

Protokoll – Ringsbergskolans föräldraråd 2016-01-25

Michelangelo, vån 2

Närvarande: Liselotte Jankin (ordf.), Amneh El Ghazzi, Vlora Kabashi, Elina Thörn, Linda Bratström, Helena Silva, Anders Venestål, Johanna Öhrn, Malin Eneborg, Frida Hector, Stefan Elmqvist, Charlott Eriksson, Susanne Randau, Eva Pettersson.

- Mötet öppnades och inleddes med en kort presentationsrunda av de närvarande.
- Till mötessekreterare valdes Amneh Elghazzi
- Dagordningen godkändes.
- Föregående mötesprotokoll godkändes
- Susanne och Evas
- Susanne och Eva tackar alla som ställde upp 10/12
- Susanne berättar lite om barn och ungdomshälsans insatser. Dit kan alla mellan 6-18 vända sig. De inbjuder till en föreläsning som handlar om ” Sociala medier och spel”. Föreläsningen ger råd hur man som förälder kan hantera barns användande kring detta område. **Datum** 2016.02.24 **Tid** 17-18.30. **Plats** Familjehälsan, västra esplanen 9A, vån 2, Växjö. **Anmälan och frågor till:** margareta.1.johansson@kronoberg.se alt 0470-582030 före 20.02.19
- Gamla protokoll kommer att rensas bort då ny hemsida är under bearbetning.

Protokollen kommer att förvaras i en pärm alt. På en USB.

- Finns nu uppdaterad information om instruktioner på förvaltningens hemsida, om hur vårdnadshavare kan sjukanmäla, meddela frånvaro och ledigheter. Fortsatt morgonrapportering som gäller .
- Enligt skolpliktslagen med tillhörande krav på närvaro och begränsad möjlighet till ledighet så har man beslutat att skolresor organiseras av föräldrar och inte av skolan. Skolresa ska ske på utanför skoltid och kollektiv ledighet kan inte beviljas. Eventuella studieresor, resor där skolan står för kostnaden, arrangeras skolan och sker under skoltid.
- Inför skolvalet i år om man har fått tilldelningen Ringsbergskolan så gäller det, framöver kommer aktivt val behövas, detta gäller även inför årskurs 7.
- 17 barn har erbjuds plats på Ringsbergskolan Fklass, 24 barn kommer att tas emot. Det föreligger syskonförtur, 14 mars kan man se igen om man har fått plats på skolan.

- Rekrytering av två nya tjänster, Janna Tisjö arbetar i årskurs 2-3 och Gabriele Hollmann påbörjar tysklärartjänsten i mars. Tills vidare har Cassandra Drescher som vikarie för Gabriele.

- Förebyggande arbete som pågår kring kvalitét och lika behandling för en bra skolmiljö.

Huvudmannen i detta arbete ska utvärdera och se till att varje år redogöra för vilka åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under kommande året. I detta ingår ämnen som arbetsro, skolarbeten, matsal, ljudnivå städning samt begreppen kränkning och mobbing

- Diskussion kring statistiken från skolverket och de utfall på nationella proven från våren 2015 gällande årskurs 3 och 6 på Ringsbergskolan, hänvisar Sussane till resultattolkning och meritvärde över tid och respektive årskurs. Mer finns att läsa i skolans systematiska kvalitetsarbete som finns på hemsidan under rubriken ”mål och planer”.

- Fotografering -enskilda porträtter kommer att ske utanför skoltid. För gruppfoto kommer man söka mer information kring frågan hos följande företag, FOVEA, Kungsfoto och TEMA då dessa företag erbjuder enbart gruppbilder i andra skolor/förskolor.

6. Ekonomi

- Kulpeng: Totalsumman 21219 kr. 2000 kr gäller för varje klass. Åk 5 och 8 har använt sin del.

7. Inga rapporter eller skrivelser.

8. Inkomna frågor och rapporteringar

- Hur värmen fungerar i skolan, enligt Susanne har man åtgärdat anmärkningen och att miljöinspektionen har godkänt.

- Det har framkommit att frågor kring att takpannor som trillat under vintern. Detta är undersökt och kontrollerat av fastighetsägaren

9.Övriga frågor:

- Önskemål från föräldrar att veta hur skolan jobbar med återkoppling till föräldrar och elever. Mer information nästa möte

10.Nästa fika:

- troligen var det Charlott Eriksson?

11.Nästa möte:

- OBS! Ändrat datum pga alla föräldramöten/klassmöten äger rum i v 10 och 11. Nästa möte är 22/3 kl.18:15 i salen Michelangelo på våning 2.

Mötet avslutas