

Uppföljning av SFI-elever

Uppföljningslistan skickas ut en gång i månaden på Sfi-elever

Vilka elever följs upp

- De elever som följs upp är de som påbörjade kursen ca tre månader tillbaka i tiden. Växjöloftet vuxenutbildning sätter uppföljningsdatumet utefter när utbildningsanordnaren startar eleverna (återkopplat genom antagningslistorna).

Hur fylls listan i

- På uppföljningslistan är personuppgifterna ifyllda kring eleven och läraren fyller i hur långt eleven nått på väg mot kursmålen inom respektive delområde. Läraren fyller i detta genom att välja procentsats i rullgardinsmenyn för respektive delområde.
- Läraren noterar även vilken månad eleven beräknas nå betyg/kursslut.

När ska listan returneras

- Ifylld uppföljningslista skickas tillbaka till vuxenutbildningen@vaxjo.se inom fem arbetsdagar.

Återkoppling på det läraren meddelar

- När uppföljningslistan returneras till vuxenutbildningen sätts slutdatum för eleven utefter lärarens bedömning kring progression och beräknat betyg-/slutdatum på kursen. Slutdatumet bekräftas till utbildningsanordnaren via återkoppling på uppföljningslistan.
- När vuxenutbildningen har satt slutdatum på eleven noteras det i Extens vilket betyder att eleven bara finns tillgänglig i Dexter t.o.m. slutdatumet.
- Om en elev, på ett eller annat sätt, bedöms avvika från den beräknade progressionen kontaktas läraren och eleven för ytterligare information/samtal innan beslut om slutdatum tas.

Förlängd studietid

- Om läraren märker att eleven inte kommer att hålla det beräknade slutdatumet återkopplar utbildningsanordnaren till vuxenutbildningen senast 30 dagar innan utsatt slutdatum. För att få förlängd studietid för en elev ska utbildningsanordnaren lämna in blanketten "Begäran om förlängd studietid".