

Reglemente för kommunstyrelsen

Dokumenttyp Styrande dokument	Dokumentnamn Reglemente för kommunstyrelsen	Fastställd/Upprättad Kommunfullmäktige 2021-12-14 § 254	Senast ändrad 2021-12-14 Dnr KS/2021- 00533
Dokumentansvarig Kommunledningsförvaltningen		Tidigare ändringar Ändrad av fullmäktige 2018-12-18 Ändrad av fullmäktige 2017-03-21 § 49 Ändrad av fullmäktige 2019-12-17 § 339	Giltighetstid Tillsvidare
Dokumentinformation -			

Reglemente för kommunstyrelsen

1. Sammansättning

1.1 Kommunstyrelsen består av femton ledamöter och femton ersättare.

2. Utskott

2.1 Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett organisations- och personalutskott samt ett hållbarhetsutskott.

2.2 Arbetsutskottet består av sju ledamöter och sju ersättare

2.3 Arbetsutskottet bereder och lägger fram förslag till beslut i ärenden som ska handläggas av kommunstyrelsen, förutom sådana ärenden som bereds av organisations- och personalutskottet eller hållbarhetsutskottet.

2.4 Organisations- och personalutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare

2.5 Organisations- och personalutskottet är kommunstyrelsens beredande organ för organisationsfrågor, löne- och pensionsfrågor samt kommungemensam upphandling och konkurrensfrågor

2.6 Organisations- och personalutskottet ska

a) verka för utveckling av kommunens personal- och lönepolitik och lägga fram förslag till beslut i sådana ärenden

b) träffa överenskommelse om lönesättning och anställningsvillkor för enskilda befattningshavare, då ingen annan utsetts av kommunstyrelsen

c) bereda och ta initiativ i frågor som rör konkurrensutsättning av kommunal verksamhet, samt kommungemensam upphandling

d) slutligen avgöra konkurrensutsättning som berör flera nämnder

2.7 Hållbarhetsutskottet består av fem ledamöter och fem ersättare

2.8 Hållbarhetsutskottet är kommunstyrelsens beredande organ för strategiska hållbarhetsfrågor och ska färdigställa, implementera och följa upp kommunens hållbarhetsprogram, Växjö 2030.

2.9 Hållbarhetsutskottet ansvarar för att ta erforderliga initiativ internt och externt inom hållbarhetsområdet, genom exempelvis dialogmöten och ansvar för samverkansråden för funktionsnedsättningsrörelsen.

3. Arbetsformer

3.1 För kommunstyrelsen och dess utskott gäller reglementet
Arbetsformer för styrelser och nämnder i Växjö kommun

4. Ansvarsområde

Ledningsfunktion

4.1 Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning

4.2 De kommunala företagen i vilka kommunen direkt eller indirekt utövar bestämmande inflytande utgör den kommunala koncernen. Kommunen och den kommunala koncernen ska i kommunstyrelsens lednings- och styrningsperspektiv utgöra en ekonomisk beslutsenhet

4.3 Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter

4.4 I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

a) utvecklingen av den kommunala demokratin genom exempelvis medborgarinflytande och medborgardialog

b) personal- och lönepolitiken samt företagshälsovården

c) det strategiska utvecklingsarbetet, särskilt den översiktliga fysiska planeringen och de övergripande infrastruktur- och naturvårdsfrågorna samt arbetet för en långsiktigt hållbar ekonomisk, social och miljömässig utveckling

d) mark- och bostadspolitik inklusive upprätthållande av en tillfredställande mark- och planberedskap samt främjande av hållbar bostadsförsörjning och samhällsbyggande

- e) informationsverksamheten
- f) utvecklingen av informationssystem samt tillämpningen av informationsteknologi
- g) arbetet med att förenkla och effektivisera regler, rutiner och administration i kommunens verksamheter
- h) arbetet med kommundemensam upphandling, konkurrensutsättning och alternativa driftformer
- i) utvecklingen av brukarinflytande
- j) landsbygdsutvecklingen och turistfrågorna
- k) kommunens engagemang i internationella frågor och vänortssamarbetets omfattning
- l) övergripande mångfaldsfrågor

