

# VIKTIGT ATT VETA 2019 • 20

[www.kungsmadskolan.se](http://www.kungsmadskolan.se)



Facebook.com/kungsmadskolan  
Instagram @kungsmad



Växjö  
kommun

# VÄLKOMMEN!

Vem du än är och vart du än ska så är du huvudpersonen i ditt liv. Här på Kungsmadskolan är du även vår huvudperson. Det är för din skull vi finns här och vår uppgift är att förbereda dig för framtiden och ditt kommande yrkesliv.

När du följer det som inspirerar dig så smittar ditt engagemang av sig på allt du gör i skolan och du når ett bättre resultat. På Kungsmadskolan får du chansen att, tillsammans med nyfunna vänner, göra det du brinner för. I våra utbildningar varvar vi ofta teori med praktik, gärna med inslag av spännande upplevelser. Våra program har många kontakter med arbetslivet, vilket du kan ha nytta av både under och efter gymnasietiden.

Vi hoppas du ska trivas här hos oss! Oavsett vad det är du vill uppnå så kommer vi tillsammans göra allt för att hjälpa dig att bli den du vill.



# KUNGSMADSKOLAN

**Adress:** Sandsbrovägen 21T, 352 33 Växjö  
**Postadress:** Box 1222, 351 12 Växjö  
**Telefon:** 0470-417 90  
**E-post:** kungsmadskolan@vaxjo.se  
**Hemsida:** www.kungsmadskolan.se

## SJUKANMÄLAN

Sjukanmälan görs varje skoldag kl 07.30–09.00.  
Görs i första hand via Skolportalen Dexter. 0470-417 90

### Rektorer

Andreas Söderqvist, HV, RL 417 84  
andreas.soderqvist@vaxjo.se  
Hanna Höckert, ES, SA 73 46 08  
hanna.hockert@vaxjo.se  
Johan Krantz, BA 418 93  
johan.krantz@vaxjo.se  
Marcus Johansson, HA, HT, FT 417 81  
marcus.johansson2@vaxjo.se  
Marie Martinsson, språkinträdning, IN 438 76  
marie.martinsson2@vaxjo.se  
Staffan Johnson, Gymnasiesärskolan 438 72  
staffan.johnson@vaxjo.se

### Programansvariga

Caroline Swahn, RL 418 29 / 79 60 73  
caroline.swahn@vaxjo.se  
Christina Karlsson, HT 410 65  
christina.karlsson3@vaxjo.se  
Ellinor Svensson, SA 419 81  
ellinor.svensson@vaxjo.se  
Eva Maria Johnsson, ES 419 17  
evamaria.johnsson2@vaxjo.se  
Per-Håkan Jonestrand, HA 418 09  
per-hakan.jonestrand@vaxjo.se  
Monica Lindfors, HV 79 64 54  
monica.lindfors@vaxjo.se  
Kristina Hallberg, FT 79 60 64  
kristina.hallberg@vaxjo.se  
Jan Magnusson, BA 417 90  
jan.magnusson@vaxjo.se  
Linda Bojent, IN, Språkinträdningen 79 64 26  
linda.bojent@vaxjo.se

### Arbetslagsledare, gymnasiesärskolan

Caroline Wanér, individuellt program 438 95  
caroline.waner@skola.vaxjo.se

### Studie- och yrkesvägledare

Christina Bjelk Gerestrand 417 94  
christina.bjelkgerestrand@vaxjo.se  
Kristina Hörlin 418 30  
kristina.horlin@vaxjo.se  
Martina Bruér 436 45  
martina.brueer@vaxjo.se  
Jessica Tarland, Språkinträdningen 79 66 27  
jessica.tarland@vaxjo.se  
Cecilia Wennerholm, Gymnasiesärskolan 438 99  
cecilia.wennerholm@skola.vaxjo.se  
Matz Holm, APL-handl. gymnasiesärskolan 79 64 50  
matz.holm@vaxjo.se

Se [www.kungsmadskolan.se](http://www.kungsmadskolan.se) för ansvarsområden.

### Elevhälsa

Jeanette Andersson, skolsköterska 417 97  
jeanette.andersson@vaxjo.se  
Sofi Runesson, skolsköterska 417 96  
sofi.runesson@vaxjo.se

Jeanette Stjernblom, skolsköterska 431 47  
jeanette.stjernblom@vaxjo.se  
Ida Westin, skolläkare  
Tid förmedlas genom skolsköterskorna  
Alex Law, skolpsykolog  
alex.law@vaxjo.se  
Pia Titusson, kurator 418 03  
pia.titusson@vaxjo.se  
Madelene Calmernäs, kurator 79 69 87  
madelene.calmernas@vaxjo.se  
Frida Wulff, kurator 410 97  
frida.wulff@vaxjo.se  
Monica Danielsson, kurator gymnasiesärskolan 438 39  
monica.danielsson@vaxjo.se  
Jitka Gullstrand, specialpedagog 418 28  
jitka.gullstrand@vaxjo.se  
Belinda Norinder, specialpedagog 79 62 43  
belinda.norinder@vaxjo.se  
Catharina Rappner, specialpedagog 418 12  
catharina.rappner@vaxjo.se  
Mattias Jakobsen, specialpedagog 79 69 99  
mattias.jakobsen@vaxjo.se  
Håkan Janstad, speciallärare svenska 418 44  
hakan.janstad@vaxjo.se  
Se [www.kungsmadskolan.se](http://www.kungsmadskolan.se) för ansvarsområden.

