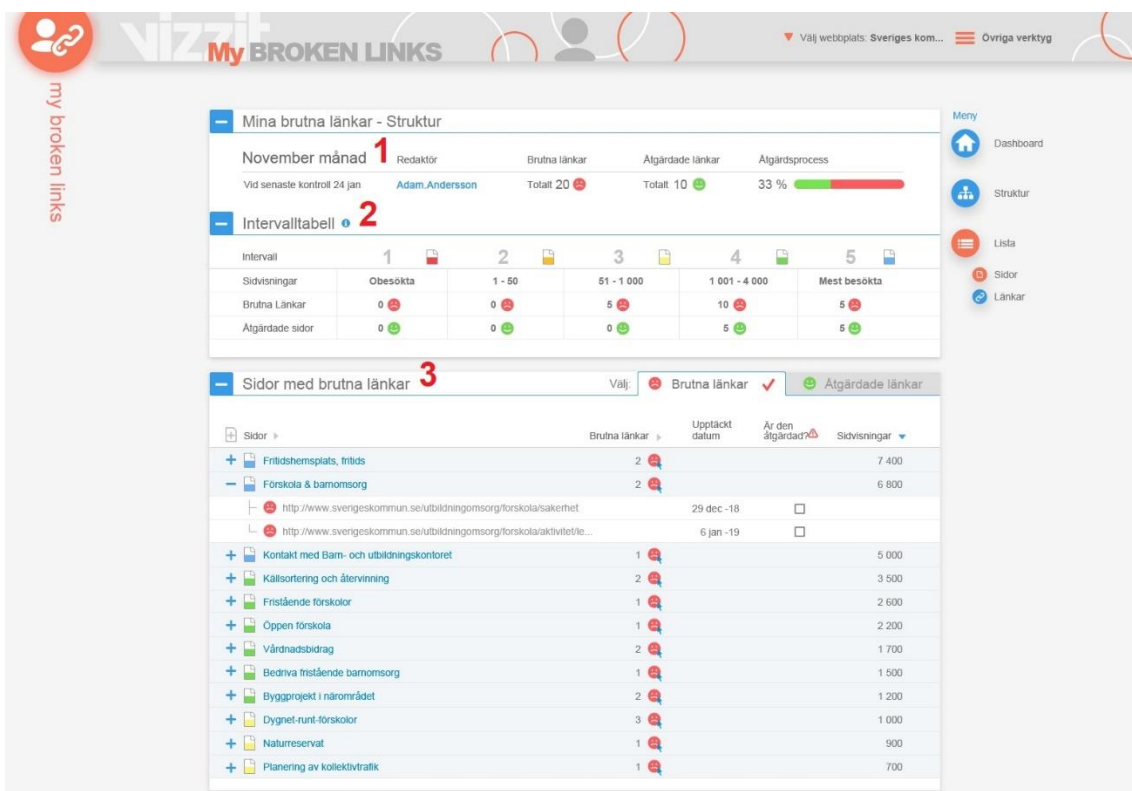
Om du vill ha en mer detaljerad genomgång av alla funktioner i My Page Updates, vänligen se hjälptexten för verktyget!

Nu vet du grunderna för hur My Page Updates är upplagt och hur du tolkar det du ser. Låt oss gå vidare och titta på nästa rapport som du ser i åtgärdsmailet: My Broken Links (Mina brutna länkar)!

My Broken Links

My Broken Links är ett verktyg som hjälper dig som redaktör att hålla koll på de länkar som finns på sidorna du ansvarar för. Broken Links granskar alla länkar på dessa sidor och ser om de fungerar som de ska; om inte, så varnar verktyget dig så att du snabbt kan åtgärda dem. Brutna länkar är relativt enkla att åtgärda, men kan skapa mycket frustration och ge besökare ett dåligt intryck av webbplatsen, vilket är varför de bör åtgärdas så snart som möjligt efter att de uppdagas.

