

Likabehandlingsplan och Plan mot kränkande behandling Läsår 2016-2017

"Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever"
(Skollagen, 6 kap. 8§)

I 3 kap. 16§ Diskrimineringslagen framgår det att likabehandlingsplanen ska upprättas varje år. Planen ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja elevers lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning eller sexuell läggning, dels för att förebygga och förhindra trakasserier.

Diskrimineringslagen och Skollagen (2010:800, 6 kapitlet) är de två regelverk som styr likabehandlingsarbetet. I dessa två lagar poängteras att man inte behöver ha som avsikt att kränka någon – det är hur eleven som blir utsatt uppfattar handlingen som avgör om det är en kränkning.

Vision

Såväl elever som personal ska känna trygghet, trivsel och gemenskap på skolan. Ingen person ska bli utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

Inledning

Syftet med likabehandlingsarbetet är bedriva ett förebyggande och målinriktat arbete för att främja elevernas lika rättigheter samt att skapa en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Strukturplan för likabehandlingsarbetet

Aug	Revidering/upprättande av likabehandlingsplan Likabehandlingsteamet diskuterar innehållet i likabehandlingsplanen. Revidering av dokumentet utförs av: Skolkurator.
Aug-sept	Nya mål utformas Likabehandlingsteamet går igenom resultatet av kartläggningen och förra läsårets utvärdering. Nya mål för likabehandlingsarbetet sätts upp. Skolledningen/likabehandlingsteamet träffar styrgruppen/arbetslagsledarna. Nya mål för varje program tas fram i respektive arbetslag.
Sept-okt	Beslut om ny likabehandlingsplan Tas av rektor för varje enhet
Okt	Implementering av likabehandlingsplanen All personal uppdateras kring likabehandlingsplanen. Elever och föräldrar informeras. Likabehandlingsplanen läggs ut på skolans hemsida Utförs av: rektor, elevhälsa och mentor.

Feb-Mar	Kartläggning Digital enkät genomförs i samtliga klasser i syfte att kartlägga elevernas trivsel och trygghet samt förbättringsområden inom likabehandlingsarbetet. Utförs av: skolkurator.
Mar-Apr	Arbete med likabehandlingsplanen utifrån kartläggning Kartläggningen redovisas och diskussioner förs i elev- och personalgrupper utifrån resultatet. Likabehandlingsteamet träffar styrgruppen samt lärarnas- och elevernas skyddsombud. Vid behov upprättas <i>nya mål</i> .
April-Maj	Utvärdering av likabehandlingsarbetet Utvärdering sker i elev- och personalgrupper. Likabehandlingsteamet samlas och bjuder in nyckelpersoner.

Likabehandlingsarbetet som syftar till att uppnå målsättningarna bedrivs på varje enhet under hela läsåret. Minst ett klassråd per läsår genomförs med utgångspunkt i likabehandlingsplanen.

Rektor för respektive enhet är ansvarig för likabehandlingsarbetet.

Likabehandlingsteamet på skolan arbetar för att kunna sätta in rätt insatser för enskilda elever.

Likabehandlingsteam

Likabehandlingsteamets funktion är att utifrån likabehandlingsplanen hantera enskilda ärenden. Det är till någon i likabehandlingsteamet som elever och personal vänder sig för att få hjälp. Rektor sammankallar likabehandlingsteamet vid behov. Samtliga möten ska protokollföras och förvaras hos rektor.

Likabehandlingsteamet består av:

- Rektor för enheten
- Skolkurator
- Skolsköterska

Definitioner

Diskriminering:

Diskriminering i skolan innebär att en elev missgynnas av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning samt ålder. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. Det är huvudmannen eller personalen i skolan som kan göra sig skyldig till diskriminering.

Trakasserier:

Trakasserier handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier kan även vara av sexuell art (ovälkomna beröringar, tafsningar, skämt, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade och upplevs som kränkande). En elev kan bli utsatt av trakasserier av såväl personal som andra elever.

