



---

## FÖRENINGSSAMVERKAN 2018

---

Ta emot ferieleddiga ungdomar i er förening



## Ta emot feriearbetare i er förening

**För sommaren 2018 har ungdomar födda 2001 och 2000 möjlighet att söka ett feriearbete förutsatt att de är folkbokförda i Växjö kommun.**

Ferieplatserna ska utgå ifrån kompetensförsörjnings behov i kommunens bolag och förvaltningar, aktiviteter som skapar en aktiv sommar för yngre barn och ungdomar, samt anpassade platser. För att ha möjligheten och chansen att få ett feriearbete måste man sökt ett annat sommarjobb utöver en ferieplats, likaså behöver man även i sin ansökan bifoga ett CV och personligt brev.

Vi hoppas att er förening även inför sommaren 2018 är intresserad av att ta emot feriearbetande ungdomar under några veckor. De platser som vi kan godkänna när det gäller föreningssamverkan är de platser som är någon form av aktivitet som skapar en aktiv sommar för barn och ungdomar.

### Konceptet Växjöloftet sommar

Genom föreningssamverkan har Växjöloftet sommar kunnat erbjuda ett stort antal platser varje sommar där ungdomar går in i föreningen och arbetar under maximalt 60 timmar fördelat på 3 veckor. Det är givetvis tillåtet att ta in ungdomar under en kortare period/färre antal timmar. Eftersom ferieplatserna ska baseras på kompetensförsörjningsbehov i kommunens bolag och förvaltningar, aktiviteter som bidrar till en aktiv sommar samt anpassade platser vill vi att ni som förening ansöker om platser utefter aktiviteter som skapar en aktiv sommar för barn och ungdomar. Arbetsuppgifterna för en feriearbetare inom ramen för aktiviteter kan exempelvis vara funktionär/ledare.

Krav ställs även på ansökningsprocessen och på ungdomarna som söker. Alla ungdomar som söker måste skicka in CV och personligt brev samt minst söka ett annat sommarjobb utöver feriejobb. Ungdomen måste även genomgå någon form av intervju. Eftersom föreningen ansvarar själva för rekrytering av ungdomar födda 2000-2001 och söker medel från Växjö kommun (Förvaltningen för Arbete och Valfärd) för att avlöna dessa ungdomar måste ni **ta in CV och personligt brev från de ungdomar som vill feriearbete hos er förening**. Ni som förening behöver även ha någon form av personlig kontakt i någon typ av intervjuform. Ni bestämmer själva hur ni lägger upp intervjun gruppvis/individuellt. Tips och riktlinjer för intervjun hittar ni längst ner i broschyren.

---

Om medel har beviljats av oss och ett samverkansavtal tecknas innebär det att föreningen har **arbetsgivaransvaret**. Detta medför bland annat att föreningen måste ha en giltig

olycksfallsförsäkring samt att arbetsuppgifterna anpassas efter ålder och mognad på de ungdomar som föreningen anställer. Föreningen ansvarar också för löneutbetalning till ungdomarna samt att korrekt redovisning skickas in till oss senast **v 37**. Korrekt redovisning är:

- Namn, fullständigt personnummer (10 siffror), adress och telefonnummer till ungdomarna. *Observera att de måste vara födda 2000-2001.*
- Kopior på lönespecifikationer alt. kvittenser. *Får vi inte detta återkräver vi beviljat medel.*
- Kort redogörelse för vilken verksamhet och arbetsuppgifter ungdomarna utfört.

De medel som inte utbetalts i lön kommer att återkrävas. Beviljade medel är endast avsatta för lön till ungdomar.

### **Medel**

Växjö kommun ersätter föreningen med maximalt 284 kr per dag och ungdom.

