



## Bevaka rätt

Redogör för vilka åtgärder du har vidtagit för din huvudman under året/perioden:	Ja	Nej	Redan gjorts	Behov saknas
<b>Har du sökt eller omprövat bostadsbidrag eller bostadstillägg?</b> Om nej, varför?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Har du sökt försörjningsstöd till din huvudman?</b> Om nej, varför?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Har du sökt handikappersättning/merkostnadsersättning för din huvudman?</b> Om nej, varför?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Har du sökt fondmedel för din huvudman?</b> Om nej, varför?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Har du sökt sjuk- eller aktivitetsersättning för din huvudman?</b> Om nej, varför?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Har din huvudman ett tillräckligt försäkringsskydd?  
 Ja       Nej  
Om försäkringar saknas, motivera varför:

Har du under året/perioden ansökt om insatser i form av t.ex. hemtjänst, boendestöd, daglig verksamhet, personlig assistans, ledsagare och/eller färdtjänst för huvudmannen?  
 Ja       Nej  
Om ja, vad/vilka?

Har du genomfört andra insatser inom bevaka rätt t.ex. arvskifte, fastighetsöverlåtelse, gåva?  
 Ja       Nej  
Om ja, vad/vilka?

## Förvalta egendom

Beskriv nedan hur du har betalt ut privata medel.	Månadsvis	Veckovis	Flera gånger per vecka
<input type="checkbox"/> Kontanter överlämnas till huvudman med kvittens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Överförs till huvudmannens konto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kontanter överlämnas till boendet med kvittens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Överförs till konto som boendet använder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Till vilka/vilket av huvudmannens bankkonto finns det bankkort knutna? Vem använder kortet/korten?

Om du har betalat ut privata medel till någon annan än huvudmannen, hur har du säkerställt att pengarna kom huvudmannen till del?

Vem betalar huvudmannens räkningar?

Jag betalar räkningarna

Huvudmannen betalar själv sina räkningar

Räkningarna betalas via autogiro

Annat: \_\_\_\_\_

Har din huvudman några tillgångar som medför merarbete för dig, t.ex. fastighet, fordon, skog?

Ja

Nej

Om ja, ange vilka typer av tillgångar det är och på vilket sätt det medför merarbete.

Har du aktivt förvaltat din huvudmans ekonomi under året t.ex. köp av aktier/fonder?

Ja

Nej

Om nej, varför?

Har din huvudman under perioden fått betalningspåminnelser, inkassokrav eller betalningsanmärkning?

Ja

Nej

Om ja, varför och har du vidtagit åtgärder?

Vidtar din huvudman åtgärder som får negativa ekonomiska konsekvenser (handlar på internet, beställer varor på postorder, tecknar dyra mobilabonnemang, sms-lån eller liknande)?

Ja

Nej

Om ja, beskriv vad huvudmannen gör.

## Sörja för person

Vilka insatser har din huvudman idag?

Hemtjänst

Boendestöd

Daglig verksamhet

Personlig assistans

Ledsagare

Färdtjänst

Annat: \_\_\_\_\_

Beskriv kort vilka insatser du under året/perioden tagit initiativ till i syfte att höja huvudmannens livskvalité.

## Kontakter

Hur ofta har du besökt din huvudman i hemmet under året/perioden?

Färre än 10 ggr/år

10–14 ggr/år

Fler än 14 ggr/år

Om det har varit färre än 10 gånger eller fler än 14 gånger, motivera varför.

Antal träffar med huvudmannen utanför hemmet/boendet:

Antal telefonsamtal, SMS och/eller e-post med huvudmannen:

Antal kontakter med anhöriga och/eller personal:

Antal kontakter med myndigheter, bank, kommun m.fl.:

Hur har samarbetet mellan dig och din huvudman fungerat under året/perioden?

Bra

Mindre bra

Beskriv:

## Uppdrag i anda kommuner

Har du uppdrag som ställföreträdare i kommuner som inte ingår i Överförmyndarnämnden östra Kronoberg?

Nej

Ja, ange antal och i vilka kommuner: \_\_\_\_\_

## Begäran om arvode

Önskar du arvode för ekonomisk förvaltning (förvalta egendom och bevaka rätt)?

Ja

Nej

Önskar du arvode för sörja för person (sörja för person och bevaka rätt)?

Ja

Nej

Önskar du bilersättning enligt **bifogad** körjournal?

Ja

Nej

## Begäran om kostnadsersättning för huvudman folkbokförd i Alvesta eller Växjö kommun

Önskar du kostnadsersättning?

1 %

2 %

Nej

## Begäran om kostnadsersättning för huvudman folkbokförd i Lessebo eller Tingsryds kommun

*(Begär du kostnadsersättning som överstiger 2 % ska du bifoga underlag som styrker dina kostnader.)*

Önskar du kostnadsersättning?

2 %

Annat: \_\_\_\_\_ kr

Nej

## Begäran om ersättning för speciell händelse (enligt riktlinjer för arvode i respektive kommun)

Ja, enligt bilaga där datum, tidsåtgång och utförda åtgärder redovisas.

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna handling är riktiga.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Underskrift ställföreträdare

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande