

Likabehandlingsplan Lillestadskolan 2018

Innehåll

Likabehandlingsplan Lillestadskolan 2018	1
Inledning.....	2
Skolans uppdrag	3
Främjande arbete	4
Rutiner för akuta situationer vid kränkande behandling	5
Växjö kommunkoncerns värdegrund	6
Förankring av handlingsplanen	6
Målinriktat arbete	6
Delaktighet	6
Kartläggning och uppföljning av förra läsårets insatser.....	7
Mål att arbeta med under 2017–2018.....	7

Inledning

Arbetet mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier regleras i barnkonventionen, skollagen kapitel 6 (2010:800) och diskrimineringslagen. Skollagen kapitel 6 (2010:800)

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Regler i diskrimineringslagen (SFS 2008:567)

Barn och elever är skyddade mot både diskriminering och kränkande behandling.

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering finns i diskrimineringslagen. Reglerna gäller för förskolan, skolan och annan verksamhet som regleras i skollagen.

Hur kränkande behandling kan ta sig uttryck

Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Ett barn eller en elev kan till exempel bli utsatt för kränkande behandling av någon i personalen eller av ett eller flera andra barn eller elever i verksamheten. Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. Kränkande behandling kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller slag och sparkar. Kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling förekommer ofta även på nätet, till exempel på sociala medier.

Lillestadskolan arbetar för alla elevers lika värde och rätten till likabehandling. Vi arbetar för att förebygga kränkande behandling, diskriminering och trakasserier.

Skolans uppdrag att motverka kränkande behandling är tydlig. Det ingår som en del i ett större demokratiskt uppdrag. En viktig utgångspunkt är att den som uppper att hon eller han blivit kränkt, **alltid** måste tas på allvar.

Skolans uppdrag

Lillestadskolan arbetar för att förhindra kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier.

Kränkande
behandling

Diskriminering

Trakasserier

Sexuella
trakasserier

Kränkande behandling är det begrepp som används i 6 kapitlet skollagen. Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (trakasserier eller sexuella trakasserier) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Diskriminering, enligt diskrimineringslagen, är förenklat att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Det finns sex former av diskriminering. Två av dessa är trakasserier och sexuella trakasserier.

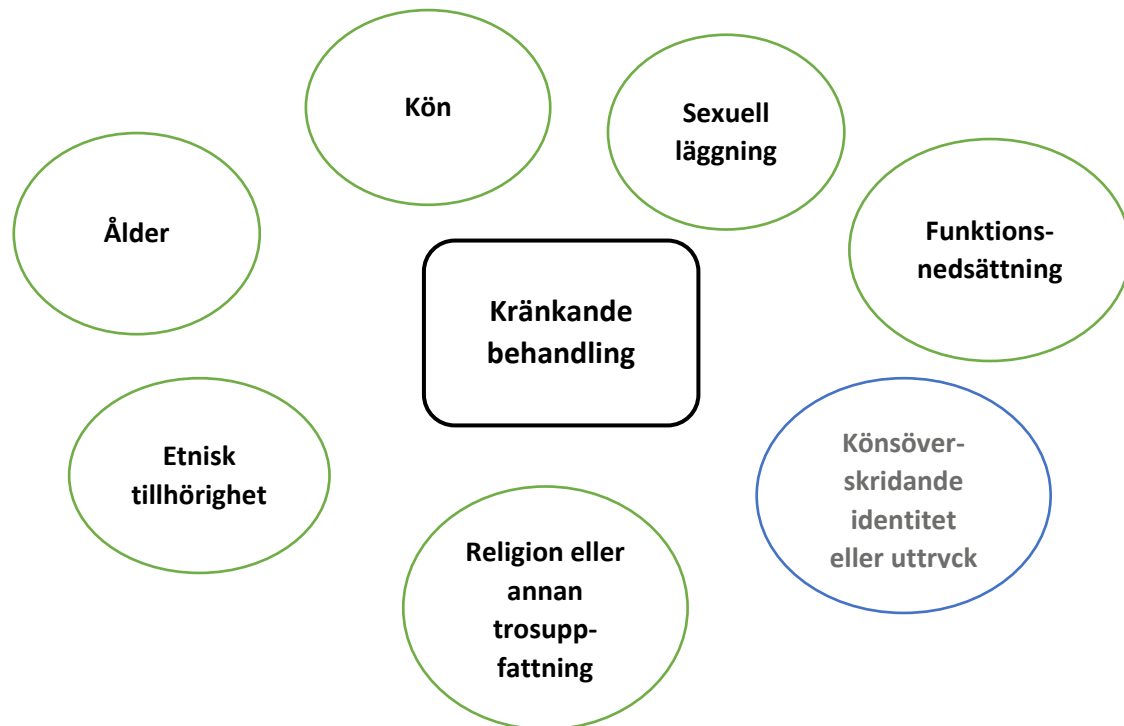
Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder).

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Gemensamt för trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling; är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Främjande arbete

Skolans främjande insatser utgår från lagen om kränkande behandling samt de sju diskrimineringsgrunderna enligt diskrimineringslagen.



Lillestadskolan arbetar för alla människors lika värde och respekt för varandra.

Lillestadskolans främjande arbete

Likabehandling oavsett ålder

- Gemensamma raster.
- Åldersblandade grupper på fritids.
- Kompisgrupper med blandade åldrar och kön på fritids.
- Åldersintegrerade grupper på friluftsdagar och temadagar mm.
- Fadderverksamhet mellan olika årskurser.

Likabehandling oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck

- Nolltolerans mot könsord.
- Genus. Pojkar och flickor ska få ta lika mycket plats.
- Jämställdheten är synlig i undervisningen.
- Allas lika värde oavsett vem du är.

Likabehandling oavsett funktionsnedsättning

- Elever med funktionsnedsättning har rätt till anpassningar under skoldagen och på fritids.
- Samtal och information för förståelse för olika funktionsnedsättningar.
- Samarbete med särskolan. Integrering av elever från olika skolformer på idrottslektioner, friluftsdagar och temadagar.

Likabehandling oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning

- Nolltolerans mot rasistiska uttalanden.
- Genom undervisningen främja och upplysa om olika religioner och trosuppfattningar.

Likabehandling oavsett sexuell läggning

- Arbete med förståelse för olika sexuella läggningar och allas lika värde.
- Nolltolerans mot negativt språkbruk för olika sexuella läggningar.
- Tavla med skolans värderingar finns i varje klassrum.
- Trygghet är ett av våra prioriterade verksamhetsmål. (KENT)
- Årskursvis arbete med diskrimineringsgrunderna.

Rutiner för akuta situationer vid kränkande behandling

När elev kränks av annan elev/andra elever

- All personal som får kännedom om att en elev kan ha blivit utsatt för kränkande behandling kontaktar klasslärare eller ansvarig vuxen.
- Klasslärare/ansvarig vuxen har samtal med den som blivit kränkt och den/de som har kränkt och tar reda på vad som har hänt.
- En anmälan om kränkande behandling och utredning görs, steg 1-4 (blanketter finns på driven och på självservice, insidan). Anmälan lämnas till rektor som anmäler händelsen till huvudman.
- Rektor vidtar de åtgärder som krävs för att förhindra ytterligare kränkningar.
- Uppföljningssamtal med alla inblandade.
- Rektor avslutar ärendet när kränkningarna helt upphört.

När vuxen kränker elev

- Om en lärare eller annan personal får kännedom om att en elev har blivit utsatt för kränkande behandling av någon ur personalen, ska detta anmälas till rektor.
- Rektor har samtal med den som blivit kränkt och den/de som har kränkt och tar reda på vad som har hänt.
- En anmälan om kränkande behandling och utredning, steg 1–4 görs av rektor (blanketter finns på driven och insidan).
- Rektor vidtar de åtgärder som krävs för att förhindra ytterligare kränkningar.
- Uppföljningssamtal med alla inblandade.
- Rektor avslutar ärendet när kränkningarna helt upphört.

Detta gäller även om elev har blivit utsatt för trakasserier och sexuella trakasserier

När elev kränker vuxen

- En anmälan görs på insidan i LISA
- Rektor informeras och vidtar åtgärder

När vuxen kränker vuxen

- Anmälan görs till skyddsombudet (som anmäler till rektorn) eller direkt till rektorn och en anmälan i LISA görs
- Rektor utreder och vidtar åtgärder

Växjö kommunkoncerns värdegrund

Vi möter alla med respekt

För oss i Växjö kommunkoncern har alla människor ett lika värde med olika behov och förutsättningar. Därför lyssnar vi aktivt för att förstå varandra. Vi ser möjligheten i varje möte. Vår dialog är saklig och öppen. Vi hjälps åt att skapa tydlighet.

Vi tar till vara andras kompetens och bejakar olikheter. Vi visar hänsyn till varandras ansvarsområden.

Vi bryr oss om varandra. Därför håller vi vad vi lovar. Detta skapar trygghet.

Saklig och öppen dialog

Bejakar olikheter

Håller vad vi lovar

Förankring av handlingsplanen

- Samtliga elever, lärare och vårdnadshavare får ta del av planen i början på höstterminen. Alla nya elever och personal ska få information om planen.
- Rektor presenterar handlingsplanen för skolans personal. All personal blir uppdaterad och informerad om värdegrundsarbetet.
- Klasslärare informerar elever och deras vårdnadshavare om handlingsplanen.
- Handlingsplanen är tillgänglig på skolans hemsida.

Målinriktat arbete

- Alla kommer till skolan och känner sig trygga och respekterade.
- Eventuell förekomst av kränkning upptäcks och åtgärdas tidigt.
- Undervisning och fritidsverksamhet bedrivs på ett sätt som beaktar diskrimineringsgrunderna. Värdegrunden genomsyrar undervisningen.
- Arbete görs för att alla ska känna sig trygga inom skolans områden. Kartläggning görs av elever och personal över vilka område på skolan som anses trygga/otrygga.

Delaktighet

Personal

- All personal reagerar vid olämpligt beteende – attityd, olämpligt språk, kroppsspråk och värderingar.
- Skolsköterskan träffar alla elever enskilt i åk 4 och 6. En enkät har besvarats av han/hon och det är den man utgår ifrån vid samtalet. Samtalet rör sig om hur eleven mår, hur de trivs och hur relationerna i klassen ser ut mm. I förskoleklassen samtalar skolsköterskan med elev och förälder om relationer och hur de trivs.
- Elevhälsoteam arbetar med trivselenkät och elevvärende.
- Personalen lyfter elevvärenden i arbetslagen, vilket bidrar till att skapa en aktuell bild av situationen på skolan.
- Personal/rastfaddrar finns i korridorerna eller på skolgården och andra elevutrymmen där eleverna vistas.

- Vuxenstyrda rastaktiviteter erbjuds flera gånger i veckan på skola och fritidshem.

Elever

- I början av höstterminen gör klasserna och elevrådet tillsammans en trygghetsvandring på skolgården utifrån trygghet och trivsel.
- Alla elever svarar på en åldersadekvat trivselenkät (april).
- Åk 6 svarar på enkät i slutet av terminen hur de har upplevt sina år på Lillestadskolan.
- Trygghetsenkäter för både elever och vårdnadshavare görs på fritidshemmet i december varje läsår.
- Kommunens trivselenkät, där även vårdnadshavare är delaktiga i vissa årskurser.

Kartläggning och uppföljning av förra läsårets insatser

- Trivselenkät för alla elever utvärderas. Elevhälsoteamet skickar ut enkät och sammanställer resultat.
- Enkät till årets sexor där de får utvärdera sina år på Lillestadskolan. Klasslärare i åk 6 ansvarar för att enkäten utförs och sammanställer resultatet. Sammanställningen lämnas till elevhälsoteamet.
- Fritidshemmets enkät utvärderas. Fritidslärare ansvarar för att enkäten utförs och utvärderas. Sammanställningen lämnas till elevhälsoteamet
- Utvärdering i arbetslagen om handlingsplanen, hur trivseln/stämningen är i klasserna och hur värdegrundsarbetet har fungerat.
- Gemensamma aktiviteter för hela skolan t.ex. Temadagar utvärderas, Vi-känslan.

Mål att arbeta med under 2017–2018

Målet är att helt förhindra kränkningar på Lillestadskolan.

För att öka tryggheten på skolan vill vi arbeta med otrygga platser som har kommit fram från elevernas utvärdering, trivselenkät och samtal.

Toaletter

- Det ska kännas säkert att låsa dörren på toaletten.
- Lampan ska gå att tända.
- Det ska vara rent och fräscht så att man vill gå på toa.

Kontakt tas med vaktmästare och städerska.

Omklädningsrum i idrottssal

- Vid behov ska vuxen vara med i omklädningsrummet. Alltid i åk 1-3.

Rektor ser över personalens schema inför läsåret.

Matsal

- Det ska vara lugn och trevlig stämning i matsalen.
- Vuxna äter pedagogiskt.

Samtal med matpersonalen och samtal i klasserna.

Raster

- Fler vuxna ute på rasterna.
- Rastaktiviteter.

Vi ser över personalens rastschema.

Fritidspersonal startar rastaktiviteter på förmiddagsrast.

Skolgården

- Otryggt vid buskarna på skolgården.
- Dålig belysning på skolgården morgon och kväll när eleverna är på fritids.

Buskarna ska ev. tas bort vid skolans renovering.

Kontakt tas med Vöfab om att få mer belysning.

All personal ansvarar för att arbeta aktivt med handlingsplanen mot kränkande behandling och trakasserier. Rektor och elevhälsoteamet ansvarar för att planen utvärderas och uppdateras varje år. Planen är upprättad vårterminen 2018.