

Plats och tid

Växjösalen, kl. 13:30–17:45.

Beslutande

Ledamöter

Julia Berg (S), ordförande
Björn Kleinhenz (V), 1:e vice ordförande
Anton Olsson (M), 2:e vice ordförande
Tajma Sisic (S), §§ 54–61
Dennis Borglin (S)
Ann-Kristin Lindquist (S)
Alexander Soto Runevall (S)
Tina Stuesson (C)
Ingrid Stålne (M) §§ 54–68
Mattias Bengtsson (M)
Monica Lindfors (M)
Stanley Källner (KD)
Annika Schilling (L)
Romeo Pettersson (SD)

Tjänstgörande
ersättare

Erik Lagerlöf (MP)
Cecilia Lundin Danielsson (S), §§ 62–78
Alexander Bengtsson (M), §§ 69–78

Övriga närvarande

Ersättare

Fatima Kadhemi (S), §§ 54–74
Cecilia Lundin Danielsson (S), §§ 54–61
Ola Löfquist (S), §§ 54–74
Teodor Lindahl (C), §§ 54–74
Alexander Bengtsson (M), §§ 54–68
Torsten Grundström (M)
Ricardo Chavez (KD)
Ola Sennehed (L)

Tjänstepersoner

Anders Elingfors, förvaltningschef
Henrik Ahlin, avdelningschef
Malin Olsson Engelin, enhetschef
Sofie Saläng, förvaltningssekreterare
Therese Eklund, enhetschef §§ 54–59
Cecylia Wisén Edvinsson, samordnare, §§ 54–59
Jessica Jönsson, biträdande verksamhetschef
grundskola, §§ 61–62
Tina Storbjörk, upphandlingschef, § 63
Susanna Grönlund, verksamhetsutvecklare, § 63
Monika Hernborg-Charlin, §§ 59–71

Övriga

Allmänheten, ej §§ 77–78

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Justering

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter

Sekreterare	Sofie Saläng
Ordförande	Julia Berg (S)
Justerare	Anton Olsson (M)
Justerade paragrafer	§§ 54-77

Ajournering 13:36-13:40, 14:46-15:05, 16:13-16:23

Anmärkning Ärendena behandlades i följande ordning: §§ 54-60, 68, 61-67, 69-78.
§ 78 justeras omedelbart.

Förteckning över utbildningsnämndens ärenden

§ 54	Dnr 17286 Val av justerare	5
§ 55	Dnr 17287 Fastställande av dagordning.....	6
§ 56	Dnr 222 Allmänhetens frågestund	7
§ 57	Dnr 2023-00433 Beslut om rivning i lokalprojekt för den anpassade gymnasieskolan.....	8
§ 58	Dnr 2023-00438 Beslut om fönsterbyte på Katedralskolan.....	11
§ 59	Dnr 2023-00489 Årlig uppföljning av entreprenörer, lokalvård 2022	12
§ 60	Dnr 2023-00282 Ekonomisk uppföljning per mars 2023	13
§ 61	Dnr 2023-00179 Riktlinje för inriktningen språkspåret på Pär Lagerkvist förskola och Pär Lagerkvistskolan F-6 och 7-9.....	14
§ 62	Dnr 2023-00180 Revidering av riktlinje för placering vid skolenhet för förskoleklass och grundskola, april 2023.....	17
§ 63	Dnr 2022-01086 Beslut om upphandling av IT-stöd för administration i förskola och skola samt IT-stöd för lärandeprocesser i grund- och gymnasieskola	20
§ 64	Dnr 2023-00154 Förvaltningsaktuellt 2023	25
§ 65	Dnr 2023-00153 Yttrande till Skolinspektionen över remiss om ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående grundskola vid Nordic International School Växjö (Sl Dnr 2022:11603)	26
§ 66	Dnr 2023-00176 Yttrande till Skolinspektionen över remiss om ansökan om godkännande av förändring av verksamhet vid Växjö Fria Gymnasium (Sl Dnr 2023:930)	33

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 67	Dnr 2023-00123 Yttrande gällande kommunens revisorers utredning om beslutsfattande om systemstöd inom skolverksamheten	35
§ 68	Dnr 2023-00436 Arkivinspektion 2022-2023	37
§ 69	Dnr 2023-00105 Riktlinje för förskola och pedagogisk omsorg	40
§ 70	Dnr 2023-00314 Riktlinje för fritidshem	44
§ 71	Dnr 2023-00064 Riktlinje för resursfördelning och utbetalning till kommunal och fristående verksamhet inom Växjö kommun	47
§ 72	Dnr 2023-00474 Redovisning av ordförandes beslut om solskydd på Elin Wägnerskolan	49
§ 73	Dnr 2023-00487 Handlingar för kännedom.....	50
§ 74	Dnr 2023-00543 Rapportering av delegationsbeslut	51
§ 75	Dnr 26190 Information från utbildningsnämndens ledamöter	52
§ 76	Dnr 17288 Övriga frågor.....	53
§ 77	Dnr 2023-00544 Elevärenden	54
§ 78	Dnr 2023-00534 Förlängning av avstängning av elev i de frivilliga skolformerna	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 54

Dnr 17286

Val av justerare

Utbildningsnämndens beslut

Anton Olsson (M) väljs till justerare.

Bakgrund

Justerare kallas den som godkänner ett mötesprotokoll. Hen kontrollerar att det står samma sak i protokollet som det som bestämdes på mötet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 55

Dnr 17287

Fastställande av dagordning

Utbildningsnämndens beslut

Dagordningen fastställs.

Bakgrund

Dagordningen innehåller vilka ärenden det kommer beslutas om.

Beslutsunderlag

Kallelse

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 56

Dnr 222

Allmänhetens frågestund

Utbildningsnämndens beslut

Ordförande ajournerar sammanträdet för allmänhetens frågestund.

Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade i § 3/2023 att nämndens sammanträden under mandatperioden 2023–2026 ska inledas med allmänhetens frågestund. Närvarande allmänhet har då möjlighet att ställa frågor till de förtroendevalda i utbildningsnämnden.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 57

Dnr 2023-00433

Beslut om rivning i lokalprojekt för den anpassade gymnasieskolan

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ge förvaltningschef i uppdrag att, i samarbete med Vöfab och lokalförsörjningsavdelningen, genomföra rivning av Hus 04 och Hus 05 på Kungsmadskolan. Kostnaden beräknas till 11 Mkr vilket innebär en tillkommande hyreskostnad på cirka 800 tkr/år (år 1).

Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade i § 112/2021 att:

1. starta lokalprojekt för Gymnasiesärskolan, Kungsmadskolan.
2. uppdra åt förvaltningen, tillsammans med Vöfab och lokalförsörjningsgruppen, inom kort ta fram ett förslag för att skapa en tillfällig lösning åt hela verksamheten och därefter återkomma till nämnden inför beslut om byggnation

Utbildningsnämnden beslutade i § 49/2022 att ge förvaltningschef i uppdrag att, i samarbete med Vöfab och lokalförsörjningsavdelningen, genomföra nybyggnation avseende tillfälliga lokaler för gymnasiesärskolan på Kungsmadskolan. Där investeringsutgiften, beräknas till 5,4 Mkr, samt hyra för tillfälliga lokaler ger en tillkommande preliminär totalhyra på cirka 10 Mkr/år (år 1).

Idag finns Växjös anpassade gymnasieskola på två platser; integrerat på Kungsmadskolan och på Bävervägen där man har inriktningen mot fordonsvård och godshantering.

På skolan är eleverna fördelade över fyra fyraåriga nationella program och ett individuellt fyraårigt program.

Den anpassade gymnasieskolan har specifika lokalbehov utifrån de uppdrag verksamheten har. Målet med verksamheten är att de elever som finns där ska vara rustade för att få en anställning på öppen arbetsmarknad eller inom daglig verksamhet då de slutar. Utbildningen under dessa skolår bygger i huvudsak på att öka elevernas självständighet och rena yrkeskunskaper utifrån den inriktning de valt. Utbildningen utgår från den anpassade gymnasieskolans läroplan. Eleverna som finns i verksamheten behöver ett mindre sammanhang, lokaler för praktisk yrkesträning och möjlighet både till avskildhet och gemenskap. Flera elever behöver enskilda undervisningsrum.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Verksamheten är personalkrävande då flera elever har enskilt upplägg eller dubbelbemanning. Idag har verksamheten cirka 50 medarbetare.

Verksamheten ställer höga krav på lokalernas utformning och dess funktion. Undersökningar som gjorts visar att de befintliga lokalerna inte uppfyller dagens krav och behov gällande såväl den pedagogiska verksamheten som byggnadstekniskt.

Bedömning

Förvaltningen har tidigare gjort bedömningen att skolans verksamhet så snart som möjligt bör flyttas från befintliga lokaler i Hus 05 till andra lokaler. Detta är genomfört och verksamheten finns nu i tillfälliga lokaler placerade direkt söder om Kungsmadskolan.

Lokaler som tidigare nyttjades av verksamheten i Hus 05 är i dagsläget tomma. Det samma gäller Hus 04 som sedan en tid också är tömd på kommunal verksamhet.

Bedömning har gjort från Vöfab att dessa två hus inte bör byggas om eller renoveras. I stället föreslås rivning av dessa hus för att möjliggöra en ny permanent byggnad för framför allt den anpassade gymnasieskolans verksamhet.

Hela lokalprojektet omfattar en genomgång av eventuellt tillgängliga ytor på hela Kungsmadskolan, för att säkerställa ett bra lokalutnyttjande för skolan samt möjliggöra integrering av den anpassade gymnasieskolan så långt det är möjligt.

Detta rivningsbeslut är en del av projektets tre huvuddelar:
Tillfällig lokallösning, rivning av de befintliga lokalerna samt förslag på permanent lösning.

Förslag

Förvaltningen föreslår nämnden att besluta om rivning av Hus 04 och Hus 05 då dessa byggnader inte längre kan uppfylla de krav som ställs på en bra och framtidssäker undervisningsmiljö för verksamheten.

Ekonomi

Rivningen av Hus 04 och Hus 05 kostar enligt inkomna anbud 11 Mkr och omfattar följande åtgärder:

- Markentreprenad med flytt av servis- och medialedningar.
- Rivning

Preliminär tillkommande hyra för Kungsmadskolan utifrån kalkylerad rivningskostnad beräknas till cirka 800 tkr/år (år 1).

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Tidplan

Arbetet med att flytta de ledningar och mediaförsörjning som idag ansluts i de aktuella husen planeras under sommar/sensommar 2023. Rivningen inleds under sensommaren 2023 och arbetet beräknas avslutas vintern 2023/2024.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 31/2023.
Tjänsteskrivelse
Barnrättsbaserat beslutsunderlag

Beslutet skickas till

För åtgärd
Förvaltningschef

För kännedom
Lokalförsörjningsavdelningen, kommunledningsförvaltningen
Vöfab

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 58

Dnr 2023-00438

Beslut om fönsterbyte på Katedralskolan

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ge Vöfab i uppdrag att utföra fönsterbyte på Katedralskolan hus 03, till en beräknad kostnad av 2,5 miljoner kronor. Tillkommande hyra 138 000 kr år ett.

Bakgrund

Fönsterna i hus 03 på Katedralskolan har passerat sin tekniska livslängd och behöver bytas. Redan 2017 gjorde en utredning om statusen på fönsterna, som mynnade ut i planering av projekt för byte av samtliga 86 fönster på byggnaden. Dessvärre genomfördes inte projektet på grund av tidsbrist och personalbyte hos Vöfab. I samband med återkommande läckage har projektet återupptagits och ett fönsterbyte är inplanerat under 2023.

Uppskattad kostnad för fönsterbytet är 2,5 miljoner kronor, med en beräknad hyra på 138 000 kr år ett.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 32/2023.
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För åtgärd

Vöfab

För kännedom

Lokalförsörjningsavdelningen, kommunledningsförvaltningen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 59

Dnr 2023-00489

Årlig uppföljning av entreprenörer, lokalvård 2022

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Utbildningsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att förbereda för upphandling av lokalvård. Inför upphandling ges även i uppdrag att se över möjlighet att dimensionera upphandlingen för att möjliggöra för mindre aktörer samt titta på alternativa lösningar till upphandling.

Bakgrund

Cecylia Wisén Edvinsson, samordnare och avtalsansvarig för lokalvård på utbildningsförvaltningen, redogör vid sammanträdet för resultatet av den årliga uppföljningen av entreprenörer för lokalvård 2022. Kontinuerliga avstämningsmöten sker med entreprenörerna och vid brister ska handlingsplan upprättas av entreprenör för att visa vilka åtgärder som de ska vidta för att förändra situationen. Under 2022 har 6 handlingsplaner och 6 viten utdelats i enlighet med avtalen med anledning av brister i lokalvården. Två gånger per år genomförs NKI (nöjd-kund-index)-undersökningar på enheterna där skolledare/chef ska svara på frågor.

Avtal för lokalvård gällande de flesta av utbildningsförvaltningens verksamhetslokaler kommer löpa ut 2024-07-31 och därför kommer ny upphandling behöva inledas under hösten 2023.

Beslutsunderlag

Bildspel

Yrkanden

Julia Berg (S) yrkar följande:

Utbildningsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att förbereda för upphandling av lokalvård. Inför upphandling ges även i uppdrag att se över möjlighet att dimensionera upphandlingen för att möjliggöra för mindre aktörer samt titta på alternativa lösningar till upphandling.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 60

Dnr 2023-00282

Ekonomisk uppföljning per mars 2023

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden uppdrar åt utbildningsnämndens ordförande att godkänna delårsrapport per april samt helårsprognos för 2023.

Bakgrund

Vid dagens sammanträde utgår presentationen av den ekonomiska uppföljningen per mars 2023 med anledning av sjukdom.

På grund av att ekonomisystemets periodstängning sker 9 maj och delårsrapporten per april samt helårsprognos för 2023 ska vara klarmarkerad senast 16 maj föreslås utbildningsnämndens ordförande få i uppdrag att å utbildningsnämndens vägnar godkänna rapporten. Utbildningsnämndens presidium kommer få en presentation 16 maj och nämnden får sedan ta del av den slutliga rapporten vid efterföljande sammanträde den 14 juni.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 34/2023.
Tjänsteskrivelse

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 61

Dnr 2023-00179

Riktlinje för inriktningen språkspåret på Pär Lagerkvist förskola och Pär Lagerkvistskolan F-6 och 7-9

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden antar riktlinjen för inriktningen språkspåret på Pär Lagerkvist förskola och Pär Lagerkvistskolan F -6 och 7-9 i Växjö kommun.
- Riktlinjen gäller från 1 juni 2023.
- Förvaltningschef kan besluta om ändringar av redaktionell karaktär.

Bakgrund

Höstterminen 2017 startade språkspåret på Pär Lagerkvistskolan. Verksamheten började med barn i förskolan och med elever i årskurs F-4, för att fortlöpande byggas upp. Verksamheten bygger på forskning, statlig utredningsrapport samt nationella och lokala styrdokument. Riktlinjen är ett styrande dokument med regler till stöd för formella beslut i verksamheten kring språkspåret. Det utgör även stöd och vägledning för verksamhetscheferna för förskola respektive grundskola, rektorer, lärare, logopedier och annan personal som arbetar med inriktningen språkspåret eller organisationen av densamma.

Bedömning

Riktlinjen är framtagen med stöd av styrdokument och stödmaterial av en arbetsgrupp med professioner direkt knutna till målgruppen. Arbetsgruppen har bestått av enhetschef för centrala barn- och elevhälsan, rektor för Pär Lagerkvist förskola, rektor för Pär Lagerkvistskolan F-6, Pär Lagerkvistskolan 7-9, biträdande verksamhetschef grundskola med ansvar för språkspåret, verksamhetschef förskola, logopedier och verksamhetscontroller. Flera tjänstepersoner i arbetsgruppen har arbetat nära målgruppen ett flertal år.

Samordning har skett med kommunjurist.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Konsekvensanalys

Ekonomiska konsekvenser	
Total kostnad (tkr)	0
Finansiering inom ram (ja/nej/inte tillämpligt), ange det som saknar finansiering	Inte tillämpligt
Påverkar följande nämnder/bolags kostnader	

Konsekvenser för ett hållbart samhälle	
Påverkan på miljön (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på mångfald (ja/inte tillämpligt)	Ja, i positiv bemärkelse
Påverkan på folkhälsa (ja/inte tillämpligt)	Ja, i positiv bemärkelse
Påverkan på tillgänglighet (ja/inte tillämpligt)	Ja, i positiv bemärkelse
Påverkan på barn (ja/inte tillämpligt)	Ja, se separat barnrättsbaserat beslutsunderlag.

