

Så hanterar vi personuppgifter i samband med smittspårning vid bekräftad covid-19

Vid konstaterad smitta på en skolenhet har rektor i uppdrag att utreda eventuell smittspridning i verksamheten. Rektor använder en checklista som är framtagen för stöd i arbetet. I checklistan noteras namn på den elev som konstaterat är smittad. I checklista noteras också tidpunkten då eleven var i skolan samt hur många personer hen mött i samband med att symtom debuterade. Elever som konstaterats smittade under helger eller lov hanteras inte enligt checklistan.

Vid inledande samtal med rektor ges möjlighet för att neka eller ge samtycke till att rektor informerar personal och berörda elever om vem som är smittad. Om samtycke inte ges kommer rektor att spara uppgiften i checklista, men inte föra uppgiften vidare.

Rektor ansvarar för att spara checklistan på ett det sätt utbildningsnämnden, som personuppgiftsansvarig, beslutat och gallra efter sjukdomsperioden slut.

Syftet med materialet

Syftet med materialet är att rektor ska kunna kartlägga eventuellt smittspridning och kunna bryta eventuella smittkedjor på enheten. Rektor använder underlaget för anmälan till arbetsmiljöverket enligt de föreskrifter som finns.

Rättslig grund

Den rättsliga grunden för uppgifternas inhämtande styrs av smittskyddslagen och arbetsmiljölagen.

Dina rättigheter

Växjö kommun tillämpar gällande lagstiftning när vi behandlar personuppgifter. Barnet/eleven och/eller dess vårdnadshavare har rätt till information om behandling av personuppgifter. Det går att begära information om vilka personuppgifter som behandlas, ett så kallat registerutdrag.

Växjö kommun har ett dataskyddsbud som du kan vända dig till genom att ringa 0470-410 00 eller skicka e-post till dataskyddsbud@vaxjo.se. Vid missnöje med hanteringen av personuppgifterna kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Datainspektionen, kontaktuppgifter finns på webbplats www.datainspektionen.se.