När du klickar på "Visa"-knappen för My Broken Links i ditt åtgärdsmejl, kommer du direkt till listvyn för sidor i My Broken Links, som ser ut ungefär som följer:



Figur 3 My Broken Links (listvyn för sidor)

Som du ser är utformningen (medvetet) väldigt lik den i My Page Updates, med några få skillnader.

1. Precis som i My Page Updates möts du här av en kort presentation av vilken redaktör som är inloggad (du!), samt hur många brutna länkar som behöver åtgärdas, hur många som åtgärdats under den senaste kalendermånaden, och en förloppsindikator som illustrerar fördelningen mellan åtgärdade länkar och länkar som fortfarande är brutna. Notera att antalet brutna länkar som visas här är exklusive antalet åtgärdade länkar.
2. Här presenteras intervalltabellen för er sida, baserad på antalet månadsvis sidvisningar er webbplats uppvisar. Intervallen är indelade i fem kategorier: obesökta (röd), sällan besökta (orange), regelbundet besökta (gul), ofta besökta (grön), samt välbesökta (blå). Denna intervalltabell är identisk med den som du ser i My Page Updates. Du kan se hur många brutna länkar som finns inom varje intervall, samt hur många som

åtgärdats under den senaste kalendermånaden. Precis som med sidor som ska uppdateras rekommenderas det att du prioriterar brutna länkar som ligger på mer välbesökta sidor först.

- Här ser du en lista över samtliga sidor som du ansvarar för som har minst en brutna länk någonstans på sidan. I spalten "Brutna länkar" kan du se hur många brutna länkar som finns på den specifika sidan. Du kan även se att varje listpost har en färgikon längst upp till vänster, som visar vilket intervall sidan i fråga tillhör (referera till intervalltabellen längre upp för information om varje enskilt intervall). Genom att klicka på det blå pluset längst ut till vänster i listan kan du expandera varje sida för att se de länkadresser på sidan som är brutna.

Nu när du vet vilka sidor som innehåller brutna länkar, låt oss titta lite närmare på hur du snabbt och enkelt kan åtgärda dem.

Åtgärda en brutna länk

Först och främst måste vi välja en sida vi ska titta på. Välj en sida i listan, och klicka sedan antingen på sidans namn, eller på knappen i form av en ledsen figur med en blå muspekare på (☹️).

Nu tas du till sidan i fråga, där du även kommer få en popup-ruta med information om de brutna länkarna.

Brutna länkar (klicka för kontroll)	Åtgärda (gå till CMS)	Upptäckt datum	Är den åtgärdad?
http://www.sverigeskommun.se/utbildningomsorg/forskola/sakerhet	✗	2018-12-29	<input type="checkbox"/>
http://www.sverigeskommun.se/utbildningomsorg/forskola/aktivitet/ie...	✗	2019-01-06	<input type="checkbox"/>

Åtgärdade länkar (OBS då länken är åtgärdad kan den inte visas på sidan)	Åtgärdat datum
Inga åtgärdade länkar på den här sidan	

Här kan du se vilka de brutna länkarna är, vad deras exakta adress pekar, och när de upptäcktes av verktyget. När du är redo att titta närmare på var länkarna ligger placerade, klicka på "Stäng" längst upp i höger hörn, eller klicka bara utanför rutan, så minimeras fönstret, och du får upp sidan i fråga.

The screenshot shows the 'Sveriges kommun' website interface. At the top, there is a navigation bar with categories like 'Utbildning & barnomsorg', 'Omsorg & hjälp', etc. A popup window at the top center contains a plus icon and the text 'Återgå till sammanfattningen av sidans brutna länkar'. The main content area is divided into sections: 'Utbildning & barnomsorg' with a list of links (Förskola & barnomsorg, Grundskola, Gymnasium, Vuxenutbildning), 'Rubriker' with a list of topics (E-tjänst, Vanliga frågor och svar, etc.), and two article cards. The first card is titled 'Förskola & barnomsorg' and the second 'Lekplatser och parker'. Both cards have images and text, with a 'Läs mer...' link. A third card 'Ute i naturen i ur och skur' is also visible.

Du kan se popup-rutan i minimerat format längst upp på skärmen, med texten "Återgå till sammanfattningen av sidans brutna länkar". Du kan klicka på den för att få upp rutan igen.