### Bibliotek

Cecilia Elmdahl, bibliotekarie 79 64 13  
cecilia.elmdahl@vaxjo.se  
Carina Bech, biblioteksassistent 79 64 13  
carina.bech@vaxjo.se  
Marie Arnåsen, biblioteksassistent 79 64 13  
marie.arnasen@vaxjo.se

### Vaktmästeri

Michael Hallsten 417 91  
michael.hallsten@vaxjo.se  
Ulf Alexiusson 417 73  
ulf.alexiusson@vaxjo.se

### Elevekspedition

Susanne Lingedal 411 48  
susanne.lingedal@vaxjo.se

### Ekonomi/personal

Irène Gylfe 417 87  
irene.gylfe@vaxjo.se

### Reception

Marie Sjöqvist 417 90  
marie.sjoqvist2@vaxjo.se

### Måltidsenheten

Jesper Lindblom, kökschef  
Kök, Kungsmad 79 60 63

### Service

Anna Pettersson, serviceledare 070-983 44 71

### IT-support

itsupport@utb.vaxjo.se 419 27

### IT-Samordnare/IKT-Pedagog

Ola Durborg 79 64 16  
ola.durborg@vaxjo.se

## LÄTTLÄST

Här får du veta vad som är viktigt att veta när du går på Kungsmadskolan.

Vill du veta mer, kontakta receptionen:

Telefon 0470-417 90 eller e-post [kungsmadskolan@vaxjo.se](mailto:kungsmadskolan@vaxjo.se)



## NÄRVARO OCH FRÅNVARO

Att gå på gymnasiet är en rättighet, men det är en frivillig skolform och du som har bestämt dig för att studera på gymnasiet har också sagt ja till de regler vi har.

**SJUKANMÄLAN** – Blir du sjuk anmäler du din sjukfrånvaro via din inloggning i Skolportalen Dexter, via din inloggning i appen Dexter eller via telefon (0470-41790 kl. 07.30 – 09.00). Är du under 18 år ska vårdnadshavare göra sjukanmälan. Sjukanmälan ska göras varje skoldag. Blir du sjuk under dagen så sjukanmälar du dig på samma sätt som ovan. När du är ute på APL/praktik sjukanmälar du till skolan, och förstås även till arbetsplatsen. Tänk på att även avanmäla specialkost om du är sjuk, telefon 0470-417 98.

**LEDIGHET** – Vid behov av ledighet, utöver loven, pratar du med olika personer beroende på hur lång tid du ska vara borta från skolan. Handlar det om mer tid än en enstaka lektion ansöker du i god tid på en särskild blankett, som finns på elevexpeditionen, eller nedladdningsbar på vår hemsida. En vårdnadshavare ska skriva under innan du lämnar in blanketten till din mentor. Skolan är restriktiv med att bevilja ledigheter.

Omfattar ledigheten:

- enstaka lektioner, kontaktar du den undervisande läraren.
- upp till tre dagar, kontaktar du din mentor.
- en längre tid, kontaktar du mentor och rektorn för ditt program.

**ALTERNATIV SKOLVERKSAMHET** – När du representerar skolan i tävlingar eller till viss del deltar i elevfackliga aktiviteter, är det en del av skolverksamheten.

**OGILTIG FRÅNVARO** – Förutom sjukdom och ledighet som du har fått godkänt för är all annan frånvaro ogiltig. Vi kontaktar vårdnadshavare och informerar elevhälsan om du har en hög frånvaro. Är du mycket borta från skolan har du ingen möjlighet att ta del av lektionerna och riskerar därmed inte få något betyg. Eftersom du får studiebidraget för heltidsstudier gör hög frånvaro att du riskerar att mista detta.

## STUDIEHJÄLP OCH BIDRAG

Studiebidrag som betalas ut av Centrala Studiestödsnämnden, CSN, får du automatiskt från och med kvartalet efter det att du har fyllt 16 år. Du får för närvarande 1250 kr i månaden och det betalas ett normalt läsår ut för fyra månader på höstterminen och sex månader på vårterminen, dvs. totalt tio månader per år. Bidraget betalas ut direkt till dig som är myndig, innan dess till din vårdnadshavare. För Gymnasiesärskolan finns särskilda regler.

**FRÅNVARO PÅVERKAR STUDIEBIDRAGET** – Ditt studiebidrag får du för heltidsstudier. Har du upprepade frånvaro riskerar du att få studiebidraget indraget. Du kan påverka hela familjens ekonomi; flerbarnstillägg, bostadsbidrag och andra bidrag kan minskas eller dras in helt.

**EXTRA TILLÄGG** – Du kan få ytterligare 285–855 kr/månad beroende på familjens ekonomiska förhållanden. Det extra tillägget måste du ansöka om, som längst kan du få det till och med vårterminen det år du fyller 20 år. Om du får det extra tillägget kan du också söka stipendium från Växjö Gymnasieskolors stipendiefond.