Rekommenderad ersättning per ungdom är maximalt 71 kr per timme. Pengarna är öronmärkta för ungdomars ersättning. Det är utifrån syftet ovan vår policy att ingen enskild ungdom skall arbeta mer än 60 timmar totalt fördelat på 3 veckor. Ingen ungdom får därför avlönas med mer än 4260 kr (för 60 arbetade timmar) med medel beviljade från oss. Det står naturligtvis föreningen fritt att avlöna ungdomen med egna medel utöver de genom föreningsansamlingen tilldelade. Hälften av det beviljade medlen utbetalas när samverkansavtal och deltagarlistor har inkommit till kontoret för Växjöloftet sommar. Resterande hälft utbetalas när redovisningen är godkänd.

### **Föreningens åtagande**

1. Föreningen åtar sig **arbetsgivaransvar** och utbetalar lön/ersättning med medel beviljade från oss. Observera att vi genom våra medel **ej ger semesterersättning**. Det är föreningens ansvar att själv se över om detta krav ställs samt att föreningen själv ansvarar för en sådan ersättning.
2. Föreningen bär arbetsgivaransvaret för de ungdomar som feriearbetar i föreningen under sommaren och ska därför se över de direktiv som arbetsmiljöverket tillhandahåller arbetsgivare som anställer feriearbetare. Unga i arbetslivet via denna länk: <https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/unga-i-arbetslivet/>
3. Föreningen åtar sig arbetsledarskap för berörd/a ungdom/ar
4. Föreningen tilldelar **lämpliga** arbetsuppgifter utifrån det som är av betydelse för föreningen och **anpassade** för berörd/a ungdom/ar.
5. Föreningen åtar sig att se över försäkringsskyddet för arbetstagare i föreningens sommarverksamhet. Arbete och välfärd samt Kultur och fritid har inget försäkringsansvar för berörd/a ungdom/ar i föreningens sommarverksamhet.

**Vi önska få kopior på tecknad försäkring insänd till kontoret för Växjöloftet sommar senast den 31 maj 2018.**

## **Hur anmäler vi föreningens intresse?**

Ni gör er intresseanmälan elektroniskt via vår hemsida [vaxjo.se/feriearbete](http://vaxjo.se/feriearbete). Där hittar ni anmälningsformuläret fliken föreningssamverkan och "**Intresseanmälan föreningssamverkan 2017**". Vi gör sedan en bedömning av er intresseanmälan och återkopplar till er angående samverkansavtal. För att samverka mellan oss och er ska vara möjligt kommer vi även att behöva en lista på vilka ungdomar som skall feriearbete hos er i sommar. **Listan ska innehålla fullständigt namn och personnr 10 siffror.** Detta för att vi ska kunna säkerställa att ungdomarna inte får en annan ferieplats genom oss samt att de är folkbokförda i Växjö kommun. **Vi vill även att ni skickar in ungdomarnas CV och personliga brev.**

**Listorna skall vara oss tillhanda senast 31 mars.**

***Er intresseanmälan ska vara oss tillhanda senast 28 februari!***

**För frågor eller andra funderingar kan ni ta kontakt med**

Anna Nilsson

0470-43671

[anna.nilsson3@vaxjo.se](mailto:anna.nilsson3@vaxjo.se)

Jessica Sorting

0470-734635

[jessica.sorting@vaxjo.se](mailto:jessica.sorting@vaxjo.se)

## Tips för upplägg av intervju

### Informationsträff/gruppintervju

- Ge information kring vad de kommer att jobba med i sommaren, vad det innebär, vad de ska tänka på.
- Ställ frågor öppet i grupp som alla måste svara på/ gå varvet runt.
- Exempel på områden/frågor:
  - Beskriv dig själv: *Egenskaper* som du besitter.
  - Hur ser du på framtiden? *Mål?*
  - Vad har du för *intressen?*
  - Vad tror du att du kan *bidra med* till detta arbete?
  - Berätta vad som ingår i din *utbildning*

### Individuella intervjuer

Att ni pratar/intervjuar dem individuellt när de lämnar in CV och personligt brev. Utgå ifrån områdesfrågorna ovan.