

Rutiner för antagning

SFI, grundläggande- och gymnasiala kurser

- Antagningslista skickas ut till utbildningsanordnarna senast tre arbetsdagar efter antagningsmötet (se separat dokument gällande datumen för antagningsmötena). Listan på antagna Sfi-elever skickas ut varje fredag.
- Utbildningsanordnaren kallar eleven till start
- När utbildningsanordnaren har upprättat ett studieupplägg (vilket kan göras innan eleven påbörjar studierna) för eleven skickas studieupplägget in till vuxenutbildningen@vaxjo.se med ämnesraden ”studieupplägg”. Först när studieupplägget inkommit till Växjöloftet vuxenutbildning blir eleven aktiv på sina studier i verksamhetssystemet. För Sfi-elever återkopplas startdatumet till vuxenutbildningen@vaxjo.se genom att utbildningsanordnaren skickar antagningslistan (för Sfi-eleverna) i retur med ifyllda startdatum

Rutin prövningar

Elev som gör f-prövning inom 12 månader från f-betyg behöver inte gå via Växjöloftet vuxenutbildning för anmälan utan lägger upp provningsplanering direkt med utbildaren. Utbildningsanordnaren planerar hur prövningen ska läggas upp och efter provningsperioden skickas betygskatalogen, via post, till Växjöloftet vuxenutbildning som därefter registrerar betyget i Extens.

En del Sfi-elever tar kontakt med Växjöloftet vuxenutbildning med önskemål om f-prövning eller så blir de hänvisade av Växjöloftet vuxenutbildning att genomföra prövning. I de fallen skickas information gällande de eleverna i samband med antagningsmötet till utbildningsanordnaren att eleven önskar genomföra prövning. Utbildningsanordnaren kontaktar därefter eleven för planering av prövningen.

För prövningar efter 12 månader från kursslut eller f-betyg, för såväl sfi- som grund-/gy-elever, så gäller provningsperioderna som är noterade på hemsidan och de anmälningarna går via Växjöloftet vuxenutbildning.

Rutin skolbyten

Om en elev önskar göra ett skolbyte följer nedan rutin:

Elev kontaktar Växjöloftet vuxenutbildning och önskar byta skola. Avbrottsdatum blir den dagen eleven meddelar önskemålet om skolbyte eller fredagen samma vecka (beroende på vad vi kommer fram till i samtalet med eleven).

Avlämnande skola: Mail från vuxenutbildningen@vaxjo.se med avbrottsdatum och orsak (skolbyte).

Mottagande skola: Mail från vuxenutbildningen@vaxjo.se att eleven valt att byta till er och att ni kontaktar eleven för planering av start.

Mottagande skola: Mailar studieupplägg (för grund- och gymnasiekurser) till vuxenutbildningen@vaxjo.se samt meddelar när eleven påbörjat sina studier. För Sfi meddelas startdatumet.