Kränkande behandling:

Kränkande behandling handlar om ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Kränkande behandling kan utföras av såväl elever som personal.

Trakasserier och kränkande behandling kan vara fysiska (slag, knuffar), verbala (svordomar, öknamn), psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer) samt texter och bilder (teckningar, lappar, sms, fotografier och meddelanden på olika webbcommunities).

Diskrimineringsgrunder:

Kön: Denna diskrimineringsgrund innebär att någon är flicka eller pojke, kvinna eller man. Även transsexuella som ändrar sin juridiska könstillhörighet skyddas i denna grund.

Etnisk tillhörighet: Syftar på en persons nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller liknande. Man kan ha en eller flera etniska tillhörigheter.

Religion eller annan trosuppfattning: Religionsfriheten är skyddad i svensk lagstiftning och i internationella konventioner. En elev får inte missgynnas p.g.a. sin religion i skolan.

Funktionsnedsättning: Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga till följd av skada eller sjukdom som fanns vid födseln eller uppstått senare.

Sexuell läggning: En person som har en homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Ålder: Denna diskrimineringsgrund omfattar alla åldrar. Det finns tillfällen då det är tillåtet att särbehandla utifrån ålder, tex vid tillträde till gymnasium eller i klassindelning.

Könsidentitet eller könsuttryck: En person som ger uttryck att tillhöra ett annat kön än det biologiska. Detta i form av t ex kläder, kroppsspråk, beteende eller något annat som syftar på kön. Könsidentitet eller könsuttryck skiljer sig från könsnormen, t ex transvestiter, intersexuella och transgenderpersoner. Denna grund handlar inte om sexuell läggning eftersom transpersoner kan vara både homo-, bi- eller heterosexuella.

(Källa: Lika rättigheter i skolan – handledning, DO)

Kartläggning och nulägesanalys

Organisationsnivå:

- Varje läsår genomförs skydds rond tillsammans med skyddsombuden för att kunna få en bild över riskområden på skolan. Likabehandlingsteamet träffar skyddsombuden vid minst ett tillfälle per läsår.
- Varje enhet har ett elevstödsteam bestående av rektor, speciallärare, skolsköterska och skolkurator. Eventuella likabehandlingsärenden tas upp.
- Digital enkät genomförs i alla klasser.

Gruppenivå:

- Vid varje klassråd ska den fysiska och psykosociala arbetsmiljön diskuteras. Protokollet ska lämnas till rektor.
- Samarbete med elevskyddsombuden.

Individnivå:

- Vid utvecklingssamtalen tar mentor upp frågor angående trygghet och trivsel på skolan.
- Samtliga elever i årskurs 1 erbjuds hälsobesök hos skolsköterskan.

Detaljerad kartläggning, målsättning och utvärdering för varje enhet

Målen upprättas enhetsvis efter kartläggning. (Se målsättning, åtgärder och utvärdering för varje enhet)

- Enhet 1** Rektor Anna Lantz. Ansvarar för VO, VF, BF
- Enhet 2** Rektor Magnus Nilsson. Ansvarar för EE, TE
- Enhet 3** Rektor Annika Beckström. Ansvarar för Introduktionsprogrammen

Främjande och förebyggande arbete

- Vid terminsstart anordnas en insparksdag för årskurs 1 för att påbörja skapandet av en klassgemenskap.
- Mentorer i årskurs 1 har enskilda samtal, enligt intervjumall, med sina elever första veckan på terminen.
- Elevhälsan träffar alla elever i år 1 och tar då upp likabehandlingsplanen samt vart de kan vända sig vid diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.
- Samtliga elever i årskurs 1 erbjuds hälsobesök hos skolsköterskan.
- Arbete med och diskussioner kring likabehandling och den fysiska och psykosociala skolmiljön sker regelbundet på klassråd och mentorstid.
- Mentor informerar elever om att de aldrig ska acceptera trakasserier eller annan kränkning samt vart de kan vända sig om de själva eller någon annan elev blir utsatt.
- I samband med att eleverna får behörighet till Doris, skolans databaserade interna kommunikationssystem, får de ta del av den datapolity som gäller.
- Varje år utbildas elevskyddsombuden i aktuell lagstiftning och frågor rörande elevskydd.
- Skyddsronder genomförs av skyddsombuden.
- Alla elever får broschyren "Viktigt att veta" vid terminsstart. I den finns information som eleven behöver ha vetskap om gällande sin skolgång på gymnasiet.