Genom att elever med generell språkstörning integreras i sina ordinarie årskurser och klasser och får stöd utifrån sina språkliga förutsättningar och behov påverkar detta mångfalden och tillgängligheten i Växjö kommun generellt och på Pär Lagerkvistskolan i synnerhet – på ett positivt sätt. Eleverna går i en inkluderande verksamhet med sina kamrater från förskola till och med årskurs 9 och får på så sätt en kontinuitet och upplever trygghet i utbildningen. Trygghet, inkludering och kontinuitet bidrar i sin tur till god hälsa och välmående.

Implementering och uppföljning

- Efter eventuellt beslut skickas riktlinjen till rektorerna vid Pär Lagerkvist förskola och Pär Lagerkvistskolan F-6 respektive 7-9 samt enhetschef för centrala barn- och elevhälsan för förankring i den kommunala verksamheten.
- Riktlinjen publiceras även på utbildningsförvaltningens intranät och på webbsidan vaxjo.se.
- Riktlinjen följs upp årligen.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 41/2023.

Tjänsteskrivelse

Riktlinje för inriktningen språkspåret på Pär Lagerkvist förskola och Pär Lagerkvistskolan F-6 och 7-9.

Barnrättsbaserat beslutsunderlag.

Beslutet skickas till

För åtgärd

förvaltningschef för utbildningsförvaltningen

verksamhetschef för grundskolan

verksamhetschef för förskolan

avdelningschef för förvaltningskontoret

kommunikationsavdelning, kommunledningsförvaltningen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 62

Dnr 2023-00180

Revidering av riktlinje för placering vid skolenhet för förskoleklass och grundskola, april 2023

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden lägger till avsnitten om målgrupp och turordningsregler för placering av elever vid inriktningen språkspåret på Pär Lagerkvistskolan.
- Utbildningsnämnden godkänner de redaktionella ändringarna.
- Riktlinjen gäller från 1 juni 2023.
- Utbildningsnämnden stryker punkterna 3–5 i turordningsreglerna för placering av elever vid inriktningen språkspåret på Pär Lagerkvistskolan.

Bakgrund

I anslutning till att utbildningsnämnden tar fram och beslutar om riktlinjer för inriktningen språkspåret på Pär Lagerkvists förskola och Pär Lagerkvistskolan F-6 och 7-9 behöver även riktlinjen för placering vid skolenhet för förskoleklass och grundskola revideras så att dokumenten stämmer överens med varandra.

Föreslagna förändringar

Riktlinjen har kompletterats med

- definition av målgruppen tillsammans med
- turordningsregler

för placering vid inriktningen språkspåret på Pär Lagerkvistskolan.

Samtidigt har årets skolval genomförts under början av året och processen för den har setts över. Detta föranleder att vissa redaktionella justeringar behövt göras även i riktlinjens övriga text för att stämma överens med nuläge.

Turordningsreglerna har tagits fram av en arbetsgrupp bestående av enhetschef från centrala barn- och elevhälsan, logoped, rektor för Pär Lagerkvist förskola, rektor Pär Lagerkvistskolan F-6, rektor Pär Lagerkvistskolan 7-9, verksamhetschef förskola, biträdande verksamhetschef grundskola med ansvar för språkspåret och verksamhetscontroller. Tjänstepersoner i arbetsgruppen har arbetat nära målgruppen i flertalet år. Samordning med kommunjurist och enhetschef för elevadministration har skett.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Förvaltningen bedömer att rättssäkerheten förstärks när nämnden synliggör vilka urvalskriterier och vilken turordning som gäller om fler elever än det finns plats för i aktuell årskurs söker placering i språkspåret.

Konsekvensanalys

Ekonomiska konsekvenser	
Total kostnad (tkr)	0
Finansiering inom ram (ja/nej/inte tillämpligt), ange det som saknar finansiering	Inte tillämpligt
Påverkar följande nämnder/bolags kostnader	

Konsekvenser för ett hållbart samhälle	
Påverkan på miljön (ja/inte tillämpligt)	Nej, inte tillämpligt
Påverkan på mångfald (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på folkhälsa (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på tillgänglighet (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på barn (ja/inte tillämpligt)	Ja, se separat barnkonsekvensanalys.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 40/2023.

Barnrättsbaserat beslutsunderlag.

Förslag till reviderad riktlinje för placering vid skolenhet för förskoleklass och grundskola.

Beslutsordning

Ordförande uppfattar efter avslutad diskussion att utbildningsnämndens mening är att stryka punkterna 3-5 i turordningsreglerna för placering av elever vid inriktningen språkspåret på Pär Lagerkvistskolan.

Ordförande frågar om utbildningsnämnden kan besluta i enlighet med utbildningsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut med följande ändring: stryka punkterna 3-5 i turordningsreglerna för placering av

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

elever vid inriktningen språkspåret på Pär Lagerkvistskolan. Ordförande finner att utbildningsnämnden beslutat så.

Beslutet skickas till

För åtgärd

avdelningschef för förvaltningskontoret

verksamhetschef grundskola

kommunikationsavdelningen, kommunledningsförvaltningen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 63

Dnr 2022-01086

Beslut om upphandling av IT-stöd för administration i förskola och skola samt IT-stöd för lärandeprocesser i grund- och gymnasieskola

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att genomföra en upphandling av IT-stöd för administration och lärande till utbildningsförvaltningens verksamheter, avtal förväntas finnas på plats senast 2024-06-30. Alla centrala delar av IT-stöden ska vara implementerade till läsårsstart 2025/2026 för att en teknisk övergång till det nya IT-stödet/stöden ska kunna vara möjlig. För att minimera perioden av störningar i verksamheten och samtidigt undvika risken för parallella licenskostnader är det av vikt att tidsplanen hålls.
- Utbildningsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att återkomma till nämnden för beslut om upphandlingens innehåll med upphandlingspresentation i september 2023.
- Utbildningsnämnden ger förvaltningschef i uppdrag att återrapportera implementeringsplanen så snart denna finns tillgänglig efter att avtal har signerats. I implementeringsplanen ska det också framgå hur utbildningsnämnden får information kring implementeringens utfall från det att denna fas startats tills att och IT-stödet/stöden är implementerade i enlighet med upphandlingskraven.

Bakgrund

Nuvarande IT-stöd för administration och lärande möter inte verksamhetens behov i tillräcklig grad och är inte tillräckligt effektiv. Avtalsperioden löper dessutom ut inom två år. Utifrån den bakgrunden så fattade utbildningsnämnden hösten 2022 beslut om att inleda förberedelse inför upphandling. De grundläggande stegen i förberedelsearbetet är nu genomförda och beslut om upphandling ska inledas behöver fattas.

Sammanfattning

Nuvarande IT-stöd för administration och lärande ses inte uppfylla dagens krav i tillräckligt hög grad. Omfattningen och komplexiteten av upphandling som innefattar två centrala lösningar ses som utmanande. Den sammantagna bedömningen som görs är dock att upphandling

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

förordas framför alternativet att fortsätta med nuvarande lösningar för administration och lärande utifrån behoven som har identifierats.

Bedömning

Inom ramen för förberedelsearbetet har en behovsanalys arbetats fram som visar de verksamhetsspecifika behoven. I analysen framgår att gemensamma behov finns men också att det finns tydliga skillnader i arbetsprocesser som idag inte stöds i det gemensamma IT-stödet och kan framöver kräva flera olika IT-stöd för att på bästa sätt möta behoven.

Resultatet av analysen och tidigare genomförda uppföljningar, bland annat den analys av lärande som gjordes 2020, visar att verksamhetens behov inte stöds i önskad omfattning i de befintliga IT-stöden och att utveckling av det som redan 2020 lyftes fram gällande användarvänlighet, grafisk utformning och önskemål om vidareutveckling av befintliga funktioner inte har kommit så långt som förväntat. Under 2022 genomfördes en bred enkät kopplat till arbetet med analysen av den digitala arbetsmiljön, under denna belystes lärandedelarna särskilt. Återkopplingen visade åter att de befintliga IT-stöden inte möter dagens behov.

Berörda verksamhetssystem är centrala och kraven på förväntat stöd är högt ställda från alla medarbetare i verksamheten, elever samt vårdnadshavare. För att kunna möta verksamheternas behov på ett mer effektivt och stödjande vis görs bedömningen att en ny upphandling förordas.

Intressentgruppen och påverkan på verksamheten är mycket stor vilket motiverar att ärendet hanteras i utbildningsnämnden.

Konsekvensanalys

Ekonomiska konsekvenser	
Total kostnad (tkr)	Admin: 4000 tkr/år Lärande: 6-800 tkr/år Implementation: 2000 tkr över 2 år
Finansiering inom ram (ja/nej/inte tillämpligt), ange det som saknar finansiering	Admin: Ja Lärande: 200 till 400 tkr över ram Implementation: 2000 tkr över ram
Påverkar följande nämnder/bolags kostnader	Utbildningsnämnden

Dagens kostnad för lärandedelen (grund- och gymnasieskolan) ses som

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

låg i förhållande till marknaden i övrigt. En förväntad ökning av årskostnad är rimligt att anta.

Konsekvenser för ett hållbart samhälle	
Påverkan på miljön (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på mångfald (ja/ inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på folkhälsa (ja/ inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på tillgänglighet (ja/ inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på barn (ja/ inte tillämpligt)	Ja, för elever inom lärandedelen

Det finns utmaningar med att parallellt genomföra upphandling och implementation av flera centrala verksamhetssystem.

- Det kräver insatser från verksamhetsspecifika resurser som har den nära kunskapen om behoven och därmed kan göra relevanta bedömningar i arbetet.
- Vidare kräver det kapacitet från såväl förvaltningscentrala som koncerngemensamma resurser.
- Det sätter också mottagande verksamhet i praktiska utmaningar när lösningarna ska implementeras och utbildningsinsatser för flera IT-stöd ska genomföras parallellt.

Upphandling av flera verksamhetssystem inom samma område för också med sig en ökad grad av gränsdragningsproblematik där leverantörer av administrativa tjänster respektive leverantörer av tjänster för lärande erbjuder överlappande funktioner.

Vissa intressentgrupper finns med ur olika perspektiv, exempelvis kan samma vårdnadshavare finnas i både förskola och skola vilket ställer ökade krav på hur denna grupp bäst bemöts för att få ett sammanhållet intryck av verksamheten.

Implementering och uppföljning

Upphandlingsarbetet initieras med bas i behovsanalysen.

Marknadsanalys, kravarbete och beredning av upphandlingspresentation genomförs fram till nämndsmöte i september 2023 där innehåll av upphandling förtydligas.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

Vid detta tillfälle fattar utbildningsnämnden respektive nämnden för arbete och välfärd även beslut om fortsatt samverkan i denna upphandling och implementation ses som fortsatt fördelaktigt. Om så är fallet nyttjas det skapade underlaget som grund till beslut i KSOP om att uppdra upphandlingschefen att genomföra upphandlingen.

Implementationsplan och progression avseende genomförande föredras löpande för berörda nämnder.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 30/2023.

Beslut utbildningsnämnden förberedelse av upphandling DNR UTBN 2022-01086

- Bilaga 1 - 2022-10-19 Information UN - förberedelse upphandlingar UTBF.pdf
- Bilaga 2 - Handlingar för ärende 202201086.pdf

Revisionsrapport KPMG 2022

- Bilaga 3 - Revisionsrapport för granskning av systemstöd i skolverksamheten - slutlig version.pdf
- Bilaga 4 - 2022-11 Tjänsteskrivelse svar KPMG v1.0.pdf

Analys

- Bilaga 5 - Lärplattform 2.0 - analys 2020 skola.pdf
- Bilaga 5b - Rapport delprojekt IST-Lärande 2022 inom Digital arbetsmiljö .pdf
- Bilaga 6 - Utkast Behovsanalys admin och lärande sammanställning 2023 04 20.pdf

Informationsmaterial inför beslut om upphandling

- Bilaga 7 - ITSAL Info inför beslut om upphandling 2023-04-17.pdf

Barnrättsbaserat beslutsunderlag med referens till barnkonventionen

- Bilaga 8 - Bilaga 8 - Barnrättsbaserat beslutsunderlag.pdf

Beslutet skickas till

För åtgärd
Förvaltningschef

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

För kännedom

Verksamhetschefer förskola, grundskola, gymnasieskola, resurscentrum
och avdelningschef förvaltningskontoret

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 64

Dnr 2023-00154

Förvaltningsaktuellt 2023

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Anders Elingfors, förvaltningschef, informerar om följande vid sammanträdet:

- Uppdrag att se över förutsättningarna för att öka kapacitet i kök och i förskola i Tolg.
- Behov av renovering på förskolan Grimman på Teleborg. Vöfab kan genomföra renovering skyndsamt och barnen kan vara kvar i andra lokaler på förskolan tills det är åtgärdat.
- Utbildningsnämndens ledamöter och ersättare kommer få möjlighet att genomföra besök på antingen Slottets förskola eller den öppna förskolan Nallen på Araby familjecentral den 14 juni.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 65

Dnr 2023-00153

Yttrande till Skolinspektionen över remiss om ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående grundskola vid Nordic International School Växjö (SI Dnr 2022:11603)

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att lämna nedanstående yttrande till Skolinspektionen som svar på remiss SI 2022:11603.

Bakgrund

Kronoberg skola har bedrivit skolverksamhet i Växjö kommun sedan 2001. Sedan hösten 2016 har Kronoberg skola haft ett engelskspråkigt spår med start i årskurs 4. De första eleverna går nu i årskurs 8.

Huvudmannen för Kronoberg skola, Nordic International School AB/Watma Education ansöker nu om att starta en ny skolenhet för det engelskspråkiga spåret.

Kronoberg skola, med befintligt språkspår, bedriver idag en skolverksamhet med en omfattning som motsvarar det elevantal som finns i ansökan.

Utbildningsnämnden har möjlighet att yttra sig över ansökan i enlighet med 2 kap. 5§ skollagen (2010:800). Ansökan har diarienummer SI 2022:11603.

Yttrandet utgör underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle innebära påtagliga negativa följder för det kommunala skolväsendet. Utbildningsnämndens yttrande bör innehålla en konsekvensbeskrivning över vilka ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid start av sökandens planerade utbildning.

Yttrandet ska vara Skolinspektionen tillhanda 12 maj 2023.

Yttrande

I ansökan uppges att skolan kommer att vara belägen på Vallgatan 20, på Söder i Växjö.

I Växjö kommuns kommunala förskoleklass och grundskola går cirka 10 300 elever.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

I kommunen finns sju fristående skolor med cirka 1 500 elever.

1. En befolkningsprognos över aktuell åldersgrupp (10- 15 år) av elever i kommunen. Prognosen ska minst sträcka sig fem år framåt, men helst tio år.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Åk 4	1291	1236	1177	1198	1236	1167	1217	1224	1286	1265
Åk 5	1185	1230	1247	1192	1207	1245	1176	1228	1234	1297
Åk 6	1209	1195	1245	1259	1205	1219	1255	1188	1240	1245
Åk 7	1228	1227	1216	1259	1280	1219	1237	1272	1205	1258
Åk 8	1158	1241	1242	1230	1274	1290	1237	1246	1287	1219
Åk 9	1142	1170	1250	1254	1238	1285	1300	1244	1259	1293

2. En sammanställning över samtliga kommunala och fristående grundskolor i kommunen. Observera att det ska framgå vilka skolor som är fristående respektive kommunala samt vilka årskurser som erbjuds på respektive skola. Av sammanställningen bör elevantal per skolenhet framgå.

I centralorten	Totalt	F	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9
Bäckaslövskolan	290	51	51	40	50	48	50				
Centrumskolan	393	49	47	61	59	63	53	61			
Elin Wägnerskolan	402							84	97	97	124
Fagrabäckskolan	435								163	129	143
Furutåskolan	240	41	40	34	42	38	22	23			
Gustavslundskolan	361	49	51	46	64	59	40	52			
Hagavik/NoT	160								38	72	50
Hovshagaskolan	324	49	51	38	43	48	46	49			
Högstorpsskolan	326	45	41	47	51	52	36	54			
Lillestadskolan	323	49	48	48	47	48	45	38			
Ljungfälleskolan	323	49	40	47	50	45	46	46			
Norregårdskolan	594								209	179	206
Pilbäckskolan	349	49	50	50	50	49	52	49			
Pär Lagerkvistskolan	691	37	47	31	32	37	25	31	151	149	151
Ringsbergskolan	266	25	23	24	23	24	25	23	24	50	25
Sandsbro skola	434	63	57	59	65	68	70	52			
Teleborg Centrum skola	409								130	156	123
Torparskolan	334	51	50	49	50	48	45	41			
Ulriksbergskolan	298	52	49	50	49	47	51				
Öjaby skola	313	42	40	48	43	51	46	43			
Östra Lugnets skola	467	41	66	67	74	70	75	74			
Östregårdskolan	313	47	45	42	44	46	46	43			

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Utanför centralorten	Totalt	F	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9
Braås skola	364	30	35	32	29	35	27	31	58	38	49
Dädesjö skola	27	5	12	3	7						
Furuby skola	75	13	9	15	8	11	9	10			
Gemla skola	209	34	34	21	45	21	32	22			
Ingelstad skola	258	29	34	38	36	44	36	41			
Kalvsvik skola	34	10	7	10	7						
Lammhult skola	350	35	24	29	35	33	42	44	36	43	29
Nöbbele skola	51	9	5	6	7	12	7	5			
Söraby skola	304	41	52	46	36	45	46	38			
Tolg skola	41	6	7	7	6	5	7	3			
Tävelsås skola	78	26	15	18	19						
Uråsa	33	9	8	10	6						
Vederslöv skola	151	17	11	9	13	31	27	43			
Åby	77	6	11	11	13	14	13	9			
Åryd	142	23	17	20	25	23	23	11			
Ör skola	31	8	7	6	10						

Fristående skolor	Totalt	F	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9
Internationella Engelska skolan	217	42	15	18	22	22	25	21	52		
Kronoberg skola	463					17	27	74	127	128	90
Prolympia	0										
Thoren Framtid	329							19	102	88	120
Växjö Internationella Grundskola	202	17	19	18	19	22	26	25	18	22	16
Växjö Islamiska grundskola	154	25	19	30	22	20	22	16			
Växjö Montessoriskola	124	18	21	18	19	18	19	11			

3. En karta som tydligt visar placeringen av de kommunala och fristående grundskolorna i kommunen.

Kartor finns i bifogad fil. Röd markering visar på kommunal skola, blå markering fristående skola.

Konsekvensbeskrivning

I Växjö stad pågår en förtätning av staden samt ett antal projekt med ny- och tillbyggnation av skolor. En ny kommunal grundskola med årskurserna 7-9 i norra delen av staden invigs 2024. Skolan ska ta emot

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

630 elever, vilket innebär en utökning av antalet platser i årskurserna 7-9 med 470 elever.

Om- och tillbyggnad pågår vid Ulriksbergskolan i centrala delen av staden. När den tas i bruk hösten 2023 kan skolan ta emot ytterligare 75-80 elever i årskurserna 4-6. Ulriksbergskolan är en kommunal skola.

En ombyggnation av den kommunala skola Furutåskolan, belägen i södra delen av staden, påbörjas hösten 2023 och ska vara slutförd hösten 2025. Efter ombyggnationen kan skolan ta emot ytterligare en parallell och bli tre-parallell F-6. Ombyggnationen innebär en utökning med 75-80 platser i årskurserna 4-6.

I sydvästra delen av staden pågår byggnation av ny stadsdel, Bäckaslövsområdet. Efter en markanvisningstävling har ett uppdrag att bygga en två-parallell grundskola med årskurserna F-9. Skolan beräknas tas i bruk 2026 och ger ett tillskott på 150-175 platser i årskurserna 4-6 och cirka 250 platser i årskurserna 7-9.

Hösten 2022 startade Internationella Engelska Skolan sin verksamhet i Växjö:s södra delar. Fullt utbyggd beräknas skolan ta emot 500 elever, idag har de cirka hälften det relevantalet.

Prolympia startar sin verksamhet i centrala Växjö hösten 2023. De kommer att ha 336 platser i årskurserna 7-9.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Åk 4	1291	1236	1177	1198	1236	1167	1217	1224	1286	1265
Åk 5	1185	1230	1247	1192	1207	1245	1176	1228	1234	1297
Åk 6	1209	1195	1245	1259	1205	1219	1255	1188	1240	1245
	3685	3661	3669	3649	3648	3631	3648	3640	3760	3807

Det totala antalet platser i grundskolans årskurs 4-6 i Växjö stad beräknas år 2026 uppgå till 3 500. I befolkningsprognosen ovan ingår alla elever i hela kommunen. Utanför Växjö stad finns ytterligare cirka 800 platser.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Åk 7	1228	1227	1216	1259	1280	1219	1237	1272	1205	1258
Åk 8	1158	1241	1242	1230	1274	1290	1237	1246	1287	1219
Åk 9	1142	1170	1250	1254	1238	1285	1300	1244	1259	1293
	3528	3638	3708	3743	3792	3794	3774	3762	3751	3770

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

Det totala antalet platser i grundskolans årskurs 7-9 i Växjö stad beräknas år 2026 uppgå till 4 450. I befolkningsprognosen ovan ingår alla elever i hela kommunen. Utanför Växjö stad finns ytterligare cirka 300 platser.

Bedömning

Växjö kommun gör bedömningen att det kommer att finnas ett överskott på platser i såväl mellan- som högstadiet i centrala Växjö.

Idag har Watma AB tillstånd för det engelskspråkiga spåret Nordic International School med en årskurs per åk 4-9 på Kronoberg skola. Växjö kommun uppfattar ansökan som att det är en ansökan om att göra det engelskspråkiga spåret till en egen skolenhet.

Om Watma AB önskar dela Kronoberg skola/Nordic International School i två enheter, med varsin rektor, och att det inte innebär någon utökning av antalet elever, ser Växjö kommun ser inga hinder i en sådan delning.

Om däremot den nyetableringen som Nordic International ansöker om tillstånd för skulle innebära en utökning av antalet elever, utöver det elevantal som finns tillstånd för idag, skulle det kunna innebära ekonomiska och organisatoriska konsekvenser för kommunen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 36/2023.

Tjänsteskrivelse

Karta över samtliga grundskolor i Växjö kommun

Yrkanden

Anton Olsson (M), med instämmande av Annika Schilling (L), Tina Stureson (C) och Stanley Källner (KD), yrkar på följande tillägg: Växjö kommun välkomnar fristående aktörer som kan bidra till att erbjuda en mångfald av skolor i kommunen.

Björn Kleinhenz (V), med instämmande av Dennis Borglin (S), yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att utbildningsnämnden har beslutat i enlighet med Björn Kleinhenz (V) yrkande.

Votering begärs och genomförs.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Omröstningsresultat

Ordförande förtydligar att ja-röst innebär röst på Björn Kleinhenz (V) yrkande och nej-röst på Anton Olssons (M) yrkande. Björn Kleinhenz (V) yrkande får 7 röster, Anton Olssons (M) yrkande får 7 röster samt en avstår att rösta. Då ordförande har utslagsröst vid lika röstetal finner ordförande att utbildningsnämnden har beslutat i enlighet med Björn Kleinhenz (V) yrkande.

Namn:	JA	NEJ	Avstår
Björn Kleinhenz (V)	X		
Anton Olsson (M)		X	
Cecilia Lundin Danielsson (S)	X		
Dennis Borglin (S)	X		
Ann-Kristin Lindquist (S)	X		
Alexander Soto Runevall (S)	X		
Erik Lagerlöf (MP)	X		
Tina Stuesson (C)		X	
Ingrid Stålne (M)		X	
Mattias Bengtsson (M)		X	
Monica Lindfors (M)		X	
Stanley Källner (KD)		X	
Annika Schilling (L)		X	
Romeo Pettersson (SD)			X
Julia Berg (S)	X		
	7	7	1

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslutet skickas till
Skolinspektionen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 66

Dnr 2023-00176

Yttrande till Skolinspektionen över remiss om ansökan om godkännande av förändring av verksamhet vid Växjö Fria Gymnasium (Sl Dnr 2023:930)

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden beslutar att lämna nedanstående yttrande och bedömning som remissvar till Skolinspektionen angående förändring av verksamheten vid Växjö Fria Gymnasium.

Bakgrund

Växjö Fria Gymnasium har sedan 2002 bedrivit gymnasieverksamhet i Växjö kommun. För närvarande genomför Växjö Fria Gymnasium utbildning för elever på ekonomi-, samhälls- samt vård och omsorgsprogrammet.

Den 27 februari 2023 inkom en remiss från Skolinspektionen där Växjö kommun ombeds yttra sig om den ansökan som inkommit till myndigheten från Växjö Fria Gymnasium.

I remissen begär Skolinspektionen information från Växjö kommun om följande frågor:

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2023–2028).
2. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktning:
 - Det nationella barn- och fritidsprogrammet, inriktning fritid och hälsa
3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökt program och inriktning läsåret 2023/2024 samt om möjligt läsåret 2024/2025.
5. Om kommunen inte erbjuder sökt/a program och inriktning/ar läsåret 2023/2024 behöver ni redogöra för vilka närliggande kommuner som erbjuder sökt/a program och inriktning/ar.

Till kommunens yttrande bör bifogas en konsekvensbeskrivning. Av

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

konsekvensbeskrivningen bör det framgå som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen.

Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagligt negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för konkreta exempel på hur det påverkar kommunen. Bifoga även uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

Bedömning

1. En befolkningsprognos för 16-åringar de kommande fem åren.

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1142	1170	1250	1254	1238	1285	1300	1244	1259	1293

2. Barn- och fritidsprogrammets inriktning fritid och hälsa erbjuds inte i Växjö kommun. Den enda skola som erbjuder Barn- och fritidsprogrammet är den kommunala skolan Teknikum och de erbjuder inriktningen pedagogiskt och socialt arbete.
3. Vid Barn- och fritidsprogrammet med inriktning pedagogiskt och socialt arbete erbjuds 46 platser.
4. Växjö kommun avser inte att förändra antalet platser eller inriktningar på Barn- och fritidsprogrammet.
5. Växjö kommun samverkar med Kronoberg (Uppvidinge, Lessebo, Tingsryd, Alvesta, Ljungby) samt Sydostsamverkan (Torsås, Mörbylånga, Kalmar, Nybro, Borgholm, Emmaboda, Karlskrona, Olofström, Ronneby, Karlshamn).
Barn- och fritidsprogrammet med inriktning fritid och hälsa erbjuds inte i närliggande kommuner.

Växjö kommun bedömer att tillstånd för att erbjuda Barn- och fritidsprogrammet med inriktning fritid och hälsa inte kommer att innebära några negativa konsekvenser, varken ekonomiska, organisatoriska eller pedagogiska.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 37/2023.
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Skolinspektionen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande
----------------------	---------------------	--------------------

§ 67

Dnr 2023-00123

Yttrande gällande kommunens revisorers utredning om beslutsfattande om systemstöd inom skolverksamheten

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden översänder förvaltningschefs skrivelse som yttrande till kommunens revisorer.

Bakgrund

Kommunens revisorer har låtit genomföra en utredning om beslutsfattandet inom utbildningsnämnden vid införskaffande av systemstöd inom skolverksamheten. Beslutsfattandet som utreds hänför sig till perioden 2016-2018.

I revisionsrapporten framkommer följande slutsats och rekommendation:

- Beslut gällande upphandlingarna om systemstöd inom skolverksamheten har följt gällande regelverk.
- Utbildningsnämnden bör genomföra en översyn av delegeringen av beslutanderätt avseende upphandlingar och införa ett tak för arbetsutskottets delegation i denna ärendetyp.

Revisorerna önskar svar på ovanstående rekommendation från nämnden senast den 12 maj 2023.

Yttrande

Utbildningsnämnden har tagit del av revisionsrapportens rekommendation och lämnar följande yttrande:

I nuläget kan utbildningsnämndens arbetsutskott besluta om upphandling oavsett storlek gällande vad upphandlingen uppgår till för belopp. Precis som revisionsrapporten konstaterar finns regler som begränsar delegering av beslutanderätt för att nämnden ska behålla sitt övergripande ansvar för sin verksamhet. Av 6 kap. 38 § kommunallagen framgår att delegering inte får ske i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.

I en inledande omvärldsbevakning gällande andra nämnder i Växjö kommun framgår det att i till exempel kommunstyrelsens delegationsordning tas beslut om upphandling av kommunstyrelsens

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

arbetsutskott eller kommunstyrelsens organisation- och personalutskott utan tak.

Inför varje beslut görs en enskild bedömning om upphandlingen påverkar verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet eller inte oavsett belopp vilket påverkar i vilken instans beslutet ska tas. Kommunens jurister har gjort bedömningen att det nödvändigtvis inte behöver införas ett tak på delegeringen vad gäller belopp på upphandlingar. Förbudet att delegera enligt kommunallagen kan innebära att en upphandling på ett lägre belopp behöver beslutas om av nämnden samtidigt som en upphandling på ett högre belopp kan beslutas om på delegation.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 38/2023.

Tjänsteskrivelse

Revisionsrapport om beslutsfattande gällande systemstöd inom skolverksamheten

Missiv – Kommunens revisorers utredning om beslutsfattande om systemstöd inom skolverksamheten

Beslutet skickas till

För åtgärd

Kommunens revisorer

För kännedom

Kommunstyrelsen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 68

Dnr 2023-00436

Arkivinspektion 2022-2023

Utbildningsnämndens beslut

Skrivelsen skickas till kommunstyrelsen.

Bakgrund

Kommunarkivet genomförde under slutet av 2022 och början av 2023 arkivinspektioner på de kommunala grundskolorna och gymnasieskolorna i Växjö kommun. Totalt har 33 inspektioner genomförts. Samtliga grundskolor har inte besökts, utan inspektionen har genomförts på den skola där administratören med ansvar för grundskolan/orna har sin arbetsplats. På grund av pågående omorganisation av administrationen av förskolor och grundskolor (där ansvaret för administrationen av förskolor överförts till administratörer som enbart arbetar med förskolor) har förskolorna inte inspekterats denna gång. Den 21 februari 2023 emottog förvaltningen resultatet av arkivinspektionen. Utbildningsnämnden ska återkoppla till kommunarkivet hur de brister som finns ska åtgärdas.

Omedelbara åtgärder

Arkivansvarig Henrik Ahlin har i ett första steg informerat administrativa chefer den 1 mars 2023 om resultatet från arkivinspektionen. De anmärkningar som bedömdes kräva omedelbara åtgärder för att säkerställa dokumentförvaring och rutiner för skadedjursbekämpning överlämnades till berörd rektor och arkivombud. Svar har inkommit med åtgärder och förvaltningen konstaterar att omedelbara åtgärder är vidtagna.

Planerade åtgärder skolor

Åtgärder av anmärkningar på respektive skola
Respektive skola, arkivombud och rektor, har i uppdrag att senast 23-09-10 rapportera vidtagna åtgärder utifrån respektive anmärkning som arkivinspektionen visat. I detta ingår även en beskrivning av vilka åtgärder som vidtas för att bristen inte ska återkomma vid kommande inspektioner. Sammanställningarna över samtliga åtgärder överlämnas under september 2023.

Förebyggande övergripande åtgärder

Största andelen anmärkningar på skola ryms inom området gallring, förvaring av handlingar (både analoga och digitala), rutiner för digitala handlingar samt leverans av handlingar till kommunarkivet.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Under vecka 12 2023 genomfördes återkoppling till arkivombuden om det sammantagna resultatet från arkivinspektionen. Workshops om åtgärder visade ett behov av:

- att tydliggöra rektors ansvar.
- informationsinsatser om vad som ska diarieföras och hantering av elevakter genomförs för all personal regelbundet, både den analoga och digitala hanteringen av handlingar.
- särskilt fokus på arkivombudsträffar avseende organisering av analog och digital gallring och förvaring. Informationsinsatser till rektorer.

I Workshopen framkom även behov av ytterligare lathundar och förenklad dokumenthanteringsplan. Detta behov behöver analyseras vidare avseende åtgärder i samarbete med kommunarkivet.

Ovanstående åtgärder kommer att planeras och genomföras hösten 2023 samt tidig vår 2024.

Planerade åtgärder förvaltning

Åtgärder av anmärkningar på förvaltningskontoret

Förvaltningskontoret kommer att vidta åtgärder enligt nedan. Rapport över vidtagna åtgärder kommer att lämnas till kommunarkivet under september 2023.

- Förvaltningen kommer under våren 2023 att föra in filformat i dokumenthanteringsplanen med målsättning att beslut i utbildningsnämnden kan ske tidig höst.
- Systemdokumentationen kommer att ske enligt kommunarkivets instruktioner förvaltningens verksamhetssystem.
- Information under april månad till förvaltningskontorets personal att endast använda de pennor som köps in till kommunhuset (med arkivbeständigt bläck).
- Översyn av hanteringen av avtal ska göras för att säkerställa att signeringen görs på ett sätt så att vi kan arkivera och att arkiveringen sedan görs på korrekt sätt.
- De räkenskapshandlingar i källararkivet som vid inspektionen inte var gallrade är nu åtgärdade.

Förebyggande åtgärder

Förvaltningen har ett påbörjat arbete tillsammans med kommunarkivet för att ta fram en handbok för förvaltningskontorets rutiner som stöd för i arkiv och dokumenthantering. Bakgrunden är en ökad digitalisering och konsekvenser av hur information ska förvaltas. Detta arbete har

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

under tid varit nedprioriterat men kommer att färdigställas tidig höst 2024.

Frågor för förvaltningen

I arkivinspektionen framkommer frågor till förvaltningen från enheterna. De frågor som berör förskolan är lämnade till administrativ chef förskola. Övriga frågor hanteras i samband med övergripande åtgärder.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 39/2023.

Tjänsteskrivelse

Sammanfattande rapport från arkivinspektioner inom utbildningsförvaltningen 2022-2023

Beslutet skickas till

För åtgärd

kommunstyrelsen

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 69

Dnr 2023-00105

Riktlinje för förskola och pedagogisk omsorg

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden beslutar att anta Riktlinje för förskola och pedagogisk omsorg i lydelse enligt bilaga 1.
- Riktlinjen ersätter i sin helhet tidigare upprättade riktlinjer och börjar gälla från den 1 augusti 2023.
- Förvaltningschef kan besluta om ändringar av redaktionell karaktär.

Bakgrund

Nu gällande Riktlinje för förskola och pedagogisk omsorg (kallad riktlinjen nedan) beslutades i nämnden den 8 juni 2022 och började gälla den 8 augusti 2022.

Tidigare har det funnits en gemensam riktlinje för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem, men i samband med beslutet i juni 2022 delades riktlinjen i två, i samklang med organisationen i verksamhetsområden. De ändringar som föreslås nu är relaterade bland annat till att det skett en organisationsförändring med administrativa chefer, resursfördelningsprinciperna för förskola har ändrats och därmed ändringar i grund för placering.

Vid översyn av riktlinjen föreslås också redaktionella ändringar samt några tillägg.

Förslag till förändringar

Nedanstående förslag till förändringar:

- Ett avsnitt med definitioner av begrepp infogas. Där finns beskrivning av begreppen, förälder, platsinnehavare, ansökningsdatum och placeringsdatum. Benämningen på föräldrar/vårdnadshavare ändras till "platsinnehavare", detta för att förenkla likabehandling av föräldrar med delad gemensam vårdnad.
- En beskrivning av öppen förskola infogas i riktlinjen
- Ett tillägg görs att såväl godkännande av plats i förskola som uppsägning av plats ska göras av båda platsinnehavarna.
- Rutin för placering vid övergången mellan två placeringsgrunder förtydligas
- Förändring av rutiner för placering. Föräldrar ska få möjlighet att stå kvar upp till ett år om de inte får något av sina tre val av förskola.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

- Förtydligande av hanteringen när föräldrar ansöker om två olika förskolor för barnet på grund av boende, inom kommunen, i olika kommuner
- Förtydligande av rutinen vid längre ledighet. Om barnets ska vara ledigt från förskolan en längre period och förälder önskar behålla platsen betalar föräldern avgift även under frånvaron
- Ett förtydligande om reglerna för maxtaxa görs
- Om rektor eller den pedagogiska personalen uppmärksammar ett barn med placering femton timmar har behov av utökad tid i förskolan som särskilt stöd, föreslås att föräldrar inte behöver ändra grund för placering eller erlägga en högre avgift¹
- Alla hänvisningar till digitala system eller sidor får länkar till rätt plats

Bedömning

Förvaltningen gör bedömningen att det finns ett behov av en översyn av riktlinjen för förskola och pedagogisk omsorg på grund av de ändringar som gjorts i samband med att beslut tagits i nämnden om förändrade riktlinjer för resursfördelning.

I samband med översynen har riktlinjen i sin helhet granskats och förslag till redaktionella ändringar och större ändringar gjorts. De ändringar som föreslås har sin grund dels i att det ska bli en tydligare hantering av ansökan om förskola och tydligare riktlinjer om avgifter, dels utifrån frågeställningar från rektorer, huvudmän och allmänhet.

Konsekvensanalys

Ekonomiska konsekvenser	
Total kostnad (tkr)	Inom ram
Finansiering inom ram (ja/nej/inte tillämpligt), ange det som saknar finansiering	Ja
Påverkar följande nämnder/bolags kostnader	utbildningsnämnden

Ändringarna i riktlinjen bedöms inte ha några ekonomiska konsekvenser.

¹ Beslut i den här punkten fattas utifrån Skollagen 8 kap. 7§ "Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§ erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola." och 9§ "Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver."

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Konsekvenser för ett hållbart samhälle	
Påverkan på miljön (ja/inte tillämpligt)	inte tillämplig
Påverkan på mångfald (ja/inte tillämpligt)	ja
Påverkan på folkhälsa (ja/inte tillämpligt)	inte tillämplig
Påverkan på tillgänglighet (ja/inte tillämpligt)	inte tillämplig
Påverkan på barn (ja/inte tillämpligt)	inte tillämplig

Ändringarna i riktlinjen bedöms inte har någon påverkan på barns rättigheter, utan är i huvudsak förtydligande av administrativa rutiner. Det har därför inte gjorts någon barnkonsekvensanalys.

Implementering och uppföljning

Om beslut tas om föreslagen riktlinje kommer den att skickas till alla huvudmän och rektorer för fristående förskolor.

Ett informationsmöte med rektorer för de fristående förskolorna ska genomföras i april månad.

Växjö kommuns hemsida med information om förskola kommer att omarbetas och förtydligas utifrån ny riktlinje. I samband med det kommer riktlinjen att kompletteras med länkar till respektive sida för att förenkla för de som använder riktlinjen.

Beslutet kommer att följas upp årligen i diskussion med olika intressenter.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 42/2023.

Tjänsteskrivelse

Förslag till ny riktlinje

Barnrättsbaserat beslutsunderlag

Beslutet skickas till

För åtgärd

Förvaltningschef för utbildningsförvaltningen

Verksamhetschef för förskola

Avdelningschef för förvaltningskontoret

Kommunledningsförvaltningens kommunikationsavdelning

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

För kännedom

Huvudmän och rektorer i fristående förskolor

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 70

Dnr 2023-00314

Riktlinje för fritidshem

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden beslutar att anta Riktlinje för fritidshem i lydelse enligt bilaga 1.
- Riktlinjen ersätter i sin helhet tidigare upprättade riktlinjer och börjar gälla från den 1 augusti 2023.
- Förvaltningschef kan besluta om ändringar av redaktionell karaktär.

Bakgrund

Nu gällande Riktlinje för fritidshem beslutades i nämnden den 8 juni 2022 och började gälla den 8 augusti 2022.

Tidigare har det funnits en gemensam riktlinje för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem, men i samband med beslutet i juni 2022 delades riktlinjen i två, i samklang med organisationen i verksamhetsområden.

De ändringar som föreslås nu är relaterade bland annat till att det skett en organisationsförändring med administrativa chefer samt att ett behov framkommit ett behov av att förtydliga delar av riktlinjen som berör avgifter. Då samma regelverk gäller för förskola och fritidshem behöver de två riktlinjerna ha en samstämmighet i avsnittet avgifter.

Vid översyn av riktlinjen föreslås också redaktionella ändringar.

Förslag till förändringar

De förändringar som föreslås är:

- Dokumentet kommer att förses med länkar till de sidor som riktlinjen hänvisar till.
- Begreppsförklaring av vad som avses med förälder och platsinnehavare
- Avsnittet om utökad vistelsetid får i delar ändrad lydelse
- Avsnittet om avgifter har förtydligats och justerats för att överensstämma med motsvarande avsnitt för förskolan.

Bedömning

Vid översyn av riktlinje för förskola och pedagogisk omsorg (UTBN 2023-00105) görs översyn av avsnittet om avgifter och eftersom avgiftssystemet är det samma även för fritidshemmet föreslås ändringar

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

även riktlinjen för fritidshem. Syftet är att göra riktlinjen tydligare för berörda föräldrar, för rektorer och administration.

I samband med översynen föreslås redaktionella ändringar.

Konsekvensanalys

Ekonomiska konsekvenser	
Total kostnad (tkr)	Inom ram
Finansiering inom ram (ja/nej/inte tillämpligt), ange det som saknar finansiering	Ja
Påverkar följande nämnder/bolags kostnader	utbildningsnämnden

Konsekvenser för ett hållbart samhälle	
Påverkan på miljön (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämplig
Påverkan på mångfald (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämplig
Påverkan på folkhälsa (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämplig
Påverkan på tillgänglighet (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämplig
Påverkan på barn (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämplig

De föreslagna ändringarna är av administrativ karaktär och bedömningen är att de inte kommer att påverka barnen.

Implementering och uppföljning

Om beslutet fattas om föreslagen riktlinje kommer den att skickas till rektorer vid alla skolor som har fritidshem, kommunala och fristående. Verksamhetschef och enhetschef för grundskolans administration ansvarar för att riktlinjen förankras i den kommunala verksamheten.

En omarbetad informationssida kommer att publiceras på vaxjo.se för att tydliggöra hanteringen av avgifter. I samband med det kommer riktlinjen att kompletteras med länkar till respektive sida för att förenkla för de som använder riktlinjen.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Beslutet kommer att följas upp årligen i diskussion med olika intressenter.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 43/2023.

Tjänsteskrivelse

Förslag till ny riktlinje, bilaga 1.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Förvaltningschef för utbildningsförvaltningen

Verksamhetschef för grundskolan

Avdelningschef för förvaltningskontoret

Kommunledningsförvaltningens kommunikationsavdelning

För kännedom

Huvudmän och rektorer för fristående skolor med fritidshem

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 71

Dnr 2023-00064

Riktlinje för resursfördelning och utbetalning till kommunal och fristående verksamhet inom Växjö kommun

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden beslutar att anta "Riktlinje för resursfördelning och utbetalning till kommunala och fristående verksamhet inom Växjö kommun" enligt bilaga 1.
- Riktlinjen ersätter tidigare upprättade styrande dokument fastställda av utbildningsnämnden § 173/2017 och § 190/2022.

Bakgrund

Vid beslut om hur resursfördelning och utbetalning av bidrag till kommunala och fristående verksamheter inom Växjö kommun har två, delvis likalydande styrande dokument använts, dels "Principer för resursfördelning" (§ 173/2017) och "Riktlinje för resursfördelning i kommunal och fristående verksamhet inom Växjö kommun" (§ 190/2022). Båda dokument är beslutade av nämnden.

Förvaltningen föreslår att de två dokumenten sammanfogas till ett styrande dokument benämnt "Riktlinje för resursfördelning och utbetalning till kommunal och fristående verksamhet inom Växjö kommun".

Två delvis likalydande dokument kan skapa utrymme för olika tolkningar och med det försvåra för alla berörda att följa de styrande dokumenten. I bilaga 1 finns förslag till det sammanfogade dokumentet. Om nämnden beslutar enligt förslaget upphör de två nu upprättade dokumenten att gälla.

Bedömning

Bedömningen är att berörda verksamheter får ett styrande dokument att förhålla sig till och att nämnden i det blir tydligare med villkor och förutsättningar för utbetalning av bidrag, såväl till kommunala som fristående aktörer.

Konsekvensanalys

Ekonomiska konsekvenser	
Total kostnad (tkr)	0

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Finansiering inom ram (ja/nej/inte tillämpligt), ange det som saknar finansiering	Inte tillämpligt
Påverkar följande nämnder/bolags kostnader	Inte tillämpligt

Den föreslagna riktlinjen grundar sig på beslut om resursfördelning som tidigare fattats av utbildningsnämnden (§ 170/2022). Sammanslagningen påverkar inte kostnaderna för nämnden och ger inte några förändrade konsekvenser. Sammanslagningen är en helt administrativ åtgärd.

Konsekvenser för ett hållbart samhälle	
Påverkan på miljön (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på mångfald (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på folkhälsa (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på tillgänglighet (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt
Påverkan på barn (ja/inte tillämpligt)	Inte tillämpligt

Implementering och uppföljning

Den antagna riktlinjen skickas till berörda fristående verksamheter, berörda verksamhetschefer, andra berörda förvaltningar samt publiceras på kommunens intranät.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 44/2023.

Tjänsteskrivelse

Förslag till ny riktlinje, bilaga 1.

Beslutet skickas till

För åtgärd

Förvaltningschef för utbildningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen, ekonomiavdelningen

Kommunledningsförvaltningen, kommunikationsavdelningen

För kännedom

Huvudmän för fristående verksamheter

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 72

Dnr 2023-00474

Redovisning av ordförandes beslut om solskydd på Elin Wägnerskolan

Utbildningsnämndens beslut

Redovisningen noteras till protokollet.

Bakgrund

Utbildningsnämndens ordförande har i brådskande ärende beslutat för utbildningsnämndens räkning om solskydd på Elin Wägnerskolan.

I enlighet med kommunallagens bestämmelser om delegationsbeslut redovisas beslutet till utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag utbildningsnämndens arbetsutskott, § 45/2023.

Ordförandebeslut

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 73

Dnr 2023-00487

Handlingar för kännedom

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Inkomna handlingar:

- 2023-04-21. Kultur- och fritidsnämnden: Beslut om byggnation sporthall Furutåskolan KFN
- 2023-04-24. Kommunfullmäktige: Protokollsutdrag 2023-04-18 § 48 Årsredovisning 2022 för Växjö kommun
- 2023-04-24. Kommunfullmäktige: Protokollsutdrag 2023-04-18 § 49 Beslut om ansvarsfrihet för nämnder och styrelsen för 2022
- 2023-04-24. Kommunfullmäktige: Protokollsutdrag 2023-04-18 § 53 Fördjupad analys Hållbara Växjö 2030
- 2023-04-24. Kommunfullmäktige: Protokollsutdrag 2023-04-18 § 63 Redovisning av inkomna motioner och medborgarförslag samt överlämnande av beslutanderätten i ärenden väckta genom medborgarförslag 2023
- 2023-04-26. Kulturrådet: Beslut Skapande skola 2023 års fördelning

Beslutsunderlag

Sammanställning av handlingar som inkommit som är för kännedom till nämnden, april 2023.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 74

Dnr 2023-00543

Rapportering av delegationsbeslut

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Redovisning av beslut fattade efter delegation från utbildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Sammanfattning av delegationsbeslut, 2023-03-27 till 2023-05-01

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 75

Dnr 26190

Information från utbildningsnämndens ledamöter

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Julia Berg (S), Anton Olsson (M) och Björn Kleinhenz (V) informerar om att presidiet varit på besök i Tävelsås och Vederslöv den 20 april för att titta närmare på lokalerna för både förskola och skola på orterna och att för prata med berörd personal.

Julia Berg (S) informerar om att hon, Björn Kleinhenz (V) och Anders Elingfors, förvaltningschef, ska medverka på Skolverkets konferens "Leda digitalisering" i Linköping 4 maj.

Björn Kleinhenz (V) informerar om att han träffat representanter på Kulturskolan och att det håller på att rekryteras en samordnare för Skapande skola.

Monica Lindfors (M) lyfter till utbildningsnämnden en upplevd ökad problematik med hemmasittare. Anders Elingfors, förvaltningschef, informerar om att det finns en ny fastställd rutin för ökad skolnärvaro i grundskola och anpassad grundskola och att det arbetas aktivt med att få elever med problematisk frånvaro tillbaka till undervisning. Julia Berg (S) informerar om att utbildningsnämnden kommer få en fördjupad analys presenterad för sig av skolfrånvaro på sammanträdet i september.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 76

Dnr 17288

Övriga frågor

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Torsten Grundström (M) ställer en fråga om rektor och lärares vetskap om arbetsmiljö- och tillsynsansvar för elever med anledning av en dom i Malmö tingsrätt där tre lärare och en rektor döms för arbetsmiljöbrott då en elev dog genom drunkning på en lektion. Anders Elingfors, förvaltningschef, svarar att utbildningsförvaltningen är medvetna om domen, att det arbetas med att klargöra ansvaret för anställda inom organisationen och att i det systematiska arbetsmiljöarbetet arbetas med att ta fram rutiner för riskbedömningar i samband med aktiviteter likt bad.

Ann-Kristin Lindquist (S) informerar om att hon ska delta på Svenskt Näringslivs SYV-dag 2023 den 10 maj i Växjö och frågar om någon mer förtroendevald från utbildningsnämnden planerar att göra detsamma. Anders Elingfors, förvaltningschef, svarar att studie- och yrkesvägledare från utbildningsförvaltningen kommer att delta.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 77

Dnr 2023-00544

Elevärenden

Utbildningsnämndens beslut

Informationen noteras till protokollet.

Bakgrund

Redovisning av anmälningar av kränkande behandling, anmälningar om utredning av frånvaro samt avstängningar av elever.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Statistikrapport i DF respons, dels kränkande behandling, dels frånvaro

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande