

**Tid och plats**

A-salen, kl. 14:00-16:50

**Beslutande**

Ledamöter

Pernilla Tornéus (M), ordförande  
Malin Lauber (S), 1:e vice ordförande  
Stefan Bergström (L), 2:e vice ordförande  
Margareta Jonsson (C)  
Mikael Virdelo (M)  
Magnus Folcker (MP)  
Olle Sandahl (KD)  
Hugo Hermansson (S)  
Ann-Christin Eriksson (V)  
Romeo Pettersson (SD)  
Iréne Bladh (M), §§ 201-209  
Henrietta Serrate (S), §§ 201-213

Tjänstgörande ersättare

Ulla Svensson (M)  
Gisele Iskandar (S)  
Tobias Karlsson (S)  
Sonia Karmelin-Hjelm (M), §§ 210-221  
Marianne Nordin (S), §§ 214-221

**Övriga närvarande**

Ersättare

Thomas Nordahl (M)  
Sture Andersson (C)  
Mimmi Rito (C)  
Sonia Karmelin-Hjelm (M), §§ 201-209  
Hans-Erik Fransson (M)  
Ulla Svensson (M)  
Per Stille (MP)  
Tobias Karlsson (S)  
Gisele Iskandar (S)  
Lars-Ove Hedman (S)  
Björn Kleinhenz (V)  
Elisabeth Petersson (SD)  
Maja Storbjörk (S), §§ 201-208  
Marianne Nordin (S), §§ 201-213

Tjänstepersoner

Camilla Holmqvist, förvaltningschef  
Anders Elingfors, verksamhetschef  
Anna Rosander, avdelningschef  
Carl O Mattsson, förvaltningssekreterare  
Johan Arvung, avdelningschef  
Anders Tjäder, områdeschef, §§ 208

Ann-Christine Nielsson, områdeschef, §§ 208  
Klas Gummeson, områdeschef, §§ 208  
Roland Hybelius, områdeschef, §§ 208  
Sofie Thor, avdelningschef, §§ 201-204, §§ 208-  
212  
Therese Eklund, ekonom, §§ 201-208

Övriga

**Justerings**

Justerare Malin Lauber (S)

Plats och tid

Justerade paragrafer §§ 201-221

**Ajournering** 14:05-14:06, 15:30-15:45

**Anmärkning**

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

**Underskrifter**

Sekreterare .....  
Carl O Mattsson, förvaltningssekreterare

Ordförande .....  
Pernilla Tornéus (M)

Justerare .....  
Malin Lauber (S)

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

---

### Bevis om anslag av protokoll

Utbildningsnämndens protokoll från sammanträdet 2017-12-13 är justerat.

Anslagsdag

Anslaget tas ner

Förvaringsplats för protokollet      Utbildningsförvaltningens förvaltningskontor

Den som vill överklaga ett beslut ska göra det skriftligt inom tre veckor från anslagsdagen.

Underskrift

.....  
Carl O Mattsson, förvaltningssekreterare

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

## Förteckning över utbildningsnämndens ärenden

- § 201 Val av justerare
- § 202 Fastställande av dagordning
- § 203 Allmänhetens frågestund
- § 204 Information verksamhet: Intern kontroll av anpassad studiegång
- § 205 Information verksamhet: Rekryteringsläget, december 2017
- § 206 Information verksamhet: Ekonomiläget, december 2017
- § 207 Återrapportering av uppdrag: Senarelagd start av skoldag
- § 208 Information verksamhet: Förvaltningsaktuellt och information från ledamöterna
- § 209 Riktlinjer: Skolskjuts, elevresor och inackorderingsstöd, revidering dec 2017
- § 210 Vänsterpartiet: Motion om arbete för jämställdhet utan sexuella trakasserier
- § 211 Medborgarförslag: Hjälp lärare med språkkunskaper
- § 212 Revidering av resursfördelningsprinciper avseende nämndens resultatreglering
- § 213 Läsårstider 2018/2019
- § 214 Lokalärende: Torpaskolan, anbud
- § 215 Lokalärende: Furutåskolan, inriktningsbeslut
- § 216 Lokalärende: Vikaholm östra, inriktningsbeslut
- § 217 Revidering av hyresrelgering vid uthyrning av lokaler
- § 218 Information verksamhet: Handlingar och protokoll för kännedom, december 2017
- § 219 Information verksamhet: Rapportering av delegationsbeslut, december 2017
- § 220 Övriga frågor
- § 221 Information verksamhet: Elevärenden, december 2017

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 201

**Val av justerare**

**Utbildningsnämndens beslut**

Malin Lauber (S) väljs till justerare.

**Bakgrund**

Justerare kallas den som godkänner ett mötesprotokoll. Hen kontrollerar att det står samma sak i protokollet som det som bestämdes på mötet.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 202

**Fastställande av dagordning**

**Utbildningsnämndens beslut**

Dagordningen fastställs i enlighet med det förslag som återges i kallelsen.

**Bakgrund**

Dagordningen bestämmer vilka ärenden det kommer beslutas om.

**Beslutsunderlag**

Kallelse

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 203

**Allmänhetens frågestund**

**Bakgrund**

Ordförande Pernilla Tornéus (M) ajournerar sammanträdet för allmänhetens frågestund.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------



§ 204

Dnr 2017-01180

## **Information verksamhet: Intern kontroll av anpassad studiegång**

### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

### **Bakgrund**

Sammanfattningsvis är bedömningen att anpassad studiegång används restriktivt och därför inte bör räknas som ett prioriterat riskområde. Om antalet individer med anpassad studiegång skulle öka markant så finns incitament för att åter undersöka arbetet med detta. Det finns vissa olikheter i hur anpassad studiegång används för elever som räknas som nyanlända. Det finns även utmaningar i beslutsunderlagen och en ny beslutsblankett togs fram under tiden för denna granskning. Blanketten syftar till att hantera identifierade utmaningar men resultat och effekter är ännu inte är synliga.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Rapport: Intern kontroll av anpassad studiegång, november 2017

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 205

**Information verksamhet: Rekryteringsläget, december 2017**

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

**Bakgrund**

Anders Elingfors redogör för rekryteringsläget. För närvarande finns 21 annonserade tjänster utlagda, där några omfattar mer än en tjänst, samt den stående annonsen avseende vikarieförmedling.

Johan Arvung, avdelningschef för personal och kompetensförsörjning, presenterar sig för nämnden.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 206

**Information verksamhet: Ekonomiläget, december 2017**

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

**Bakgrund**

Efter tio månader finns ett överskott på 26,2 mkr, vilket motsvarar 1,5 % över budget.

Resursförstärkningar som tillförts budgeten 2017 har riktats till ett antal satsningar på bland annat IT, kompetensförsörjning och ledarskap. Dessa projekt har fått tidsförskjutningar och kostnader kommer att komma 2018.

Under september och november 2017 har fonderade medel om sammanlagt ca 28 mkr avseende nyanländas förts ut i verksamheten för att verka så nära barn och elever som möjligt.

För helår 2017 prognosticeras ett överskott för den underliggande verksamheten om ca 25 mkr, motsvarande 1,3 % av tilldelad budgetram. Verksamheterna förskola och gymnasium förväntas ge överskott, både på områdesnivå och centralt i förvaltningen. Förutom ersättning från migrationsverket är det rörlig resursfördelningen, IKE, och skolskjutsar som bidrar till överskottet.

Verksamheten grundskola förväntas gå med underskott, företrädesvis på områdesnivå. Aktiviteter genomförs för att gå in i 2018 med organisationer som anpassas för att nå en budget i balans.

Några engångskostnader för utrangering av lokaler i samband med beslutade ombyggnationer kan komma att belasta 2017 års resultat och då påverkas det prognosticerade överskottet.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 207

Dnr 2017-00040

## Återkoppling om uppdrag gällande senarelagd start av skoldag

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

### Bakgrund

Anders Elingfors, verksamhetschef, redogör för arbetet med att utvärdera erfarenheterna av senarelagd skoldag på vissa gymnasieprogram.

Utvärderingen har gjorts gjorts genom intervjuer med elever och lärare och visar framförallt att det inte finns någon entydig bild av för och nackdelar. Även inom enskilda klasser konstateras att upplevelsena skiljer sig åt där några är mer nöjda medan andra upplever att skoldagens senareläggning påverkar dem negativt då möjligheterna till fritidsaktiviteter begränsas. Kommunikationerna med tåg och buss på senare förmiddagar och eftermiddagar upplevs heller inte vara lika goda som de är vid en mer samhällskonformativ arbetsdag. Lärarna som arbetar efter det senarelagda schemat uppvisar inte heller dom en samstämmig bild avseende för- och nackdelar med förändringen.

Verksamheten fortsätter följa upp effekterna och kommer inkludera elevhälsans personal för att producera ett mer fullödigt resultat. Den slutliga konsekvensanalysen presenteras för utbildningsnämnden i december 2018 och kommer utvärdera vilka ytterligare möjligheter det finns för senarelagd skoldag inför läsåret 2019/2020.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 208

## Information verksamhet: Förvaltningsaktuellt och information från ledamöterna

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

### Bakgrund

#### *Hållbar skolorganisation 2025*

Therese Eklund, ekonom, informerar om arbetet med projektet Hållbar skolorganisation 2025. En rapport kommer färdigställas under våren och presenteras för nämnden.