Rutiner och riktlinjer för akuta situationer

- När personal uppmärksammar eller får kännedom om att någon utsätts för trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling är den skyldig att ingripa själv eller be om hjälp.
- Vederbörande skriver en incidentrapport som lämnas till rektor som vidarebefordrar den till skyddskommittén. Rektor har huvudansvaret i ärenden rörande akuta situationer.
- Rektor avgör om händelsen behöver utredas ytterligare av likabehandlingsteamet eller om den kan anses vara åtgärdad.

Vid trakasserier eller kränkande behandling mellan elever

Utredning

Rektor fördelar arbetet i likabehandlingsteamet. I första hand deltar den kränkta elevens mentor och en person ur likabehandlingsteamet. Information samlas in för att kunna avgöra om det rör sig om trakasserier, kränkande behandling eller en konflikt. Vid trakasserier eller kränkande behandling vidtas åtgärder enligt likabehandlingsplanen. Utredningen dokumenteras av den person likabehandlingsteamet utsett. Rektor informeras om utredningen och dess slutsats.

Åtgärder

- Mentor och den utsedda ur likabehandlingsteamet genomför samtal med berörda elever, en i taget. Samtalen utförs så snabbt som möjligt och är oförberedda för den som utfört kränkningen.
- Mentor kontaktar föräldrarna till inblandade elever som ej fyllt 18 år. Eleven får själv avgöra om den vill berätta för sina föräldrar innan personal från skolan hör av sig. Från myndiga elever krävs samtycke till kontakt med föräldrar.
- Aktuella elever hålls under observation. Kontakt med den/de utsatta hålls kontinuerligt under hela processen av de som likabehandlingsteamet utsett.
- Rektor hålls informerad under hela processen. Rektor är också ansvarig för eventuell polisanmälan.
- Alla åtgärder dokumenteras av den personal likabehandlingsteamet utser.

Uppföljning

Kontakt hålls kontinuerligt med den utsatta under en tid för att kontrollera att kränkningarna inte återupprepas.

- Efter ca 1-2 veckor hålls enskilda uppföljningssamtal med de inblandade.
- Om det konstateras att trakasserier eller annan kränkande behandling ej upphört hålls ytterligare samtal och då även tillsammans med föräldrar.
- Om ingen förändring sker tar rektor beslut om fortsatt tillvägagångssätt. Åtgärder som kan bli aktuella är t.ex. avstängning av elev.
- Rektor avgör om fallet ska rapporteras till arbetsmiljöverket.
- All uppföljning dokumenteras av den personal likabehandlingsteamet utser.

Incidentrapport och all dokumentation i ärendet ska förvaras i elevakten. Är det flera personer, måste dokumentationen finnas i varje elevakt.

Avsteg från ovanstående punkter kan göras vid fall då detta bedöms vara lämpligt. Denna bedömning görs av likabehandlingsteamet. Alternativa åtgärder som kan bli aktuella är t.ex. klassamtal. Beslut om alternativa tillvägagångssätt tas efter insamlande av information. Arbetet dokumenteras fortlöpande och protokollen diarieförs.

Vid diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling, personal – elev

Utredning

Rektor ansvarar för utredning. Information samlas in för att kunna avgöra om det rör sig om diskriminering, trakasserier, kränkande behandling eller en konflikt. Vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling vidtas åtgärder enligt likabehandlingsplanen. Utredningen dokumenteras av rektor.

