

Plan mot diskriminering och kränkande behandling Öjaby och Lindö förskola 2017/2018

Vad är kränkande behandling?

Det är när någon eller några kränker principerna om alla människors lika värde. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera.

Ett uppträdande som kränker ett barns värdighet tex:

- Fysiska (slag, knuffar mm)
- Verbala (hot, svordomar, öknamn mm)
- Psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer mm)
- Texter och bilder (teckningar, lappar och fotografier mm)

Kränkningarna kan vara mellan barn – barn, vuxen – barn samt barn-vuxen.

Kränkningar kan förekomma som:

Trakasserier

Är kränkande behandling som har samband med

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Sexuell läggning

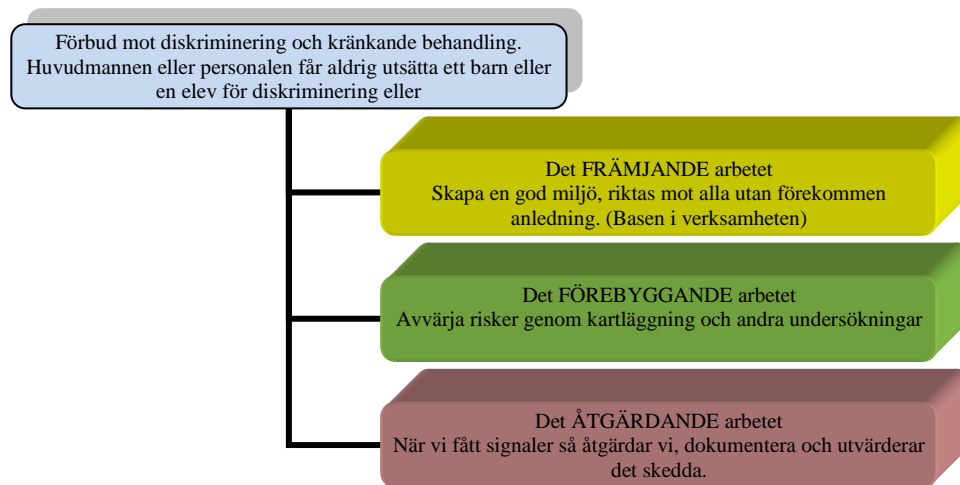
Annan kränkande behandling

är uppträdande som kränker ett barns värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund.

Likabehandlingsteam

Teamet består av förskolechef och berörd personal. Vid behov specialpedagog.

Målsättning för arbetet mot all kränkande behandling.



Förskoleverksamheten skall erbjuda ett positivt klimat så att alla barn känner sig trygga och tycker att det är roligt att gå dit. Ingen i förskoleverksamheten ska ha känt sig kränkt, trakasserad eller varit med om annan kränkande behandling.

Om någon har känt sig kränkt behandlad eller om någon upptäcker kränkande behandling ska denna planen aktiveras.

Vid varje läsårs start kartlägger vi verksamhetens behov på individ-, grupp- och verksamhetsnivå. Vid kartläggningen ska vi beakta samtliga diskrimineringsnivåer. Detta sker vid avdelningens kartläggningstillfällen samt vid arbetsplatsträffar, APT.

Vi ser över dessa områden vid kartläggningen:

- Verksamhetens form och innehåll (Hur vi har organiserat barngrupper, vilka teman, lekar osv som förekommer, interaktionen mellan barn/personal)
- Klimat och miljö i förskoleverksamheten (Trivseln i verksamheten, hur ser miljön ut både inom- och utomhus avseende tillgänglighet, trygghet samt språkbruk)
- Kunskaphöjande åtgärder (utbildning till personal och/eller barn)
- Rekrytering (I tidigt skede ska diskrimineringslagstiftningen informeras om)
- Introduktion (Vid inskolning av ny personal och familjer ser vi över informationen)
- Schemaläggning, föräldraskap och studier
- Kommunikation (Information till verksamheten samt barn och vårdnadshavare)

Om oegentligheter påträffas ska en handlingsplan upprättas av likabehandlingsgruppen.

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen omgående. När förskolechef får kännedom om att ett barn anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är förskolechefen skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda, vilket förskolechef har delegation av huvudmannen att göra,

omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Hur vi utreder och åtgärdar kränkande behandling.

- Förskolechef sammankallar och bestämmer vilken personal som skall vara inkopplad på ärendet. Ansvariga för ärendet utses.
- Ansvarig samlar in och dokumenterar information.
- Minst två personer samtalar med de inblandade för att få en klar bild av händelsen/ händelserna. Detta skall dokumenteras.
- Vid konstaterad kränkning av barn kontaktas inblandade föräldrar av ansvarig för ärendet.
- Ärendet tas upp i likabehandlingsteamet för att där få en allsidig belysning av ärendet.
- Åtgärder beslutas av likabehandlingsteamet i samverkan med föräldrar, handlingsplan upprättas.
- När man beslutar om åtgärder skall man titta både på individnivå och på organisationsnivå. Ex. På åtgärder, förutom samtal med inblandade barn, kan vara att arbeta med hela grupper med barn, föräldramöte, socialanmälan respektive polisanmälan mm.

Uppföljning av ärendet

Ärendet följs upp och utvärderas på nästföljande möte med teamet. Förskolechef ansvarar för att ärendet finns på dagordningen. Ansvarig för ärendet föredrar ärendet efter att ha insamlat aktuell information.

Bilagor: Arbetsgång 17/18 samt trygghetsvandringsfrågor och barnintervjufrågor

Förskolechef Ulrika Falkbacken med personal