Styrfunktionen

4.5 I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- a) leda och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala koncernen
- b) se till att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder och företag i den kommunala koncernen om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- c) ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna, presidierna i bolagsstyrelserna, förvaltningscheferna och bolagsdirektörerna
- d) utöva kommunens ägar- och huvudmannafunktion i de företag som kommunen helt eller delvis, direkt eller indirekt, äger eller på annat sätt har intresse i
- e) vid bolags- eller föreningsstämmor eller vid andra motsvarande sammanträden i företag som avses i 4.5 (d) tillvarata kommunens intressen inklusive rätten att utfärda bindande ägardirektiv

f) hålla fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som avses i 4.5 (d)

g) i den mån kommunens inflytande möjliggör det samordna verksamheten i företag där kommunen är delägare men inte utövar bestämmande inflytande med den kommunala koncernens verksamheter

4.6 Kommunfullmäktige är oberoende av vad som sägs i 4.5 (d) om kommunstyrelsens ägar- och huvudmannafunktion förbehållet ärenden avseende

1. 3 kap. 16 -18 §§ kommunallagen
2. mål och riktlinjer för verksamheten i företagen
3. kapitaltillskott
4. grunderna för ekonomiska förmåner till styrelseledamöter, lekmannarevisorer och lekmannarevisorsersättare
5. ansvarsfrihet om revisorerna ej tillstyrkt sådan
6. förvärv eller bildande av dotterföretag eller annat företagsengagemang om fullmäktige inte har beslutat annat
7. frivillig likvidation av företag
8. fusion av företag
9. försäljning av företag eller del av företag, dock att aktieöverlåtelseavtal vid så kallad paketering av fastigheter skall prövas av Växjö Kommunföretag AB.
10. start av ny rörelsegren eller nedläggning av befintlig sådan.

5. Kommunstyrelsens övriga verksamhet

Ekonomisk förvaltning

5.1 Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning därvid följa de föreskrifter som fullmäktige meddelar.

5.2 Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster kommer in och att betalningar görs i tid samt vidtagande av de åtgärder som behövs för att driva in förfallna fordringar.

5.3 Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår att

- a) underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom i den mån uppgiften inte ankommer på någon annan nämnd
- b) ansvara för att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- c) ha hand om kommunstyrelsens stiftelseförvaltning samt placering och administration av medel i stiftelser som förvaltas av annan nämnd.

Personalpolitik

5.4 Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och bland annat

- a) med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och arbetstagare
- b) förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- c) besluta om stridsåtgärd
- d) avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser som gäller förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- e) lämna uppdrag som avses i 6 kap. 3 § lag om vissa kommunala befogenheter (2009:47)

Övrig förvaltning

Uppgifter enligt speciallagstiftning

5.5. Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd och svarar för kommunens uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen (1996:627).

5.6 Kommunstyrelsen beslutar om

- a) att förklara ett mark- eller vattenområde som natur- eller kulturresevat enligt 7 kap 4 och 9 §§ miljöbalken (1998:808)
- b) att förklara ett särpräglad naturföremål som naturminne enligt 7 kap. 10 § miljöbalken
- c) att helt eller delvis upphäva beslut om natur- eller kulturresevat eller naturminne enligt 7 kap 7, 9 och 10 §§ miljöbalken
- d) att meddela föreskrifter som inskränker rätten till jakt och fiske eller allmänhetens eller markägarens rätt att uppehålla sig inom område där det behövs särskilt skydd för djur eller växtart enligt 7 kap 12 § miljöbalken

5.7 Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Övrig verksamhet

5.8 Kommunstyrelsen har hand om

- a) kommunens markreserv inklusive kommunens skogar
- b) genomförandet av kommunens exploateringar
- c) administrationen av exploateringsbudgeten
- d) näringslivs- och sysselsättningsfrågor samt åtgärder för att främja nyföretagande och utveckling av näringslivet i kommunen
- e) landsbygdsfrågor, frågor som rör besöksnäring och turismverksamhet
- f) kommunens centrala informationsverksamhet och marknadsföringen av kommunen inklusive kommunens varumärke
- g) kommunens miljöprogram samt uppföljning av detsamma
- h) samordningen av övergripande ungdomsfrågor och ungdomsverksamhet
- i) övergripande folkhälsofrågor

- j) färdtjänst, riksfärdtjänst och länstrafikfrågor
- k) kommungemensam upphandling
- l) kommunens statistik
- m) frågor som gäller tillstånd att använda kommunens vapen
- n) de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd
- o) den kommungemensamma måltidsorganisationen
- p) kommunens energirådgivning

6. Delegation av särskilda uppgifter från kommunfullmäktige

6.1 Kommunstyrelsen ska besluta om styrelsens förvaltningsorganisation

6.2 Kommunstyrelsen ska besluta om exploateringsbudgeten, principer för markanvisning, planprogram, kvalitets- och bostadsförsörjningsprogram, samt övrig bostadsplanering

6.3 Kommunstyrelsen ska besluta om exploateringsavtal

6.4 Kommunstyrelsen ska besluta om utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av fastighet som tillhör kommunen och inte förvaltas av annan nämnd

6.5 Kommunstyrelsen ska besluta om

a) försäljning av kvartersmark för bostadsändamål i orter utanför Växjö stad till av kommunfullmäktige fastställt riktpolis, samt fastställa särskilt pris för sådan mark där det är motiverat med hänsyn till läge, grundförhållanden, arkeologi eller byggprojektets speciella förutsättningar

b) att områdesvis fastställa pris för kvartersmark för bostadsändamål i Växjö stad med möjlighet till differentiering inom områdena samt försäljning av sådan mark. Med Växjö stad avses det område som har avgränsats i bilaga 1 till detta reglemente.

- c) försäljning av kvartersmark för verksamhetsändamål till av kommunfullmäktige fastställt riktpolis, samt fastställa särskilt pris för sådan mark där det är motiverat med hänsyn till läge, grundförhållanden, arkeologi eller byggprojektets speciella förutsättningar
- e) försäljning av tomter genom anbudsförfarande
- f) köp, försäljning, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen enligt plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel där värdet i varje enskilt fall understiger 5 mkr
- g) köp av fast egendom eller tomträtt till sådan egendom på offentlig auktion
- h) att träffa överenskommelse om betalning av fordran, antagande av ackord, ingående av förlikning och slutande av annat avtal i sådana mål där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan
- i) att avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen
- j) att avge yttranden som ankommer på kommunfullmäktige om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie kommunfullmäktigesammanträde
- k) att teckna borgen för lån till Växjö Kommunföretag AB och dess dotterbolag samt andra helägda bolag intill av kommunfullmäktige fastställda belopp
- l) förnya tidigare tecknad borgen vid konvertering eller förlängning av samtliga lån inklusive depositioner inom av fullmäktige beslutad tidsram
- m) infria förlustansvar samt bekräftande av tidigare tecknat förlustansvar för egna och småhus med bostadsrätt
- n) konkurrensutsättning som berör flera nämnder
- o) att teckna avtal om flyktingmottagande samt avtal om mottagande av ensamkommande barn

p) att uppta lån på upp till 600 000 000 kronor i enlighet med de föreskrifter som anges i kommunens finanspolicy

7. Ansvar och rapporteringsskyldighet

7.1 Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

8. Regler för kommunstyrelsens ordförande

8.1 Kommunstyrelsens ordförande ska närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning och de kommunala företagen

8.2 Kommunstyrelsens ordförande ska med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt följa effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor

8.3 Kommunstyrelsens ordförande ska främja samverkan mellan kommunstyrelsen, övriga nämnder och kommunala företag

8.4 Kommunstyrelsens ordförande ska representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

9. Regler för kommunalråd

9.1 Sedan val av kommunstyrelsen skett utser fullmäktige bland kommunstyrelsens ledamöter 5 kommunalråd. Kommunstyrelsens ordförande, 1 vice ordförande och 2 vice ordförande utgör tillsammans kommunstyrelsens presidium.

9.2 Ett kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen med ansvarsområden enligt kommunstyrelsens bestämmande.

9.3 Ett kommunalråd får närvara vid sammanträden med kommunens övriga nämnder även om kommunalrådet inte är ledamot eller ersättare i nämnden. Kommunalråden får delta i nämndens överläggning men inte i dess beslut. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

10. Förvaltningsorgan

10.1 Kommunstyrelsens förvaltningsorgan är kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. Sistnämnda i frågor som rör mark- och exploatering samt övergripande planering.