**LÄRLINGSBIDRAG** – Om du är lärling kan du söka extra ekonomisk ersättning som ska täcka extra kostnader för måltider och resor. Summan är för närvarande 1000 kr i månaden. Läs mer om lärlingsersättning på [www.csn.se](http://www.csn.se).

**BUSS/TÅGKORT** – Du som har minst sex kilometer till skolan får kort som gäller för hela läsåret. Du kan åka två resor per dag måndag till fredag. Glömmer du kortet får du själv betala resan. Du får åka utan kort de fem första dagarna på läsåret. Ditt kort kvitterar du vanligtvis ut på skolan. Vid förlorat kort kvitteras ett nytt ut för en kostnad av 250 kronor. Stulet kort anmäls på [www.polisen.se](http://www.polisen.se). Ta med en kopia på anmälan till skolan för att kvittera ut nytt kort för en kostnad av 100 kronor.

**KONTANT RESEBIDRAG** – Om du har minst sex kilometer till skolan och inte kan resa med kollektivtrafiken kan du få ett kontant resebidrag. Detta bidrag kan du också få istället för inackorderingsbidrag om du har en lång eller besvärlig resväg. Ansökningsblankett får du hos kurator.

**INACKORDERINGSBIDRAG** – Är din resväg till skolan så lång eller tidskrävande att du inte kan bo hemma under studietiden kan du söka inackorderingsbidrag från din hemkommun. Kurator har ansökningsblankett. Observera att man inte kan ha både busskort och inackorderingsbidrag. När du får inackorderingsbidrag beviljat måste du återlämna eventuellt busskort.

**OLYCKSFALLSFÖRSÄKRING** – Alla elever i de kommunala gymnasieskolorna omfattas av en kollektiv olycksfallsförsäkring. Försäkringsbeskedet och ytterligare information finns på Växjö kommuns webbplats. Vid olyckor under skoltid, kontakta elevhälsan. Vid behov av hjälp med försäkringen, kontakta skolkuratorn.

**RESEFÖRSÄKRING** – I vissa fall kan du under din skoltid omfattas av kommunens tjänstereseförsäkring, t ex på studieresor. Information om detta får du av läraren i samband med resan. Vid behov av hjälp med försäkringen och anmälan efter resan, kontakta skolkuratorn.



## BETYG OCH INDIVIDUELL STUDIEPLANERING

På gymnasiet får du betyg efter varje avslutad kurs och på gymnasiearbetet. Betygsskalan är sexgradig från A till F med fem godkända och ett icke godkänt betygssteg (F). De olika betygsstegen är mål- och kunskapsrelaterade och visar hur dina studieresultat förhåller sig till de kunskapsmål som finns i kursplanen. Du får betyg oberoende av vad andra i undervisningsgruppen presterar. Betyg sätts fortlöpande efter varje avslutad kurs och du får därför inga terminsbetyg. Du följer din individuella studieplanering via Skolportalen Dexter, [www.barnochutbildning.vaxjo.se](http://www.barnochutbildning.vaxjo.se)

**INDIVIDUELL STUDIEPLAN** – När du börjar i gymnasieskolan skall det upprättas en individuell studieplan för dig. Planen är ett underlag för hur du planerar att lägga upp dina studier. Av planen skall det framgå hur du väljer i gymnasieskolan: – program – inriktning – kurser. Planen kommer sedan att revideras vid olika tillfällen under gymnasietiden. Det är viktigt att du som elev tillsammans med skolan är delaktig i att ta fram studieplanen.

**STUDIEAVBROTT** – Vill du, på grund av sjukdom eller annat, göra uppehåll i studierna eller sluta helt på skolan kontaktar du både studie- och yrkesvägledaren och rektor.

**PRÖVNING** – Får du betyget F har du rätt att prova för ett högre betyg.

**EXAMENSBEVIS** – får du som uppfyller kraven för gymnasieexamen. Är en sammanställning av betygen i alla kurser och gymnasiearbetet som ingår i din individuella studieplan.

**STUDIEBEVIS** – får du om du inte uppfyller kraven för en gymnasieexamen. När du har fullföljt dina studier kan du få ett examensbevis.

## DIGITALA VERKTYG

Du kommer att få låna ett digitalt verktyg under dina studier på skolan. För att kunna använda skolans digitala verktyg och tjänster, behöver du en personlig inloggning som du får när du börjar skolan. Har du problem med din inloggning så vänder du dig till receptionen eller IT-supporten.

Via Google GSE, skolans digitala plattform, får alla tillgång till information, kommunikation och samarbetsverktyg. Det är viktigt att du kopplar upp dig varje dag, för att inte missa viktig information. Har du en smartphone, så kan du med fördel installera appar för Google, så att du inte missar något.

**IT-SUPPORTEN** – Om du har problem med ditt digitala verktyg kan du få hjälp av IT-supporten. De hanterar också frågor gällande garanti och försäkringsärenden. IT-supporten finns på Teknikum, med ingång mot Gamla Norrvägen.

## KUNGSMADSKOLAN FRÅN A–Ö

**Adressändring** Meddela alltid elevexpeditionen om du ändrar adress under studietiden. Gäller även om du är inackorderad.

**Biblioteket** har öppet måndag–torsdag kl. 08.00–15.30. Fredag kl. 08.00–15.00.

**Bilparkering** Skolans elever parkerar på norra sidan om Ekebovägen. Parkeringen inom skolans område är avsedd för personal, tillstånd krävs.

**Brandsläckare** finns i varje byggnad. Se markeringar på utrymningsplan. Även rökvarnare finns uppsatta, vilka automatiskt utlöses vid brandfara.

**Cafeteria** Öppen måndag–torsdag kl. 07.45–08.30, 09.00–15.00. Fredag kl. 07.45–08.15, 09.00–14.30. Lunchstängt 13.00–13.30

**Elevexpeditionen** Administrerar dina val, kurser och betyg.

**Elevkåren** [elevkaren.kungsmad@utb.vaxjo.se](mailto:elevkaren.kungsmad@utb.vaxjo.se)

**Elevskåp** Alla elever har tillgång till eget skåp under skoltiden. Nyckel utkvitteras via ansvarig lärare. Glömmer du nyckel kontaktar du vaktmästeriet kl. 07.45–08.15. Bortslarvad nyckel kostar 200 kronor. Förvara inte värdesaker i skåpet. Skolan har inga försäkringar mot stöld utan du får själv ta ansvaret. Skolledningen har tillträde till skåpet.

**Hissar** Du som har särskilda skäl kan få nyckel till hiss.

**Hittegods** lämnas till vaktmästare eller reception. Förlorade ägodelar återfås mot beskrivning.

**Information** Skolan har gott om anslagstavlor. För att få affischera måste affischen godkännas och stämplas av receptionen.

Du kan nå lärare via lärarfack. Skolan har monitorer där viktig information anslås. Skolans webbplats innehåller mycket bra information som schema, matsedel m.m. [www.kungsmadskolan.se](http://www.kungsmadskolan.se).

**IT-support** Om du har problem med ditt digitala verktyg kan du få hjälp på IT-supporten. Den är öppen mån,tis,tor 09.00–15.00 (lunchstängt 12.00–13.00). Ons, fre 09.00–12.00 och finns på Teknikum, ingång mot Gamla Norrvägen. 0470-419 27. E-post: [itsupport@utb.vaxjo.se](mailto:itsupport@utb.vaxjo.se)

**Lärstudion** Plats för extra hjälp med studier. Schemalagt. Tillgång till lärare och specialpedagoger. Finns i hus 03.

**Mentor** Varje elev har en mentor. Mentorn är din "coach" under gymnasietiden.

**Postfack** All personal har ett personligt fack där du kan lämna information. Dessa fack finns vid receptionen och är placerade i bokstavsordning.

**Skollunch** Lunch serveras på Kungsmadskolan där maten också tillagas. Öppet kl. 10.45–13.00.

**Skolportalen Dexter** Här hittar du information om din individuella studieplan, ditt personliga schema m.m. Inloggningsuppgifter får du när du börjar skolan. Har du problem med din inloggning så vänder du dig till receptionen eller elevexpeditionen.

**Studiecentrum** Plats för enskilda eller gruppvisa studier. Tillgång till lärare och speciallärare. Ligger i biblioteket.

**Utvecklingssamtal** Din mentor skall genomföra ett dokumenterat utvecklingssamtal tillsammans med dig, minst en gång per termin. Är du omyndig elev bjuds vårdnadshavare med.

**Vilrum** I anslutning till elevhälsans lokaler finns vilrum för elever. Kontakta elevhälsan.

**Värdesaker** Skolan ansvarar inte för värdesaker. Stölder förekommer och särskilt utsatta är idrottens omklädningsrum. Råkar du ut för skadegörelser eller stöld av din egendom, anmäl alltid detta till elevexpeditionen.

**Öppettider** Skolan är öppen under skoltid kl. 07.00–17.00. Under lov kan öppettiderna vara begränsade.

## STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDNING

Det övergripande målet för all studie- och yrkesvägledning är att eleven skall kunna göra medvetna val och känna till dess konsekvenser.

För att kunna göra detta krävs det dels faktainformation och dels kännedom om sig själv och sina möjligheter. Det krävs också kännedom om eventuella hinder av till exempel medicinsk karaktär.

Elevens fria val av studier och utbildning kan dock aldrig ifrågasättas. Det är en demokratisk rättighet och en jämställdhetsfråga av största vikt.

Har du frågor om dina studier är du alltid välkommen till studie- och yrkesvägledarna. Vi kan erbjuda dig vägledning kring

- din aktuella studiesituation
- framtida val
- tankar om framtida arbeten.

## GÖR DIN RÖST HÖRD

På skolan finns många tillfällen till samverkan mellan elever, lärare, skollledning, elevhälsa och annan personal. Elever ska ha inflytande över och ta ansvar för sin utbildning. Ungdomars vilja och förmåga att delta i den demokratiska processen ska utvecklas. Elevföreträdare ska ges möjlighet att delta i utbildningsnämndens sammanträden.

**PROGRAMRÅD** – I detta forum tar man upp frågor som berör enskilda program. Elever, personal och representanter för yrkeslivet medverkar. Här diskuteras bland annat innehåll och inriktning på utbildningen.

**ELEVKÅR** – Detta är elevernas gemensamma organisation på skolan. Elevkåren består av valda representanter och samarbetar med skolledningen i allt, från undervisning och andra aktiviteter.

**KLASSRÅD** – Klassrådet är varje klass forum för gemensamma frågor och består av klassens elever och ansvarig lärare. Klassrådet utser klassombud och elevskyddsombud. Man diskuterar också många praktiska frågor, till exempel fördelningen av skriftliga prov och redovisningar. Klassrådet sammanträder cirka en gång i månaden och minst två gånger per termin. Klassrådets möten protokollförs.

**SKYDDSKOMMITTÉ** – Elevskyddsombuden deltar i skolans skyddskommitté. Dessa får en särskild utbildning och deltar i skyddsronder. Upptäcker du någonting som kan skada dig på skolan kan du vända dig till elevskyddsombuden eller till rektor.



## MENTOR

En av de viktigaste personerna för dig som elev i gymnasiet är din mentor. Mentorn är den person från skolan som följer upp dina studieresultat tillsammans med dig.

Tillsammans har ni utvecklingssamtal som lägger grunden för din individuella studieplan. Mentorn är den du kontaktar i första hand, när det är något du behöver i form av råd eller stöd gällande skolverksamheten. Mentorn är din länk till andra personalkategorier och till de lärare du har i undervisningen. Till mentorns uppgifter hör också att vara den som har regelbunden kontakt med dina föräldrar/vårdnadshavare. Vi ser mentorn som den vuxne som guidar dig igenom dina gymnasiestudier. En dag i veckan finns avsatt tid då du träffar din mentor.

## DROGPOLICY, GYMNASIESKOLORNA I VÄXJÖ

**ANDT**, Alkohol, Narkotika, Tobak och Doping

En viktig vägledning i gymnasieskolornas arbete mot droger i Växjö kommun. Policyn vänder sig till vårdnadshavare, elever och personal i skolan. Policyn finns på skolans hemsida.

### MÅLSÄTTNING

- att tidigt upptäcka och förebygga bruk av alkohol, narkotika, dopingmedel och hälsofarliga preparat.
- att erbjuda den som har ett missbruk stöd och hjälp.
- att alla i skolan skall känna till och följa drogpolicyn mot droger.

### ALKOHOL

- Inte under någon sorts skolverksamhet är det tillåtet att uppträda alkoholpåverkad, dricka, inneha, sälja eller förvara alkohol.

- Vid misstanke om alkoholmissbruk skall personal reagera genom samtal med eleven och informera vårdnadshavare om eleven är under 18 år samt rapportera till rektor och elevhälsan.
- Elev skall erbjudas stöd av elevhälsan och/eller annan instans.
- Alkoholpåverkad elev får ej vara kvar i skolan. Vårdnadshavare informeras om eleven är omyndig.
- Socialtjänsten eller primärvårdens hälsoenhet kontaktas om en elev är i behov av behandling.
- Om en elev medför alkoholhaltiga drycker inom skolans område skall dessa omhändertas av skolledningen. Innehavet leder till utredning av rektor. Vid behov vidtas ytterligare åtgärder.

### NARKOTIKA, DOPINGMEDEL OCH HÄLSOFARLIGA PREPARAT

All hantering och konsumtion av narkotika, dopingmedel och hälsofarliga varor är enligt narkotikalagstiftningen, dopinglagstiftningen och lagen om hälsofarliga varor olaglig.

- Vid misstanke om droganvändning kontaktas vårdnadshavare när eleven är omyndig.
- Eleven erbjuds stöd av elevhälsan och/eller annan instans. Andra åtgärder kan vara disciplinära (skriftlig varning, avstängning eller förvisning) enligt Skollagen.
- Känner vi en oro för en ung människas utveckling gör vi en anmälan till socialtjänsten i elevens hemkommun enligt 14:1 SOL.
- Skolan samarbetar bland annat med primärvårdens hälsoenhet. Information, stödsamtal och provtagning kan erbjudas.
- Person som ertappas med att inneha eller sälja droger i samband med skolverksamhet polisanmäls. Rektor genomför utredning om eventuella disciplinära åtgärder i enlighet med skollag.
- Om droger påträffas lämnas de av skolledningen till polisen.

### TOBAK

- Det är förbjudet enligt lag att röka inom skolområdet, eller det skolområde som skolan bestämmer, alla timmar på dygnet. Gäller även e-cigaretter.



## MAT OCH MILJÖ PÅ GYMNASIET

**VI PÅ SERVICE** jobbar för att du ska trivas till både kropp och själ under dina år på gymnasiet. Upplevelsen av vår gemensamma arbetsmiljö beror mycket på oss själva.

Du är del av din egen arbetsmiljö och har stora möjligheter att påverka den. Med din omtanke och ditt engagemang är du med och skapar en bra studiemiljö för dig själv.

Bry dig och visa hänsyn mot de elever som kommer till nästa lektion, när någon behöver gå på toaletten, de som vistas i korridoren eller fikar i cafeterian.