Åtgärder

- Konstateras diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kontaktas föräldrarna till inblandade elever som ej fyllt 18 år. Från myndiga elever krävs samtycke till kontakt med föräldrar.
- Rektor genomför enskilda samtal med den eller de i personalen som misstänks ha utsatt någon för diskriminering eller annan kränkande behandling.
- Rektor kontakter någon från elevhälsan om stöd behövs för eleven.
- Alla åtgärder dokumenteras av rektor.

Uppföljning

- Föräldrarna till den/de utsatta eleverna informeras av rektor om samtalens resultat.
- Om ingen förändring sker tar rektor beslut om fortsatt tillvägagångssätt.
- All uppföljning dokumenteras av rektor.
- All dokumentation kring enskilda elever förvaras i elevakten.

Vid trakasserier eller kränkande behandling, elev – personal

Utredning

Rektor fördelar arbetet i likabehandlingsteamet. I första hand deltar den kränkta elevens mentor och en person ur likabehandlingsteamet. Information samlas in för att kunna avgöra om det rör sig om trakasserier, kränkande behandling eller en konflikt. Vid trakasserier eller kränkande behandling vidtas åtgärder enligt likabehandlingsplanen. Utredningen dokumenteras av den personal likabehandlingsteamet utsett. Rektor informeras om utredningen och dess slutsats.

Åtgärder

- Samtal genomförs med berörda elever.
- Rektor beslutar om vidare åtgärder i ärendet.
- Elevhälsan kontaktas vid behov gällande eleven.
- Alla åtgärder dokumenteras av den personal likabehandlingsteamet utser.

Uppföljning

- Efter ca 1-2 veckor hålls enskilda uppföljningssamtal med de inblandade.
- Om ingen förändring sker tar rektor beslut om fortsatt tillvägagångssätt. Åtgärder som kan bli aktuella är t.ex. avstängning av elev.
- All uppföljning dokumenteras av den personal likabehandlingsteamet utser.
- All dokumentation kring enskilda elever förvaras i elevakten.

Anonyma kränkningar

Vid varje enskilt fall av anonyma kränkningar görs bedömning av hur det ska hanteras av skolan. Polisanmälan kan bli aktuellt.

Förankring av planen

Förankring hos eleven

Mentor ansvarar för att eleven får kännedom om planen. För att göra likabehandlingsplanen till ett levande dokument diskuteras arbetsmiljö och likabehandling på klassråd och mentorstid.

Arbetsmiljö och likabehandling tas även upp på elevens utvecklingssamtal. Vid utvecklingssamtal med eleven och dess vårdnadshavare informerar sig mentorn om elevens hela skolsituation.

Förankring hos vårdnadshavaren

Skolledningen ansvarar för att vårdnadshavare informeras om likabehandlingsplanen på föräldramöte i åk 1. De informeras också om att planen finns att läsa på skolans hemsida.

Informationsbroschyren *Viktigt att veta* sänds hem till samtliga elever i åk 1 innan skolstart. I den finns en kortversion av likabehandlingsplanen. Vårdnadshavaren måste med sin namnteckning intyga att de har fått den.

Förankring hos personalen på Teknikum

Skolledningen ansvarar för att alla i personalen har kännedom om planen. De ansvarar också för att alla vet vad som förväntas av dem i anknytning till planen.

Målsättning, åtgärder och utvärdering för varje enhet

Enhet 1

VVS- och Fastighetsprogrammet 2016/2017

Mål:

Skapa trygghet, trivsel och känsla av respekt genom tydlighet och kommunikation

Strategi och genomförande:

- Programgemensamt regelverk kring önskat beteende (se bilaga VF chans med nolltolerans)
- Formella och informella samtal med programmets alla elever – gemensam mall
- Mentorsuppföljning/feed forward varje mentorstid
- VF16 – Varje elev har samtal med elevhälsa
- Satsning omvärldskunskap

Utvärdering:

