

## Välkommen till ditt uppdrag

När du har förordnats till god man eller förvaltare är det en hel del åtgärder som du är ansvarig för och vissa av dem bör vidtas omedelbart. Nedan följer en checklista för att göra det enklare för dig att komma igång med uppdraget.

- Boka en träff med din huvudman.** Vid träffen bör du berätta om ditt uppdrag och andras ansvar, och vad som kommer hända den närmaste tiden. Diskutera hur du och din huvudman bäst kan samarbeta och vad som ska ingå i uppdraget (ska t ex posten skickas direkt till dig som god man/förvaltare), kom även överens om var och hur ofta ni ska träffas, det bör vara minst 1 besök/månad om uppdraget omfattar delen sörja för person. Utred också vilka omedelbara behov din huvudman har vad gäller t ex kontaktperson, hemtjänst, boendestöd mm.
- Ta reda på vilka som är huvudmannens närmast anhöriga.** Anteckna deras namn, adress och telefonnummer på en lista. Fråga huvudmannen, vårdpersonal eller grannar.
- Ta reda på vilken bank huvudmannen har.** Visa dina registerutdrag på banken så att de noterar att du är god man eller förvaltare. Se till att du får saldobesked per förordnandedagen från banken samt spärrebevis för de konton som ska vara spärrade. Dess underlag bifogas till förteckningen vid nytt uppdrag.
- Lämna in en förteckning över huvudmannens tillgångar och skulder.** Du lämnar in förteckningen till överförmyndarnämnden senast två månader efter att du blivit god man/förvaltare. Notera att vid byte av god man/förvaltare behöver det inte lämnas in en förteckning.
- Få en överblick för huvudmannens samtliga konton.** Bestäm vilket konto som ska vara ditt godmanskonto och vilket konto som passar som fickpengskonto för huvudmannen. Om det behövs öppnas ett nytt konto. På godmanskontot bör det max finnas 1/2 prisbasbelopp, d v s ca 22 000 kr. Om saldot överstiger denna summa ska överföring till spärrat konto göras.
- Endast huvudmannen ska ha tillgång (dispositions rätt) till fickpengskonto.** Gode mannen/förvaltare behöver endast redovisa överföringar till detta konto, inte vad som sker från detta konto. I alla godmanskap/förvaltare finns inte ett fickpengskonto, då man istället väljer att lämna kontanter till huvudmannen eller personal i boendet. Tänk då på att huvudmannen ska kvittera mottagandet av kontanter och att personal ska föra kassablad som du måste granska minst fyra gånger per år. Du som god man har endast tillgång till ett konto – det så kallade godmanskontot. Det är där huvudmannens inkomster ska sättas in och härifrån du som god man gör alla utbetalningar.

Resterande konton ska vara försedda med **överförmyndarspär.**

***Beblanda aldrig din ekonomi med huvudmannens eller tvärtom!***

- Du ska föra kassabok över inkomster och utgifter.** På hemsidan hittar du fler blanketter som du kan ha användning för som god man. Tänk på att spara verifikationer i tre år efter det att uppdraget har upphört.
- Om pengarna på godmanskontot inte räcker till.** Då kan du som god man eller förvaltare ansöka om uttag från spärrat konto. E-tjänst för detta hittas på hemsidan. Om du vill flytta pengar från ett spärrat konto till ett annat spärrat konto behövs inget uttagsmedgivande från överförmyndarnämnden. Vid överföring av fickpengar ska inte större belopp överföras än att det i stort sett går åt tills det är dags för nästa överföring.

- Inventera eventuella bankfack tillsammans med banktjänsteman.** Fråga huvudmannen om du får undersöka bankfacket. Teckna ner innehållet. Sätt in kontanter på huvudmannens konto. Om huvudmannen inte samtycker till genomgång av bankfack ska du meddela överförmyndarnämnden detta så det kan noteras i akten.
- Kontrollera med banker och andra kreditinstitut om huvudmannen har några skulder.** Undersök om huvudmannen har några skulder hos Kronofogden. Ta reda på om det finns andra värdefulla tillgångar. Till exempel en bil eller en båt.
- Kontrollera med fastighetsregistret hos Lantmäteriet eller hos Skatteverket om huvudmannen äger någon fastighet.** Du får uppgifter om senaste taxeringsvärde hos Skatteverket.
- Lägg upp en budget för din huvudman.** I komplicerade fall kan du få hjälp av kommunens budgetrådgivare. Se till så att avier och räkningar kommer till dig som god man.
- Meddela boende, hyresvärd eller bostadsrättsförening att du är god man/förvaltare.** Boka in ett möte med vårdpersonalen om din huvudman bor på ett boende. Då kan ni diskutera hur ni lägger upp ett samarbete, t ex hantering av privata medel till huvudmannen.
- Genomförandeplan,** en del av den sociala dokumentationen i omsorgen eller socialtjänst, detta är en överenskommelse mellan omsorgstagare/huvudman och ansvarig verksamhet (hemtjänst /särskilt boende ody) om vilket stöd omsorgstagaren/huvudman ska få utifrån de insatser som beviljats av handläggare. Genomförandeplanen skall följas upp av ansvarig verksamhet minst en gång om året. Du som god man ska inom ramen för ditt uppdrag att sörja för huvudmannens person se till att genomförandeplanen följs upp och innehåller alla delar av det beslut om insatser som din huvudman har fått från omsorg eller socialtjänst.
- Meddela dina anhöriga att du har uppdrag som god man/förvaltare** eftersom de behöver kunna lämna handlingarna för uppdraget till överförmyndarnämnden om något skulle hända dig.
- Ta ställning till om du behöver göra några ansökningar för din huvudman** enligt socialtjänstlagen (SoL) eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).
- Kontrollera om huvudmannen har en hemförsäkring.** Om det inte finns någon försäkring bör du ordna en lämplig försäkring. Var noga med att det blir rätt försäkringsställe vid tecknandet av en hemförsäkring.
- Se till att huvudmannen har rätt bidrag från Försäkringskassan.** Kontrollera om det finns möjlighet att få t ex bostadsbidrag/tillägg, handikappersättning och aktivitetsersättning.
- Är huvudmannen rätt folkbokförd?** Annars anmäler du rätt folkbokföringsadress till Skatteverket.
- Återkalla eventuella fullmakter.** Du bör hjälpa huvudmannen att återkalla fullmakten. Om detta inte är möjligt på grund av huvudmannens hälsotillstånd, bör du flytta tillgångarna till en annan bank. Om huvudmannen inte går med på det eller om fullmakten gäller generellt på alla banker, ska du omedelbart kontakta överförmyndaren.