Många lokaler på skolan städas tidigt på morgonen och används hela dagarna. När du visar hänsyn, underlättar du vårt arbete och gör att vi kan hålla en högre servicenivå.

**CAFETERIAN** säljer bland annat mellanmålspaket (dryck, fralla med ost och frukt) för endast 15 kr. Öppettider kl. 07.45–15.00, stängt 08.30–09.00 samt kl. 13.00–13.30. Fredagar stänger vi kl. 14.30.

**I SKOLRESTAURANGEN** äter du fri lunch med självtagning. Köket arbetar med hållbara och klimatsmarta måltider i Europas grönaste stad. Vi arbetar efter säsong och väljer kött, fisk och grönsaker med omsorg. Närodlade och ekologiska så långt det går. Luncherna är näringsberäknade och du kan följa matsedeln på skolans hemsida, [www.kungsmadskolan.se](http://www.kungsmadskolan.se). Skolrestaurangen är öppen kl. 10.45–13.00.

**SPECIALKOST** Om du behöver specialkost så fyller du i blanketten "Specialkost och annan kost" som du har fått hem i Kungsmadsmappen. Blanketten lämnas till din mentor. Har du specialkost och sjukanmäler dig ska du även avboka din specialkost på telefon 417 98. För att undvika köer bör du äta lunch på anvisad tid för lunchrast.

**VAKTMÄSTERIET** ordnar bland annat med nyckel till ditt skåp. Vaktmästarna når du enklast via e-post, telefon 417 91 eller på deras expeditionstid kl 07.45–08.15. Vaktmästarna föredrar e-post om det inte är akut. Se sid. 3

Skolrestaurangens matsedel direkt i mobilen.



iPhone AppStore



Android Market





## ARBETE FÖR EN TRYGG SKOLA

Arbetet för en trygg skola är att skapa en skola fri från kränkande behandling, trakasserier/sexuella trakasserier och diskriminering. Arbetet sker utifrån diskrimineringsgrunderna som är kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt ålder.

### ARBETET FÖR EN TRYGG SKOLA REGLERAS I TVÅ REGELVERK:

- Diskrimineringslagen 2008:567 (likabehandlingsplan).
- Skollagen 2010:800, 6 kapitlet (plan mot kränkande behandling).

**VISION** – Såväl elever som personal ska känna trygghet, trivsel och gemenskap. Ingen person ska bli utsatt för kränkande behandling, trakasserier/sexuella trakasserier eller diskriminering.

- Varje klassråd ska diskutera fysisk och psykisk arbetsmiljö. Protokollet ska lämnas till rektor för programmet. Vid kränkande behandling, trakasserier/sexuella trakasserier eller diskriminering ska personal på skolan omgående informeras. Skolledningen ansvarar för att personal, elever och föräldrar kontinuerligt informeras och får utbildning om aktuell lagstiftning och arbetet för en trygg skola.
- All personal på skolan är skyldig att rapportera misstanke eller tendens till kränkande behandling, trakasserier/sexuella trakasserier eller diskriminering till rektor.
- Elevskyddsombud utses och får utbildning i aktuell lagstiftning och frågor rörande elevskydd.

### HANDLINGSPLAN FINNS PÅ SKOLANS HEMSIDA.

## HANTERING AV FUSK I SAMBAND MED EGET ARBETE, PROV OCH DYLIKT

### DEFINITION AV FUSK

- Att kopiera någon annans material eller plagiera utan att redovisa källan.
- Att medföra/använda otillåtna hjälpmedel.
- Att skriva av någon annan eller delge någon annan otillåten information vid skrivningstillfälle/examination.
- Att fabricera/hitta på falska uppgifter.
- Att låta någon annan skriva sitt arbete.

### ÅTGÄRDER VID FUSK

#### Steg 1

- Enskilt samtal mellan lärare och elev samt rektor.
- Kontakt med vårdnadshavare om eleven är under 18 år.
- Arbetet/provet bedöms ej.
- Elevens övriga undervisande lärare informeras.
- Skriftlig varning utfärdas.

#### Steg 2

- Vid upprepning är grundprincipen att betyg ej sätts på kursen eller, om eleven har presterat andra accepterade underlag för bedömning, att betyget F sätts.
- Eleven skall, om steg 2 är aktuellt, informeras om rätten till prövning.

## RUTINER FÖR KLAGOMÅL

Om du vill klaga på något som har att göra med själva utbildningen ska skolan utreda och ha välkända rutiner för att ta hand om ditt klagomål.

I första hand ska du vända dig till din mentor och därefter till din rektor. Är du fortfarande inte nöjd kan du alltid via mail till utbildningsnamnden@vaxjo.se skriva ner vad du vill klaga på så kommer en tjänsteman att ta kontakt med dig.

Skolinspektionen är alla skolors tillsynsmyndighet och dit kan man göra en anmälan via telefon 08-586 080 00, brev: Box 23069, 10435 Stockholm eller mejla: skolinspektionen@skolinspektionen.se



## DU SKA MÅ BRA OCH FÅ STÖD I DINA STUDIER!

Elevhälsan, som arbetar främjande och förebyggande, består av **skolsköterska, skolkurator, skolläkare, skolpsykolog och specialpedagoger**. Målet för elevhälsan i gymnasieskolan är att främja din hälsa och utveckling samt stödja dig i arbetet i skolan. Vi arbetar utifrån en helhetssyn – där kropp, själ, miljö och sociala faktorer ses i ett sammanhang. Vi vill att du ska må bra, och att du kommer till oss om du har frågor och funderingar kring allt från trötthet och huvudvärk till stress. Naturligtvis är du välkommen bara för att prata. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas. Elevhälsan har en kontinuerlig dialog med lärare och annan personal på skolan för att bidra till att du får en god miljö för dina studier.

**DIN HÄLSA** – Genom att du är medveten om hur din livsstil påverkar dig kan du till viss del själv påverka din hälsa. Elevhälsans roll är att vägleda och ge hjälp till självhjälp. Du får gärna komma tillsammans med några kompisar eller få besök i klassen, inget ämne är för stort eller för litet. Vi vill medverka till att du har en bra fysisk och psykisk arbetsmiljö. Att förebygga olycksfall är lika viktigt som att ta hand om de skador som inträffar.

**DINA STUDIER** – Känner du dig stressad och har svårt att strukturera och/eller planera dina studier? Samlar du saker på hög? Har du svårt att komma igång eller göra färdigt? Är det knepigt att läsa och skriva och/eller hålla fokus? På Kungsmad är vi flera som kan stötta dig i dina studier så att du kan nå dina mål. I lärostudion och studiecentrum jobbar lärare, speciallärare och specialpedagog som på olika sätt kan hjälpa dig att utveckla dina studiestrategier och att komma vidare om du kört fast.

### TVEKA INTE ATT KONTAKTA OSS. VI FINNS HÄR FÖR DIG!

**SKOLSKÖTERSKA** – Skolsköterska och skolläkare är elevhälsans medicinska insats. När du börjar gymnasiet erbjuds du ett hälso- besök hos skolsköterskan med fokus på att främja din hälsa.

**SKOLLÄKARE** – Tidsbokning via skolsköterska.

**SKOLKURATOR** – Till skolkuratorn kan du vända dig om du har behov av att samtala om din personliga och sociala situation. Det kan exempelvis handla om hantering av relationsproblem, konfliktlösning eller krisbearbetning. Till kurator vänder du dig också om du behöver vägledning och råd i ekonomiska frågor som studiestöd, budget och stipendier eller om du önskar komma i kontakt med andra myndigheter.

**TYSTNADSPLIKT** – Skolsköterska, skolkurator och skolläkare har tystnadsplikt enligt offentlighets- och sekretesslagen. Med samtycke kan vi informera lärare eller klasskamrater om till exempel olika hälsotillstånd. Skolsköterskan och skolläkaren för journal för varje elev. Endast skolsköterskan, skolläkaren och eleven själv har tillgång till journalen. Elevhälsan i Växjö kommun ingår i sammanhållen journalföring tillsammans med Region Kronoberg.

## ELEVHÄLSAN – DIN HÄLSA

- enkla sjukvårdsinsatser
- trötthet
- huvudvärk
- relationer
- stress
- kränkande behandling
- tobak – hjälp att sluta röka/snusa
- alkohol, narkotika och doping
- svårigheter i skolan
- kärlek, sexualitet och preventivmedel
- oro för graviditet
- tankar kring fysisk och psykisk hälsa
- tankar om livet
- oro för en kompis
- ekonomi
- identitet
- vägledning till annan hjälp



## VISA HÄNSYN TILL ANDRA

Skolan är arbetsplats för dig och många andra. Självklart gäller det därför att visa varandra hänsyn och tillsammans skapa ett bra arbetsklimat. Det ansvaret delar du med alla andra på skolan.

**LÄROBÖCKER** – De flesta av dina läroböcker får du till låns. Du får gärna göra understrykningar och anteckningar i böckerna, men när du lämnar tillbaka dem ska allt vara raderat.

**TRAFIK** – Cykel, moped, motorcykel och bil parkerar du på anvisade platser intill skolan. Detta för att räddningsfordon ska komma fram om det händer något på skolan.

**SÄKERHETSANORDNINGAR** – Det är viktigt att du känner till skolans utrymningsplaner. Att brandmaterial och säkerhetsanordningar fungerar är också viktigt, både för dig själv och andra. Därför är skadegörelse på säkerhetsmaterial straffbart.

**KRISGRUPP** – Som hjälp och stöd i samband med dödsfall och allvarliga olyckor finns skolans krisgrupp. I gruppen ingår skolledning, skolsköterska och kurator.

**ORDNINGSREGLER** – Skolan har gemensamma ordningsregler som har arbetats fram i samverkan mellan elever och personal.



## KALENDARIUM

### Höstterminen 2019

19 augusti	Terminsstart
2 oktober	Studiedag
28 oktober–1 november	Höstlov (vecka 44)
20 december	Terminsavslutning

### Vårterminen 2020

9 januari	Terminsstart
17 februari–21 februari	Sportlov (vecka 8)
6 april–9 april	Påsklov (vecka 15)
13 april	Helgdag
1 maj	Helgdag
21–22 maj	Helgdag, Lovdag
27 maj	Lovdag
12 juni	Terminsavslutning

### Utsparke dagar

9 juni	Kungsmad
10 juni	Teknikum
11 juni	Katedral

## TECKENFÖRKLARING

### Hus 10 (Gallerian)

**2:a vån – entréplan**

**T** Huvudentré

**Rec** Reception

**Adm** Rektor, studie- och yrkesvägledare, kansli, elevexpedition

**Elevhälsan**

### 3:e vån hus 10

Arbetsrum för lärare  
Sal 10:333–10:359

### 4:e vån hus 10

Arbetsrum för lärare  
Sal 10:433–10:459  
Språkintröduktion

### Hus 03

Estetiska programmet  
Handels- och administrationsprogrammet  
Hotell- och turismprogrammet  
Samhällsvetenskapliga programmet  
Språkintröduktion

### Bottenvåningen hus 03

Fastighetskötare

### 1:a vån hus 03

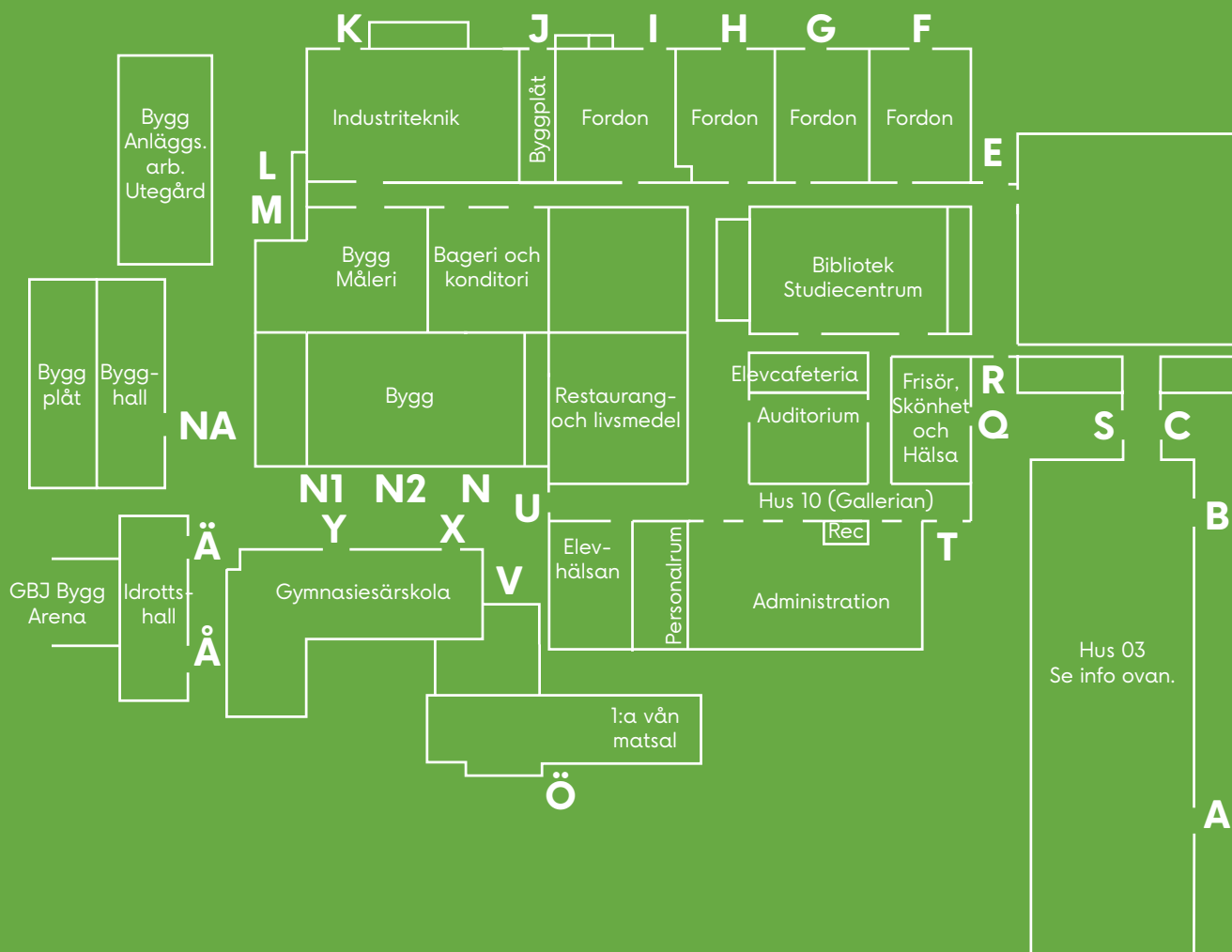
Sal 105–151  
Lärstudion  
Vaktmästare

### 2:a vån hus 03

Sal 203–232

### 3:e vån hus 03

Sal 306–332



### KUNGSMADSKOLAN

Sandsbrovägen 21T, 352 33 Växjö  
Telefon 0470-417 90

[www.kungsmadskolan.se](http://www.kungsmadskolan.se)  
[Facebook.com/kungsmadskolan](https://www.facebook.com/kungsmadskolan)  
[@kungsmad](https://www.instagram.com/kungsmad)