- Utvärdering ”VF Chans till nolltolerans
- Utvärderingen ”Året som gått” för år 1 och år 2
- Utvärdering ”Mina år på Teknikum” för år 3

Sammanställning av resultat:

- ”Året som gått” sammanställs i maj 2017
- Mina år på Teknikum sammanställs i maj 2017

Analys av resultat:

Jämförelse med tidigare års resultat samt varje enskild del i varje enskild utvärdering analyseras maj/juni 2017

Barn- och Fritidsprogrammet 2016/2017

Mål:

Skapa god arbetsro, trygghet, trivsel samt motverka kränkande behandling i klassrum/lärmiljö.

Kartläggning:

Utgår från enkäten läsåret 16/17 där eleverna svarar att vi behöver jobba med arbetsron i klassrummet.

Kartläggning sker även ur ett lärarperspektiv av tänkbara orsaker till oro i klassrummet.

Åtgärder på individnivå: Understimulerade elever

- Utmanarpärm
- Öka svårighetsgraden i uppgifter
- Alternativa inlärningsuppgifter/aktiviteter ex memory
- Pauser

Åtgärder på individnivå: Digitala verktyg som används till annat än skolarbete

- Coacha eleverna till lärande användning
- Pauser med "tillåtande" användning

Åtgärder på individnivå: Elever som lämnar klassrummet

- Pauser efter gruppens behov
- Dagordning/agenda på tavlan med tidsangiven paus

Åtgärder på individnivå: Elever som har svårt att komma igång med uppgifter

- Läraren stödjer och har fokus initialt på dessa elever

Åtgärder på gruppnivå

- Teamarbete

Ömsesidigt samarbete mellan elever/lärare genom gruppaktiviteter vid olika moment/kurser och klassrum/lärmiljöer.

Tränar i flera kurser kommunikation och bygger upp verktyg för att motverka stress och negativa tankar.

Enskilda samtal och gruppsamtal

Formella och informella samtal sker med programmets elever.

Utvärdering

Skriftlig och muntlig utvärdering av åtgärder samt uppföljning på ett klassråd under höstterminen 2016 i samtliga klasser. Efter delutvärdering sammanställs synpunkter ur både elev- och lärarperspektiv vilket kan leda till en eventuell revidering av åtgärderna.

Information till klasserna kring detta arbete presenteras i början av höstterminen 2016.

Vård- och Omsorgsprogrammet

Mål:

Skapa trygghet och trivsel genom att göra likabehandlingsplanen känd hos eleverna och jobba aktivt med dess innehåll. Fokus ligger på kommunikation, bemötande, respekt och nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Vi arbetar aktivt med att eleverna på Vård- och omsorgsprogrammet upplever ett hållbart studieliv med balans mellan studie och fritid.

Vi arbetar inom mentorskapet förebyggande med praktisk förståelse av trygghet och glädje, helhetssyn på programmet, en hanterbar stressnivå, personligt växande, prioriteringar, livsval, miljö i skola och hem, struktur på livet och motivation.

Vi arbetar främjande med elevmöten över årskursgränserna.

Vi arbetar aktivt med att eleverna på Vård- och omsorgsprogrammet upplever ett hållbart studieliv med balans mellan studie och fritid.

Vi arbetar inom mentorskapet förebyggande med praktisk förståelse av trygghet och glädje, helhetssyn på programmet, en hanterbar stressnivå, personligt växande, prioriteringar, livsval, miljö i skola och hem, struktur på livet och motivation.

Vi arbetar främjande med elevmöten över årskursgränserna.

Åtgärder:

Skapa förhållningsregler tillsammans med eleverna.

Utvärdering:

Individuellt i samband med utvecklingssamtalet

I helklass under utvalda mentorstider

I arbetslaget sker en kontinuerlig utvärdering och återkoppling.

Revidering:

Vid varje läsårs-uppstart revideras planen i arbetslaget.