Nu har du själva sidan som du ska arbeta med framför dig. Du kan behöva leta lite, men ganska snart kommer du hitta den brutna länkarna, som är markerade i röd färg med en tillhörande ledsen figur. Detta gör det lätt för dig att se var länken är placerad, och om du behöver ha något särskilt i åtanke när du åtgärdar den. När du identifierat de brutna länkarnas position, och känner dig redo att rätta till dem, klicka på knappen längst upp på skärmen för att få upp popup-rutan igen.

The screenshot shows the 'Sammanfattning av sidans brutna länkar' popup window. It has a title bar with a minus icon and the text 'Sammanfattning av sidans brutna länkar' and a 'Stäng' button. The main content area shows a summary of broken links. It starts with a red sad face icon and the text '2 brutna länkar på sidan' and 'Senaste kontroll: 24 jan'. Below this is a table with the following columns: 'Brutna länkar (klicka för kontroll)', 'Åtgärda (gå till CMS)', 'Upptäckt datum', and 'Är den åtgärdad?'. There are two rows of data, both with a red sad face icon in the first column and a red 'X' icon in the second column. A red circle highlights the 'Åtgärda' column for the second row. Below the table, there is a green happy face icon and the text '0 åtgärdade länkar på sidan'. At the bottom, there is a section for 'Åtgärdade länkar (OBS då länken är åtgärdad kan den inte visas på sidan)' and 'Åtgärdat datum', with the text 'Inga åtgärdade länkar på den här sidan'.

Brutna länkar (klicka för kontroll)	Åtgärda (gå till CMS)	Upptäckt datum	Är den åtgärdad?
http://www.sverigeskommun.se/utbildningomsorg/forskola/sakerhet	X	2018-12-29	<input type="checkbox"/>
http://www.sverigeskommun.se/utbildningomsorg/forskola/aktivitet/le...	X	2019-01-06	<input type="checkbox"/>

För att åtgärda en brutna länk, klicka på ikonen föreställande en korslagd skruvmejsel och skiftnyckel på samma rad som länken du vill åtgärda (markerad med en röd cirkel på bilden ovan). Du tas då till ert publiceringsverktyg och sidan i fråga, där du kan rätta till den felaktiga länken.

Nu kan du grunden för hur dessa rapporter/verktyg och åtgärdsmejl fungerar. Låt oss därför avsluta med lite tips och råd på saker att tänka på:

Tips & råd

- Även om innehållet på en sida som rekommenderas för åtgärd är korrekt och aktuellt, se till att det är tydligt för besökaren att sidan är uppdaterad. En besökare kan inte veta med säkerhet att informationen är korrekt trots att den är gammal.
- Prioritera alltid arbete på mer välbesökta sidor över de mindre besökta sidorna. Dessa förändringar är de som kommer ha störst påverkan på besökare.
- Åtgärda brutna länkar så fort de upptäcks. Brutna länkar kan orsaka problem för besökare, och leda till stor förvirring (t.ex. genom att ge upphov till frågor som "Sidan kanske inte finns längre?", trots att den bara flyttats).
- Om du har många sidor som inte får några sidvisningar, se över innehållet och huruvida de måste finnas kvar över huvud taget. Kan det vara bättre att slå ihop innehåll och/eller ta bort vissa sidor?

Nu har du fått en snabb genomgång av hur åtgärdsmejl och tre av dina viktigaste arbetsverktyg fungerar. Förhoppningsvis har detta gett dig svar på eventuella frågor du har, och rustat dig för att börja (eller fortsätta!) arbeta med dina åtgärdsmejl. Om du har fler frågor eller funderingar, överväg att konsultera hjälptexten för det verktyg du önskar hjälp med. Dessa hjälptexter är betydligt mer gedigna än detta dokument, och bryter ner samtliga funktioner, knappar, vyer, och informationsavsnitt i respektive verktyg på ett pedagogiskt sätt.

Tack för att du tog dig tid att läsa den här snabbstartsguiden för redaktörer, och lycka till!