#### *Presentation av framgångar under 2017*

Ledningsgruppen informerar alla för vad hen är stolt över utifrån dennes uppdrag under året och som gjort störst skillnad för barn och elevers resultat och utveckling.

#### *Centrumskolans omorganisation*

Roland Hybelius, områdeschef, informerar om organisationsförändring på Centrumskolan som har haft ett ekonomiskt underskott i flera år, trots att skolan har tilldelats extra medel jämfört med andra skolor. Utbildningsförvaltningen har därför arbetat för att skolan ska komma tillrätta med underskottet utifrån ett likvärdigt förhållningsätt för barn och elever i Växjö kommun. Utgångspunkten har varit att skolan måste få en stabil ekonomi och samtidigt ha förutsättningar att ge alla elever undervisning med god kvalitet.

En extern utredning har legat till grund för organisationsförändringen för att säkerställa att den kan genomföras med bibehållen kvalitet.

Organisationsförändringen innebär att ett antal tjänster på Centrumskolan berörs vilket görs med hänsyn till elevtal och en balanserad budget. De berörda, framförallt elevstödjare och elevresurser, har erbjudits tjänster vid andra enheter.

Centrumskolan kommer även fortsättningsvis att ha en betydligt större personaltäthet än på andra skolor i Växjö kommun när hänsyn tagits till utbildningsnämndens resursfördelningsprinciper. Centrumskolan tilldelas årligen 6 miljoner kronor utöver den grundläggande elevpengen för att möta upp sina socioekonomiska utmaningar.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

*Rapporter från konferenser*

Ann-Christin Eriksson (V) redogör för medverkan vid konferens om folkhälsa.

Pernilla Tornéus (M) redogör för medverkan vid konferens om skottlandsmodellen.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 209

Dnr 2017-01171

## Riktlinjer: skolskjuts, elevresor och inackorderingsstöd, revidering dec 2017

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att:

- från och med läsåret 2018/19 förkorta avstånden för färdvägens längd i grundskolans årskurser F-9 enligt nedanstående tabell

Årskurs	Bostad-skola	Jmf i km med nuvarande riktlinje
Förskoleklass	2,0 kilometer	Minskning med 1,0 km
Årskurs 1 – 3	2,0 kilometer	Minskning med 1,0 km
Årskurs 4 – 6	3,0 kilometer	Minskning med 1,0 km
Årskurs 7 – 9	5,0 kilometer	<u>Minskning med 1,0 km</u>

- från och med läsåret 2018/19 minska väntetiden från 180 minuter till maximalt 60 minuter i förskoleklass och grundskola,
- ge rektor rätt att, när så kan ske utan risk eller påtaglig olägenhet, kunna medge kompisåkning vid särskild skolskjuts, enligt i övrigt samma kriterier som vid övrig skolskjuts,
- revidera riktlinjerna om särskild skolskjuts utifrån regionfullmäktiges ändrade riktlinjer för färdtjänst, så att den som har behovet kan ansöka om skolskjuts till fritidshemmet före skoldagens början och från fritidshemmet efter skoldagens slut,
- revidera riktlinjerna i löpande text om elevresor och inackorderingsstöd, i enlighet med bilaga 1 samt

uppdra förvaltningschef att vid ett eventuellt behov av förändringar av redaktionell karaktär, uppdatera riktlinjerna.

### Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade 2017-06-21 § 118 om riktlinjer för skolskjuts, elevresor och inackorderingsstöd. Samtidigt fick förvaltningschefen i uppdrag att utreda:

- alternativa värden för kilometergräns avseende färdvägens längd,
- de väntetider som uppstår mellan skoldagens slut och hemvändande skolskjuts avfärd samt
- möjligheterna till kompisåkning inom särskild skolskjuts.

Vidare har ordförande gett förvaltningschefen uppdrag att belysa:

Sida 15/33

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

d) konsekvenser av regionfullmäktiges beslut om ändrade regler för färdtjänst som kan påverka elever med särskild skolskjuts.

Regionfullmäktige har 2017-06-01 antagit ett nytt regelverk för färdtjänst för bland annat Växjö kommun. Utbildningsnämndens uppdrag innebär att alla barn och elever ska erbjudas en likvärdig utbildning och att alla verksamhetsformer utifrån gällande lagrum, är tillgängliga för olika behov som barn och elever har. Förändringen berör elever som är inskrivna i grundsärskolan i Växjö kommun och som är beviljade särskild skolskjuts. Förslagen till beslut har arbetats in i riktlinjer för skolskjuts, elevresor och inackorderingsstöd, vilket framgår av bilaga 1. Utöver förslagen om färdvägens längd, väntetider och särskild skolskjuts föreslås även vissa förtydliganden/mindre justeringar avseende texterna om elevresor och inackorderingsstöd.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse  
Utkast till riktlinjer

### Yrkanden

Olle Sandahl (KD): Bifall till arbetsutskottets förslag med följande revideringar:

I förslag till beslut, punkt 3 byts "bibehålla nuvarande riktlinjer för kompisåkning för elever med särskild skolskjuts," *mot* "ge rektor rätt att, när så kan ske utan risk eller påtaglig olägenhet, kunna medge kompisåkning vid särskild skolskjuts, enligt i övrigt samma kriterier som vid övrig skolskjuts,"  
I riktlinjer på sid 3 byts "Skolskjuts i mån av plats och kompisåkning erbjuds inte i skolskjuts som används för särskild skolskjuts" *mot* "Rektor kan, när så kan ske utan risk eller påtaglig olägenhet, medge kompisåkning vid särskild skolskjuts."

På sid 7 byts "Kompisåkning kan inte erbjudas vid särskild skolskjuts." *mot* "Rektor kan, när så kan ske utan risk eller påtaglig olägenhet, medge kompisåkning vid särskild skolskjuts."

### Beslutsordning

Ordförande Pernilla Tornéus (M) frågar om yrkandet kan antas och konstaterar att utbildningsnämnden beslutar enligt Olle Sandahls (KD) yrkande.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------



§ 210

Dnr 2017-01175

## Yttrande över motion från Vänsterpartiet om arbete för jämställdhet utan sexuella trakasserier

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden delar motionärernas intention och anser det viktigt att få bort det sexistiska våldet, trakasserierna, hån och hat och skapa en jämställd kommun. Det är därför viktigt att säkerställa att alla nämnder och styrelser arbetar med detta och att mångfalsprogrammet är implementerat i alla verksamheter samt att skollagen följs.

### Bakgrund

Carin Högstedt (V) och Eva-Britt Svensson (V) har i en motion föreslagit att Kommunfullmäktige ska uppdra åt berörda styrelser/nämnder att starta ett projekt med syfte att få bort grogrunder för sexistiskt beteende, skapa ett klimat där dagens barn och ungdomar känner friheten att våga vara sig själva, samt att flickors/ kvinnors begränsningar i livsutrymmet ska komma till ända. Detta ska uppnås genom att kunskap om jämställdhet och HBTQ-frågor ska vara ett naturligt innehåll i undervisningen, samt genom kontraktsskrivning för ett jämställt beteende i skolsammanhang mellan alla berörda parter. Detta projekt ska innefatta personal, elever och vårdnadshavare inom alla utbildningsförvaltningens verksamhetsformer.

### Beslutsunderlag

Motion

### Yrkanden

Ann-Christin Eriksson (V): Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Malin Lauber (S): Utbildningsnämnden delar motionärernas intention och anser det viktigt att få bort det sexistiska våldet, trakasserierna, hån och hat och skapa en jämställd kommun. Det är därför viktigt att säkerställa att alla nämnder och styrelser arbetar med detta och att mångfalsprogrammet är implementerat i alla verksamheter samt att skollagen följs.

### Beslutsordning

Ordförande Pernilla Tornéus (M) ställer yrkandena mot varandra och konstaterar att nämnden beslutar enligt Malin Laubers (S) yrkande.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 211

Dnr 2017-01176

## Yttrande över medborgarförslag om hjälplärare med språkkunskaper

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden lämnar följande yttrande till kommunstyrelsen gällande medborgarförslag angående hjälplärare med språkkunskaper i Växjö kommun:

Utbildningsnämnden har tagit del av medborgarförslaget och ser att förslaget handlar om två saker, dels om språkstöd för nyanlända elever i skolan och dels en önskan om att arbetslösa ungdomar ska erbjudas sysselsättning/arbete. Möjligheten att anställa personal för språkstöd är redan möjligt och förekommer i delar av verksamheten, varför utbildningsnämnden föreslår att den delen av medborgarförslaget avstyrks. Det andra förslaget ligger inte inom utbildningsnämndens uppdrag.

### Bakgrund

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från utbildningsnämnden gällande ett medborgarförslag angående att anställa hjälplärare med språkkunskaper för elever vid Växjö kommuns skolor, daterat 2017-10-30.

Medborgaren föreslår att Växjö kommun ska undersöka möjligheten att anställa ungdomar som talar flera språk, ex. arabiska för att stödja och hjälpa elever samt avlasta läraren i klassrummet. Likaså föreslår medborgaren att Växjö kommun ska undersöka möjligheten till att söka bidrag till en försöksverksamhet för att erbjuda ungdomar som är arbetslösa en anställning som hjälplärare.

### Beslutsunderlag

Medborgarförslag  
Tjänsteskrivelse

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 212

Dnr 2017-01133

## Revidering av resursfördelningsprinciper avseende nämndens resultatreglering

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta reviderade resursfördelningsprinciper i enlighet med förvaltningschefens förslag. De nya principerna avseende resultatreglering tillämpas från och med budgetåret 2018.

### Bakgrund

Utbildningsnämnden antog principer för resursfördelning 2015-10-07, § 165, vilka trädde i kraft 1 januari 2016. Revideringar har gjorts vid tre tillfällen, 2016-12-12 § 191, 2017-06-21 § 116 samt 2017-10-18 § 173. Principerna följs upp löpande och ska kunna förändras utifrån de behov som uppstår.

I resursfördelningsprinciperna finns bestämmelser kring hur resultatreglering ska ske inom verksamheten. Bestämmelserna innebär att områdets över- och underskott överförs med 100 %. Vid kostnader som har uppstått på grund av extraordinära händelser tar nämnd beslut om dessa ska skrivas av och då beaktas eventuell kompensation för fristående verksamheter. Den verksamhetsform som genererar över- eller underskott på respektive område ska täckas med motsvarande överskott/besparing de tre kommande åren. Återbetalning av underskott och användning av överskott kan regleras på max tre år. I samband med årsrapport för 2017 behöver därmed en resultatreglering ske där eventuell kompensation sker till fristående huvudmän.

I den övriga kommunkoncernen tillämpas inte motsvarande resultatreglering utan andra incitament för ekonomisk styrning används istället. Mot bakgrund av arbetet med att utveckla gemensamma processer och skapa likvärdighet i arbetssätt och rutiner mellan olika nämnder föreslår förvaltningen därför att en anpassning görs till övriga kommunkoncernens regelverk.

Förslag till reviderade resursfördelningsprinciper framgår av bilaga.

### Bedömning

Förvaltningen föreslår att ingen resultatreglering sker vilket innebär att resultat (över- eller underskott) som uppstår inte förs vidare till nästkommande år. Reglering gentemot fristående huvudmän sker årligen, där de kompenseras vid ett negativt resultat inom respektive verksamhetsform.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

Om en verksamhetsform däremot genererar ett positivt resultat finns inga möjligheter enligt lagstiftningen att återkräva medel från fristående huvudmän.

Nationellt finns förslag i den så kallade skolkostnadsutredningen som påverkar ekonomistyrningen i kommuner om de blir verklighet. Det är oklart om eller när eventuella lagförslag föreslås. Förvaltningens förslag kring ändring av gällande resultatreglering ligger i linje med skolkostnadsutredningens förslag. Skolkostnadsutredningen föreslår emellertid en möjlighet att hålla kvar ett underskott om det finns ett tidigare upparbetat överskott i de fall man har en resultatreglering för den egna verksamheten.

Nämndens uppdrag är att bedriva en kvalitativ utbildning för alla barn och elever i Växjö kommun. Därför behövs andra incitament för styrning av verksamheten än resultatreglering som endast är en styrning för att hålla budget. Förvaltningen tar fram nya incitament för uppföljning och analys av måluppfyllelse rörande verksamhet, kvalitet, ekonomi och personal samt enkla och sammansatta nyckeltal. Kontinuerliga uppföljningar leder till tydlighet vilka förväntningar som finns på respektive chef. Under hösten 2017 görs exempelvis tätare och skarpare ekonomiska uppföljningar med periodbokslut som innebär att avvikelser uppmärksammas tidigt och kan pareras. Vidare blir den möjlighet till omfördelning mellan verksamhetsformer och enheter som finns i resursfördelningsprinciperna en viktig styrning för att resurserna ska verka där de gör mest nytta.

En kvarstående problematik är hur intraprenadenheter ska hanteras med avseende på resultatreglering. Denna fråga kommer att belysas i den utredning av möjligheter till intraprenadsättning som förvaltningschefen fått i uppdrag att genomföra.

### Konsekvensanalys

Förslaget till beslut medför inga ekonomiska konsekvenser och bedöms inte ha någon negativ påverkan för ett hållbart samhälle.

Ekonomiska konsekvenser	
Total kostnad (tkr)	<i>Ingen ökad kostnad</i>
Finansiering inom ram (ja/nej), ange det som saknar finansiering	<i>Ja</i>
Påverkar följande nämnder/bolags kostnader	<i>Nej</i>

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

Konsekvenser för ett hållbart samhälle	
Påverkan på miljön (ja/nej)	<i>Nej</i>
Påverkan på mångfald (ja/nej)	<i>Nej</i>
Påverkan på folkhälsa (ja/nej)	<i>Nej</i>
Påverkan på tillgänglighet (ja/nej)	<i>Nej</i>

### **Implementering och uppföljning**

Kommunikation av beslut och resursfördelningsprinciperna sker via förvaltningens ledningsgrupp och områdenas ledningsgrupper samt via webb och Insidan. Information till fristående verksamheter görs genom avdelningschef likvärdighet och analys. Uppföljning av resursfördelningsprinciperna sker enligt plan för uppföljningar/intern kontroll beslutade i internbudget.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Utkast resursfördelningsprinciper

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 213

Dnr 2017-00888

## Läsårstider 2018/2019

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden fastställer följande läsårstider för läsåret 2018/19

Höstterminen 2018:

Måndag 20 augusti – torsdag 20 december (grundskolan 83 skoldagar och gymnasieskolan 84 skoldagar. Gymnasieskolan har Öppet Hus en lördag i oktober vilket ger en skoldag mer än grundskolan)

Vårterminen 2019:

Tisdag 8 januari – fredag 14 juni (97 skoldagar)

Lovdagar för eleverna höstterminen 2018:

Onsdag 3 oktober – Studiedag grundskola och gymnasieskola  
Måndag 29/10 - fredag 2 november (höstlov vecka 44)

Lovdagar för eleverna vårterminen 2019:

Måndag 18 februari – fredag 22 februari (sportlov vecka 8)  
Onsdag 13 mars – studiedag grundskolan (kan ev behöva korrigeras utifrån Nationella prov)  
Måndag 15 april - torsdag 18 april (påsklov vecka 16)  
Onsdag 22 maj - studiedag gymnasiet (kan behöva korrigeras utifrån Nationella prov)  
Fredag 31 maj (klämdag efter Kristi himmelfärdsdag)  
Fredag 7 juni (klämdag efter Nationaldagen)  
180 skoldagar grundskolan och 181 skoldagar gymnasieskolan

### Bakgrund

I skolförordningen 3 kap 2-3 §§ finns föreskrifter om lärotider för grundskolan och grundsärskolan:

2 § Läsåret ska ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen.

3 § Läsåret ska börja i augusti och sluta i juni. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen.

I gymnasieförordningen 3 kap. 1-2 §§ finns föreskrifter om lärotider för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan:

1 § Läsåret ska omfatta 40 veckor och ha minst 178 skoldagar och minst 12 lovdagar. Utöver skol- och lovdagarna får det inom läsåret läggas ut högst fem studiedagar för personalen.

Sida 22/33

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

2 § Läsåret ska börja i augusti och sluta senast i juni. Huvudmannen får för en viss utbildning besluta om andra tider om utbildningsinslag förutsätter andra läsårstider. Dagarna för höst- och vårterminens början och slut beslutas av huvudmannen. Huvudmannen ska vid beslut enligt första stycket beakta om det finns elever som påbörjar grundutbildning som är längre än 60 dagar enligt lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Förslag till läsårstider

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 214

Dnr 2017-01177

## Lokalärende: Torparskolan anbud

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ge förvaltningschef i uppdrag att i samarbete med VöFAB och lokalförsörjningsgruppen genomföra anbudsfrågan avseende om- och tillbyggnad av Torparskolan samt ny utemiljö med utökad skolgård som integreras med kvarteret Släden för att utöka verksamheten till två paralleller i årskurs F-6, samt återkomma med förslag till beslut inför byggnation med investeringsutgift och tillkommande hyra, baserad på anbud.

I projektet ingår även nytt kök som beslutas av KSOP.

Ärendet översändes till kommunstyrelsens arbetsutskott för godkännande.

### Bakgrund

Demografin visar att Teleborg fram till 2025 kommer att öka med drygt 2300 invånare. Detta innebär att antal elever i årskurs F-6 på Teleborg under samma period kommer att öka med knappt 400 elever.

Ärendet

I början på 2000-talet fanns tankar på att lägga ner Torparskolan men i samband med att Högstorpsskolan behövde byggas om så bussades dessa elever till Torparskolan. På senare år har Torparskolan varit förskola, dessa barn finns idag på Vikaholms förskola.

För att öka Torparskolans kapacitet utifrån ökningen av elever enligt demografin planeras en om- och tillbyggnad av Torpskolan till 2 paralleller i årskurs F-6. Paviljongen som placerades på grusplanen intill Torparskolan 2016 samt delar av befintliga skolan är planerad att användas under tiden om- och tillbyggnad sker av Torparskolan.

Tidplan

Anbudsfrågan planeras till tidigt 2018 med preliminär byggstart maj 2018 och succesiv inflyttning 2019-2020.

Ekonomi

Kalkyl efter projekteringen anger en investeringsutgift avseende om- och tillbyggnad av Torparskolan och ny utemiljö på ca 83 mkr. Uppdelning på de olika delarna anger att nybyggnaden omfattar 1914 m<sup>2</sup> verksamhetslokaler exkl kök och kostar 45,4 mkr. Köket i nybyggnaden är på 264 m<sup>2</sup> och kostar 10,9 mkr. Ombyggnad i befintlig byggnad omfattar 1434 m<sup>2</sup> + en liten tillbyggnad på 72 m<sup>2</sup> och kostar 26,7 mkr  
45,4+10,9+26,7=83 mkr

Sida 24/33

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------



Uppdelning av hyra, som gäller från och med halvåret 2019, kommer att anges när anbudsförfrågan är genomförd.  
En tidig grov kalkyl inför programarbetet 2015 visade på en investeringsutgift avseende om- och tillbyggnad av Torparskolan på ca 60 mkr med en hyra på ca 5 mkr/år från 2018.

**Beslutsunderlag**  
Tjänsteskrivelse  
Situationsplan

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 215

Dnr 2017-01178

## Lokalärende: Furutåskolan, inriktningsbeslut

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ge förvaltningschef i uppdrag att i samarbete med VöFAB och lokalförsörjningsgruppen göra en översyn av skol- och förskolelokaler utifrån en genomförd statusbedömning av Furutå förskola samt återkomma med förslag till beslut hur lokalfrågan kan lösas på ett kostnadseffektivt och optimalt sätt för verksamheten.

Ärendet översändes till kommunstyrelsens arbetsutskott för godkännande.

### Bakgrund

VöFAB har genomfört statusbedömning av Furutå förskola och den har resulterat i att byggnaden behöver renoveras.

Furutå förskola har 88 barn inskrivna i november 2017. Demografin visar att Teleborg fram till 2025 kommer att öka med drygt 2300 invånare. Detta innebär att antal barn i förskola i Teleborgsområdet kommer att öka med 312 barn.

Antalet förskoleplatser i Teleborgsområdet motsvarar inte det barnantal som prognosticeras. När Förskolan Trummen och Förskolan Vallviken tagits i bruk kommer antalet förskoleplatser vara ca 660. Vid en eventuell byggnation av förskolan Vikaholm östra skulle ytterligare 150 platser tillkomma. Inriktningen är att förskolan Södergården, som idag har 57 platser, ska avvecklas och försäljas till privat aktör under prognosperioden. Sammantaget ger det här ca 750 platser till beräknat barnantal på ca 990. Med utgångspunkt av detta föreslås att en utredning görs beträffande möjligheten att utöka antalet platser på Furutå förskola, helst till 150.

### Tidplan

Tidplan tas fram under våren 2018 för vilka åtgärder som behöver göras.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 216

Dnr 2017-01179

## Lokalärende: Vikaholm östra, inriktningsbeslut

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att som inriktningsbeslut ge förvaltningschefen i uppdrag att i samarbete med VöFAB och lokalförsörjningsgruppen göra en förstudie beträffande nybyggnad av förskola på Vikaholm östra samt återkomma med förslag till beslut med underlag inför detaljerad behovsanalys.

### Bakgrund

Demografin visar att Teleborg fram till 2025 kommer att öka med drygt 2300 invånare. Detta innebär att antal barn i förskola ökar med drygt 300.

Tre markanvisningstävlingar har genomförts den senaste tiden i Växjö i områdena Torparängen, Hovshaga centrum och Öjaby Åkerkullan med inriktning att förskola ska tillskapas. Processen med att hitta privata aktörer som driver förskolorna har dragit ut på tiden vilket innebär att behovet av nya förskoleplatser nu är akut och då speciellt på Teleborg. För närvarande pågår en detaljplaneändring som innebär att en tomt tillskapas på ca 7500 m<sup>2</sup> i området Vikaholm östra och som är avsedd för förskola. Förskolan planeras ska byggas och drivas i kommunal regi för ca 150 barn. Tanken är att använda det koncept för förskola som använts för Vikaholms förskola, Pär Lagerkvists förskola och Saga förskola.

### Tidplan

Efter nämndens inriktningsbeslut kan VöFAB köpa tomten och påbörja arbetet dels med framtagande av skisser för byggnation och dels förbereda en bra utemiljö, tomten är uppfylld vilket innebär att den saknar naturlig vegetation. Planeringen är att behovsanalys och projektering sker under första halvan av 2018 för att byggnation ska kunna starta i slutet av 2018 och att förskolan kan stå klar till vårterminen 2020.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 217

Dnr 2017-00673

## Revidering av hyresreglering vid uthyrning skollokaler

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att fastställa nedanstående taxor för uthyrning av gymnastiksalar och hallar. Avgifterna nedan gäller från 2018-01-01, förutom avgifterna för föreningar som gäller från 2018-07-01.

Beslutet ersätter tidigare beslut från 2017-10-18.

Bokas via KoF	Pris/tim	
	Förening	Privat/företag
Stor hall	175 kr	350 kr
Mellanhall	150 kr	300 kr
Liten hall	110 kr	220 kr
Endast omklädningsrum	75 kr	150 kr

  

Bokas via enhet	Pris/tim	
	Förening	Privat/företag
Aula/samlingssal	400 kr	700 kr
Matsal (inte kök)	250 kr	500 kr
Klassrum/basrum	100 kr	200 kr
Bibliotek och specialsalar	200 kr	400 kr

  

Övernattning	
Enbart i för övernattning godkända enheter och lokaler	
Pris per person och natt	150 kr/person
I priset ingår städning	

### Bakgrund

De taxor som gäller vid uthyrning beslutades 2013-06-25 i skol- och barnomsorgsnämnden. Kultur- och fritidsnämnden fattade beslut 2018-08-30 om förändring av avgifterna vid uthyrning av lokaler de disponerar. Beslutet

Sida 28/33

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

bifogas och kommer att gälla från 1 januari 2018. För att få en överensstämmelse mellan avgifterna för lokalhyra i Växjö kommun så föreslås utbildningsnämnden fastställa motsvarande ändring av hyresavgifterna.

Utbildningsnämndens höjning av avgifter för föreningar från 1 januari 2018 skulle innebära en ökad kostnad för Kultur- och fritidsnämndens område, på grund av föreningsbidraget skulle höjas. Vid ändring av taxan vid halvårsskiftet kan den ökade kostnaden hanteras i kultur- och fritidsnämndens budget.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

Sammanställning av aktuella gymnastik- och idrottshallar

Sammanställning av nuvarande taxor beslutade av SoB 2013-06

Kultur- och fritidsnämndens underlag till beslut

Kultur och fritidsnämndens beslut

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 218

Dnr 2017-01209

## Information verksamhet: Handlingar och protokoll för kännedom, december 2017

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

### Bakgrund

Redovisning av inkomna och upprättade handlingar av relevans för nämndens ledamöter.

### Beslutsunderlag

SKL: Skrift om barnets rättigheter med anledning av föreslagen lag

Protokollsutdrag KF: Avsägelse från uppdrag som ersättare i utbildningsnämnden

Protokollsutdrag KSOP: Utredningsuppdrag rörande arbetsmiljöarbete som en integrerad del i HA-arbete

Protokollsutdrag KSAU: Nybyggnad av förskola i Braås 2017-00551

Utbildningsdepartementet: Återkoppling regionala träffar om skolutveckling

Protokollsutdrag KS: Utredning för att förbättra arbetet med samhällsplanering

Redovisning av uppdrag till kommunchefen att se över rutiner mm. för att undvika utbetalningar till extremistiska organisationer

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 219

Dnr 2017-01267

## **Information verksamhet: Rapportering av delegationsbeslut, december 2017**

### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

### **Bakgrund**

Redovisning av beslut fattade på delegation av nämnden enligt gällande delegationsordning

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning av delegationsbeslut

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------

§ 220

## Övriga frågor

### Bakgrund

Ulla Svensson (M) informerar om föreläsningen Behövs äldre på nätet som och föreslår att föredraganden bjuds in till nämnden. Ordförande Pernilla Tornéus instämmer och begäran noteras.

Ann-Christin Eriksson (V) frågar om samarbete med Barnens Matland. Förvaltningschef Camilla Holmqvist svarar att områdescheferna har uppdragits att förhöra sig med skolledarna om eventuellt intresse.

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------



§ 221

Dnr 2017-01268

## Information verksamhet: Elevärenden, december 2017

### Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden noterar informationen till protokollet.

### Bakgrund

Redovisning av anmälda elevärenden inkluderande kränkande behandling, diskriminering, ogiltig frånvaro, avstängningar etc.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Sammanställning kränkande behandling

Ordförandens signatur	Justerarens signatur	Utdragsbestyrkande
-----------------------	----------------------	--------------------