Enhet 2

Teknikprogrammet

Mål:

- Vår viktigaste uppgift är att inspirera dig till nyfikenhet, kreativitet och kunskapssökande.
- Du har en utvecklingsplan som utgår från din talang, dina förutsättningar, dina behov och dina drömmar.
- Du utvecklar ett arbetssätt som gör dig förberedd för morgondagens utmaningar.

Åtgärder:

Vår viktigaste uppgift är att inspirera dig till nyfikenhet, kreativitet och kunskapssökande. Vi vill stimulera till att du vågar utmana det befintliga och se möjligheter i syfte att skapa något nytt av värde. Du tränas i samarbeten för att nå bättre resultat, få roligare tillsammans och att lära av varandra. Du har en utvecklingsplan som utgår från din talang, dina förutsättningar, ditt behov och dina drömmar. Du har en personlig mentor som stöttar dig i din utveckling. Vi ser till helheten och det finns en röd tråd som genomsyrar utbildningen. Tydliga förväntningar och tydliga mål sätter vi tillsammans. Du utvecklar ett arbetssätt som gör dig förberedd för morgondagens utmaningar. Du befinner dig i en kreativ och problemlösande miljö som ger dig förutsättningar att utveckla ett tvärvetenskapligt förhållningssätt. Teori och praktiska tillämpningar ska samverka och du får färdigheter att samverka med andra. Tillsammans med ett aktivt Växjönäringsliv och universitet blir du uppdaterad på vad som krävs av dig i ditt nästa utvecklingssteg.

Uppföljning:

Mentorn följer upp vid Utvecklingssamtalet.

Utvärdering:

Den slutliga mätningen sker under maj månad 2017 både hos elever (TE14,TE15,TE16) och lärare som ingår i arbetslaget.

- Nyckelord till det första löftet är: TYDLIGHET, INNOVATION, programmets RÖDA TRÅD.
- Nyckelord till det andra löftet är: SKICKLIGT MENTORSKAP, ANPASSNING TILL ELEV.
- Nyckelord till det tredje löftet är: SAMARBETE, ÄMNESINTEGRATION, BFL.

El- och Energiprogrammet

Mall för utvecklingssamtalen på elprogrammet kommer tas fram där tanken är att denna skall användas av alla på programmet.

Mallen kommer handla om frågor som berör elevernas trygghet och trivsel (frågor som kan kopplas till likabehandlingsplanen).

På så sätt kommer alla mentorer att på regelbunden basis diskutera dessa frågor med sina mentorselever.

Enhet 3

Introduktionsprogrammet

Mål:

Stärka elevernas självkänsla samt få fram och förbättra de områden som, efter kartläggning, fått ett sämre resultat.

Åtgärder:

Under hela läsåret:

- Alla elever har nedanstående på schemat en timme i veckan (mentorstid):
Systematiskt arbete i klasserna med metodmaterialet 7/TJUGO. I 7/TJUGO tränas eleverna genom olika övningar i att ta ställning i olika frågor, våga stå för sin åsikt, våga berätta om sig själva, funder över sina egna mål och drömmar och formulera planer kring dessa. Övningarna syftar till att stärka elevernas tilltro till sin egen förmåga och därigenom öka måluppfyllelsen.
- Frågor angående trygghet och trivsel tas upp vid alla mentorssamtal, genom egna enkäter och utvärderingar samt vid utvecklingssamtalen. Elevernas upplevelser dokumenteras.
- Ny mall för mentorssamtalen ska tas fram som ska behandla elevernas trygghet och trivsel.
- Enkät – likabehandling och trivsel – (december 2016)
- Studera och diskutera enkätresultaten i arbetslaget (februari 2017)
- Ta upp de frågor som har fått ett sämre värde till diskussion under klassråden.
- Med utgångspunkt från synpunkter på klassråden revideras likabehandlingsplanen vid behov.

Utvärdering:

Utvärdering av likabehandlingsarbetet sker genom enkät som genomförs under vårterminen.