

Patientsäkerhetsberättelse för 2018

Elevhälsans medicinska insats i Växjö kommun

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Utveckling och kommunikation

Annika Sandberg

190124

Sammanfattning

Utbildningsnämnden i Växjö kommun är vårdgivare för elevhälsans medicinska insats. I elevhälsans medicinska insats har under 2018 skolhälsovård och psykologverksamhet ingått. I dokumentet betecknas dessa insatser som elevhälsans insatser enligt HSL (Hälso- och sjukvårdslagen). Enligt bestämmelserna ska vårdgivaren varje år skriva en patientsäkerhetsberättelse. I denna skall det framgå hur man bedrivit och utvecklat patientsäkerhetsarbetet under det gångna året.

Verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen har det övergripande ansvaret för patientsäkerheten. I uppdraget ingår att planera, genomföra och följa upp arbetet med patientsäkerhet. Hen ansvarar också för att utveckla det ledningssystem som finns för verksamhetens kvalitet, uppföljning och utveckling. Patientsäkerhetsarbetet genomförs i nära samarbete mellan verksamhetschef enligt HSL, skolläkare och skolsköterskor, psykolog med psykologiskt ledningsansvar och skolpsykologer. Skolläkare, skolsköterskor och psykologer ansvarar för sina handlingar inom ramen för sin legitimation.

Det som åstadkommit i utvecklingen av patientsäkerheten inom elevhälsans insatser enligt HSL:

- Under 2018 har flera rutiner och processer bearbetats och fastställts för elevhälsans insatser enligt HSL. Detta arbete sker i två grupper utifrån medicinskt eller psykologiskt perspektiv. Grupperna består av MLA respektive PLA samt företrädare för professionerna. Det är ett långsiktigt utvecklings- och kvalitetssäkringsarbete som kommer att ske kontinuerligt men ligga som prioriterat uppdrag under närmast kommande år. Även en digitaliserad lösning för detta kommer under 2019 att utredas.
- En ny rutin för händelseanalyser har fastställts avseende avvikelser, klagomål och synpunkter samt blankett för dokumentation av klagomål avseende insatser som lyder under HSL.
- En genomlysning av skolsköterskornas tjänstgöringsgrad i förhållande till elevantal har genomförts. Likvärdigheten har under året ökat men det finns fortfarande skillnader i förutsättningarna för elevernas tillgång till insatser inom ramen för HSL i våra områden.
- Patientsäkerhet har stått i fokus på yrkesnätverk och i de grupper som bildats för att utveckla processer och rutiner. Under året har samverkan med Region Kronoberg utvecklats avsevärt vilket resulterat i gemensamt framtagna rutiner och riktlinjer inom olika områden.
- Information om barn- och elevhälsan har uppdaterats på www.vaxjo.se utifrån de förutsättningar som funnits digitalt under året. Det som kvarstår att göra är en tydligare ingång för vårdnadshavare/myndig elev avseende klagomål på elevhälsans insatser enligt HSL.

Under året anmäldes inte några ärenden som kunde lett till vårdskada och därmed har inga vårdskador bedömts som allvarliga. Ett klagomål har inkommit. Klagomålet utreddes och dokumenterades samt återkopplades till berörd elevs vårdnadshavare. Klagomålet ledde till uppdaterad klagomålshantering samt rutin för hälsobesök.

Utifrån redovisade insatser och åtgärder i denna patientsäkerhetsberättelse görs bedömningen att elevhälsans medicinska och psykologiska insats enligt skollag och HSL under 2018 genomförts på ett patientsäkert sätt och enligt gällande lagstiftning.

Innehåll

1	Bakgrund	4
2	Ansvar och metod för patientsäkerhetsarbetet	4
2.1	Anmälningsskyldighet	5
2.2	Klagomål	5
2.3	Rutiner för att identifiera risker i verksamheten	6
2.4	Rutiner för händelseanalyser	6
2.5	Sammanställning och analys av risker och händelser	7
3	Samverkan för att förebygga vårdskador	7
3.1	Samverkan med patienter och närstående	7
4	Informationssäkerhet	8
5	Egenkontroll och systematiskt kvalitetsarbete	8
5.1	Sammanfattning av egenkontroll och systematiska kvalitetsarbete 2018.	8
5.2	Åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet	9
5	Utvärdering av mål och strategier för elevhälsans insatser utifrån HSL	10
5.1	Sammanfattande bedömning	11
6	Övergripande mål och strategier för elevhälsans insatser utifrån HSL 2019	11
7	Källor	13

Begreppsförklaring

EMI= elevhälsans medicinska insats

SFS= Svensk författningssamling

SOSFS= Socialstyrelsens författningssamling

MLA= Medicinskt ledningsansvar

PLA= Psykologiskt ledningsansvar

1 Bakgrund

Utbildningsnämnden i Växjö kommun är vårdgivare för elevhälsans medicinska insats (EMI) och psykologiska insats. Enligt bestämmelserna¹ ska vårdgivaren senast den 1 mars varje år skriva en patientsäkerhetsberättelse. I denna skall den framgå hur man bedrivit och utvecklat patientsäkerhetsarbetet under det gångna året. Patientsäkerhetsberättelsen ska även innehålla uppgifter om hur ansvaret har varit fördelat. Berättelsen ska därutöver innehålla uppgifter om strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Detta dokument är patientsäkerhetsberättelsen för år 2018.

Under 2018 har målen för patientsäkerhetsarbetet i Växjö kommun varit att:

- Utveckla, strukturera, digitalisera och implementera ett systematiskt ledningssystem med processer och rutiner för EMI
 - Inom ramen för detta, i enlighet med verksamhetsplanen för 2018, ta fram processer och rutiner för uppdraget samt blanketter och stödmaterial som underlättar och säkerställer kvaliteten i elevhälsans medicinska insatser
- Utveckla avvikelserapporteringen för att säkerställa att alla händelser rapporteras, utreds och att åtgärder för förbättring sätts in. En ny rutin för händelseanalyser behöver fastställas under 2018
- I samverkan med områdescheferna, arbeta för att säkerställa att nämndens mål i internbudget kring likvärdig elevhälsa uppnås gällande kompetens och omfattning inom EMI
- Inom ramen för EMI:s yrkesnätverk utveckla patientsäkerheten för våra elever.
- Ta fram nya rutiner och stödmaterial för att möta den nya lagstiftningens krav på hantering av klagomål
- Utveckla tydlig information om patientsäkerhet och klagomålshantering på www.vaxjo.se

2 Ansvar och metod för patientsäkerhetsarbetet

Det är utbildningsnämnden som är vårdgivare och därmed ytterst ansvarig för elevhälsans kvalitet. Vårdgivaren ska enligt lagen² utse verksamhetschef för elevhälsan. I Växjö kommun, utbildningsförvaltningen är Annika Sandberg verksamhetschef enligt HSL.

Då verksamhetschefen inte har medicinsk kompetens ansvarar hon inte för vård och behandling av patienter och patientsäkerhet i vårdsituationer. I denna del har enskilda ledningsuppgifter överlåtits till skolläkaren. Fram till 180330 var Anders Willstedt skolöverläkare och hade medicinskt ledningsansvar. 180401 övergick det medicinska ledningsansvaret till skolläkare Ida Westin. Det är skolläkaren som är ansvarig för att elevhälsan håller god kvalitet och patientsäkerhet.

Då verksamhetschefen inte har psykologkompetens ansvarar hon inte för psykologinsatser enligt HSL för enskilda elever. I denna del har från och med 180601 enskilda ledningsuppgifter överlåtits till leg. psykolog Inge de Jong. Det är psykolog med ledningsansvar som är ansvarig för att elevhälsans psykologiska insats håller god kvalitet och patientsäkerhet.

¹ SOFS 2011:9, 3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p1

² HSL 2 § Där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det finnas någon som svarar för verksamheten

Det är utbildningsförvaltningens områdeschefer som fördelar resurser till elevhälsan inom sitt ansvarsområde. Flera områdeschefer har under året fortsatt att prioritera utveckling av elevhälsan. Förutom kommunala resurser som ställts till förfogande har också nationellt tilldelade medel tillkommit. Utbildningsförvaltningen har 29 skolsköterskor med varierande sysselsättningsgrad. Den totala sysselsättningsgraden har under året ökat. Utbildningsförvaltningen har 6,0 heltidstjänster i budget och 4,8 heltidstjänster skolpsykolog är från och med 180901 bemannade. Ytterligare skolpsykolog är under rekrytering. Skolhälsovården har därmed fått bättre förutsättningar att uppfylla sitt uppdrag.

Verksamhetschef enligt HSL har det övergripande ansvaret för patientsäkerheten. I uppdraget ingår att planera, genomföra och följa upp arbetet med patientsäkerheten³. Det är också hon som ansvarar för att utveckla det ledningssystem som finns för verksamhetens kvalitet, uppföljning och utveckling⁴. Patientsäkerhetsarbetet genomförs i nära samarbete mellan verksamhetschef enligt HSL, MLA samt skolläkare och skolsköterskor och PLA samt psykologer. Psykologer, skolläkare och skolsköterskor ansvarar för sina vårdinsatser inom ramen för sin legitimation. Skolsköterska på respektive skola har den kontinuerliga vårdkontakten med eleven på respektive skola och är elevens utsedde vårdkontakt.

Vårdgivaren, d.v.s. utbildningsnämnden, har en skyldighet att ta emot och utreda alla klagomål och synpunkter på kvaliteten i verksamheten⁵. Det är verksamhetschef enligt HSL som tillser att synpunkter och klagomål hanteras och följs upp så att risken för vårdskador motverkas.

2.1 Anmälningsskyldighet

Som ett led i patientsäkerhetsarbetet har hälso- och sjukvårdspersonalen enligt lagen⁶ en rapporteringsskyldighet avseende risker för vårdskador samt händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada. Det finns en motsvarande rapporteringsskyldighet även för andra skador som riskerar förekomma till följd av säkerhetsbrister.

2.2 Klagomål

Klagomål eller synpunkter från patienter, närstående, personal, myndigheter, föreningar och andra intresseorganisationer kan lämnas direkt till berörd skolsköterska/ psykolog via telefon, mail eller besök samt via kommunens klagomålshantering på www.vaxjo.se.

Om klagomål lämnas till kommunens klagomålshantering tar avdelningen för likvärdighet och analys emot detta och lämnar över de ärenden som hör till elevhälsans medicinska och psykologiska insatser till verksamhetschef enligt HSL. Vederbörande utreder klagomålet tillsammans med erforderlig kompetens.

³ SFS 2010:659, 3 kap. 1 §

⁴ SOFS 2011:9, 3 kap. 1 §

⁵ SOFS 2011:9, 5 kap. 3 §

⁶ SFS 2010:639, 6 kap. 4 §

Klagomål från enskilda individer ska i första hand lämnas till berörd verksamhet. Ärendet lyfts av verksamheten till verksamhetschef enligt HSL som utser ansvarig för att utreda ärendet.

Om synpunkter eller klagomål rör medicinska frågor kopplas MLA in för att ge stöd i utredning och värdering av synpunkter eller klagomål utifrån gällande författningar.

Om synpunkter eller klagomål rör psykologinsatser kopplas PLA in för att ge stöd i utredning och värdering av synpunkter eller klagomål utifrån gällande författningar.

2.3 Rutiner för att identifiera risker i verksamheten

Vårdgivaren ska enligt regelverket⁷ bedriva ett systematiskt förbättringsarbete. I detta arbete ingår att fortlöpande göra en bedömning av om det finns risk för händelser som skulle kunna medföra kvalitetsbrister och göra en konsekvensanalys. Vidare ska vårdgivaren utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada.

Inom EMI och elevhälsans psykologiska insats följs klagomål och avvikelserapporter upp för löpande identifiering och analys av risker i arbetet med medicinska och psykologiska insatser för elever. Varje psykolog samt skolsköterska/skolläkare ansvarar för att identifiera risker och händelser som riskerar patientsäkerheten och rapporterar dessa till verksamhetschefen enligt HSL. Om det rör medicinska frågor eller vårdskador anmäls detta även till skolläkaren.

En genomlysning av samtliga rutiner inom elevhälsans medicinska och psykologiska insats pågår för att säkerställa patientsäkerhet, likvärdighet och kvalitet. Detta arbete sker i samverkan med skolsköterskor samt psykologer och kommer att fortlöpa för kontinuerlig uppdatering av rutiner.

2.4 Rutiner för händelseanalyser

Enligt lagen⁸ ska en händelse som riskerar att en patient skulle kunnat skadas leda till att en avvikelserapportering sker. Samtliga psykologer, skolsköterskor och skolläkare har ansvar för att rapportera avvikelser. Vårdgivaren ska ha rutiner för att utreda sådana händelser.⁹ Rutin för avvikelserapportering är att den sker till verksamhetschef och MLA respektive PLA som utreder ärendet. Utredningens slutsatser återkopplas till berörd personal och i förekommande fall berörd elev/ vårdnadshavare.

Om en händelse inträffar som har orsakat eller hade kunnat innebära en vårdskada ska det anmälas enligt Lex Maria till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Det är vårdgivarens ansvar att se till att det görs. I Växjö kommuns elevhälsa är det MLA som ansvarar för detta. Om händelsen rör elevhälsans psykologiska insats är det PLA som ansvarar för att ta fram underlag som stödjer anmälan.

⁷ SOSF 2011:9, 5 kap. 1 §

⁸ SFS 2010:659 2 kap. 3 §

⁹ SFS 2010:659, 3 kap. 3 §

2.5 Sammanställning och analys av risker och händelser

Enligt lagen¹⁰ ska vårdgivaren sammanställa och analysera rapporter, klagomål och synpunkter. I Växjö kommun utreds och dokumenteras klagomål och avvikelserapporter av utsedd utredare eller verksamhetschef enligt HSL. Detta sammanställs av verksamhetschef enligt HSL.

Under 2018 inrapporterades ett klagomål. Klagomålet utreddes och dokumenterades samt återkopplades till berörd elevs vårdnadshavare. Klagomålet ledde till uppdaterad klagomålshantering samt rutin för hälsobesök.

3 Samverkan för att förebygga vårdskador

Vårdgivaren ska enligt regelverket¹¹ försöka identifiera områden som för att förebygga vårdskada är lämpliga att samverka om. Det sker regelbundet samverkan med ett antal parter inom elevhälsoarbetet. En viktig och central samarbetspartner är själva skolan då elevhälsan ska arbeta förebyggande. Samarbete om elevers hälsa sker regelbundet med bland annat den reguljära hälso- och sjukvården, barnhälsovården, tandvården och ungdomsmottagningarna. Vårdgivaren samverkar också med nämnden för arbete och välfärd (socialtjänst) kring rutiner för exempelvis orosanmälan.

Elevhälsan i Växjö kommun samarbetar med Region Kronoberg gällande journalförings-system (Cambio Cosmic).

Rutinen innebär att två skolsköterskor och MLA ingår i en arbetsgrupp som kontinuerligt träffas kring journalföring och patientsäkerhet. De förmedlar det gruppen fastslår till övriga skolsköterskor på EMI:s yrkesnätverk. Gruppen säkerställer att vårdgivaren följer de riktlinjer sammanhållen journalföring har och när frågor kommer upp tar representanterna med sig dessa frågor till gruppen. Även samverkan om journalhantering och läkemedelsanvändning sker i denna grupp.

Samverkan kring journaler sker även med kommunens arkiv då icke-digitala journaler arkiveras där enligt gällande rutin och förordning. När en journal begärs ut samverkar arkiv och aktuell skolsköterska för att säkerställa att all information om eleven som begärts ut levereras.

Under 2018 har ny rutin för egenvård fastställts och implementering pågår. Egenvårdsrutinen är av stor vikt för enskilda elevers patientsäkerhet då ansvarig läkare bedömer vilken vård som kan utföras som egenvård. Egenvård genomförs i huvudsak av pedagogisk personal.

3.1 Samverkan med patienter och närstående

Som vårdgivare ska man se till att patienterna och deras anhöriga får möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet¹². Psykologer informerar alltid berörda om den sammanhållna journalföringen i Cambio Cosmic i samband med att en utredning påbörjas. Skriftlig rutin för information om sammanhållen journalföring till elever och vårdnadshavare som börjar i

¹⁰ SOFS: 2011:9, 5 kap. 6 §

¹¹ SOSFS 2011:9, 4 kap. 6 §

¹² SFS 2010:659 3 kap. 4 §

Växjö kommuns skolor håller på att ses över. Elever som under skoltiden blir myndiga får alltid information om sammanhållen journalföring.

Skriftligt tillstånd inhämtas från vårdnadshavare/myndig elev då journal ska överlämnas till annan än vårdnadshavare/myndig elev.

Både vårdnadshavare och elever har möjlighet att lämna synpunkter och förbättringsförslag till sin skolsköterska eller via utbildningsförvaltningens brukarenkäter.

4 Informationssäkerhet

I socialstyrelsens gemensamma författningssamling¹³ framgår att patientsäkerhetsberättelsen ska visa på hur verksamheten har arbetat med informationssäkerhet. Genom ett fortsatt arbete för att implementera rutiner för sammanhållen journalföring och utlämnade av journalhandlingar samt att säkerställa att dessa efterlevs förbättras informationssäkerheten.

Loggkontroller av journalhantering vilket ska genomföras av PLA, MLA och verksamhetschef enligt HSL.

Inköp av brandsäkra dokumentskåp är ett arbete som fortsatt och som gynnat informationssäkerheten.

För att säkerställa att gällande lagstiftning avseende informationssäkerhet efterlevs samverkar elevhälsan med utbildningsförvaltningens digitaliseringsenhet, detta sker exempelvis avseende ny lagstiftning GDPR.

5 Egenkontroll och systematiskt kvalitetsarbete

Egenkontroll är en systematiskt genomförd uppföljning och utvärdering av att den egna verksamheten uppfyller alla för verksamheten gällande författningar samt att personalen följer processer och rutiner som ingår i verksamhetens ledningssystem. Enligt regelverket¹⁴ ska sådana rutiner finnas och den genomförda egenkontrollen som genomförts under året ska redovisas. Elevhälsans medicinska insats i Växjö kommun har påbörjat att genomföra systematiserad egenkontroll.

I egenkontrollen och systematiskt kvalitetsarbete ingår:

- Loggkontroll vilket ska genomföras av MLA, PLA och verksamhetschef enligt HSL.
- Uppföljning av lagstadgade insatser såsom hälsobesök och vaccinationer.
- Uppföljning och åtgärder till följd av avvikelser, klagomål eller synpunkter.
- Kontinuerlig implementering och uppföljning av EMI:s och elevhälsans psykologiska insats rutiner och processer.

5.1 Sammanfattning av egenkontroll och systematiska kvalitetsarbete 2018.

EMI har under 2018 infört ett standardiserat sätt att registrera hälsobesök med syfte att under kommande år kunna skapa statistik för att säkerställa och utveckla det lagstadgade uppdraget.

¹³ HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1§

¹⁴ SOSFS 2011:9, 5 kap. 2 §

Detta är ett långsiktigt utvecklingsarbete som följs upp kontinuerligt i samverkan med Region Kronoberg.

Uppföljning av EMI:s lagstadgade uppdrag avseende hälsobesök och vaccinationer har 2018 genomförts via enkät till alla skolsköterskor. Enkäten visar att de allra flesta elever har fått både hälsobesök och vaccinationer enligt lag. Det är elever som bott på kommunens transitboende som lyfts fram i enkäten utifrån att hälsobesök och vaccination i inte kunnat säkerställas för alla elever. Orsak till detta är bristfällig dokumentation kring elevens tidigare insatser, många inblandade vårdgivare och elevernas boendesituation som inneburit att vissa av dem flyttat innan insats hunnit ges.

Under 2018 har ett klagomål inkommit och detta har utretts, återkopplats till berörda och förbättringsåtgärder har genomförts.

Inom ramen för arbetsgrupp och yrkesnätverk har kontinuerlig implementering och uppföljning av EMI:s och elevhälsans psykologiska insats rutiner och processer genomförts.

5.2 Åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet¹⁵

- Under året har psykolog med psykologiskt ledningsansvar anställts på 20%. Verksamhetschef har överlåtit vissa ledningsuppgifter till PLA.
- PLA utvecklar i samråd med övriga psykologer via yrkesnätverket patientsäkerheten genom att säkerställa rutiner för elevhälsans psykologiska insatser.
- Psykologerna journalför nu sina insatser inom ramen för HSL i vårt gemensamma journalsystem Cambio Cosmic.
- För att säkerställa att vi anställer psykologer med rätt kompetens och behörighet deltar PLA i rekryteringsprocessen.
- Inom ramen för patientsäkerhetsarbetet har olika verksamhetsrutiner fastställts för elevhälsans psykologiska insatser. Detta arbete fortsätter under 2019 och kommer att bli en del av det systematiska ledningssystemet med kontinuerlig uppföljning och utvärdering.

- Under året har skolläkare med medicinskt ledningsansvar anställts. Skolläkartjänsten har utökats till att nu omfatta 100%. Verksamhetschef har överlåtit vissa ledningsuppgifter till MLA.
- MLA utvecklar i samråd med skolsköterskor och verksamhetschef patientsäkerheten genom att säkerställa rutiner för elevhälsans medicinska insatser. Detta arbete innefattar även samverkan med Region Kronoberg och övriga kommuner i länets medicinska elevhälsa.
- För att säkerställa att vi anställer skolsköterskor med rätt kompetens och behörighet deltar skolläkare eller skolsköterska i rekryteringsprocessen.
 - Ett stödmaterial finns utformat för detta och är publicerat på insidan.
- En genomlysning av skolsköterskors tjänstgöringsgrad i förhållande till antalet elever har genomförts.

¹⁵ Ska enligt lagen SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p1-2 redovisas i denna rapport

- Inom ramen för patientsäkerhetsarbetet har olika verksamhetsrutiner fastställts för EMI. Detta arbete fortsätter under 2019 och kommer att bli en del av det systematiska ledningssystemet med kontinuerlig uppföljning och utvärdering.
- Kontinuerlig uppdatering av elevhälsans insatser, rutiner och kompetensutveckling samt inventering av behov genomförs i de yrkesnätverk som huvudmannen bedriver.
- Det har genomförts kompetensutveckling inom olika områden med patientsäkerhet i fokus under året. Områden som behandlats är bland annat:
 - För psykologer:
 - Utbildning i det allmänna icke-språkliga begåvningsstestet Son-R
 - För områdescentral barn- och elevhälsopersonal:
 - Utbildningsdag på temat intellektuell funktionsnedsättning och mottagande i särskolan
 - För skolsköterskor:
 - Vaccinationer
 - Basprogram för elevhälsans medicinska insats.
- Ett utökat samarbete med Region Kronoberg och övriga kommuner i länet kring insatser enligt HSL har påbörjats med gott resultat.

5 Utvärdering av mål och strategier för elevhälsans insatser utifrån HSL.

Nedan redovisas utvärdering av införda åtgärder med grund i målen för 2018.

- Utveckla, strukturera, digitalisera och implementera ett systematiskt ledningssystem med processer och rutiner för EMI. Inom ramen för detta, i enlighet med verksamhetsplanen för 2018, ta fram processer och rutiner för uppdraget samt blanketter och stödmaterial som underlättar och säkerställer kvaliteten i elevhälsans medicinska insatser.
 - Att utveckla ett systematiskt ledningssystem för EMI har under året visat sig vara en komplicerad uppgift. Arbetet är påbörjat utifrån de förutsättningar vi har och en prioritering av vilka processer och rutin som bör göras först görs utifrån ett patientsäkerhetsperspektiv. Då digitala förutsättningar för systematiskt ledningssystem saknas publiceras processer och rutiner än så länge i pdf-filer. I verksamhetsplanen för 2019 är detta ett av de områden som lyfts fram.
 - Flera rutiner och processer har bearbetats och fastställts för elevhälsans insatser enligt HSL. Detta arbete sker i två grupper utifrån medicinskt eller psykologiskt perspektiv. Grupperna består av MLA respektive PLA samt företrädare för professionerna. Det är ett långsiktigt utvecklings- och kvalitetssäkringsarbete som kommer att ske kontinuerligt men ligga som prioriterat uppdrag under närmast kommande år.
- Utveckla avvikelserapporteringen för att säkerställa att alla händelser rapporteras, utreds och att åtgärder för förbättring sätts in. Ta fram nya rutiner och stödmaterial för att möta den nya lagstiftningens krav på hantering av klagomål.

- En ny rutin för händelseanalyser har fastställts avseende avvikelser, klagomål och synpunkter samt blankett för dokumentation av klagomål avseende insatser som lyder under HSL.
- I samverkan med områdescheferna, arbeta för att säkerställa att nämndens mål i internbudget kring likvärdig elevhälsa uppnås gällande kompetens och omfattning inom EMI.
 - Under året har fortsatt utveckling av elevhälsans kompetens skett bland annat via de yrkesnätverk som huvudmannen driver.
 - En genomlysning av skolsköterskors tjänstgöringsgrad i förhållande till antalet elever har genomförts. En utökning av antalet skolsköterskor och skolläkares tjänstgöringsgrad har skett under 2018.
 - Antalet legitimerade skolpsykologer har under året utökats. Skolpsykolog har under 2018 tillsatts så att fem av våra 6 områden har haft tillgång till psykolog. Gymnasiets rekryterade psykolog börjar höstterminen 2019.
 - Likvärdigheten har under året ökat men det finns fortfarande skillnader i förutsättningarna för elevernas tillgång till insatser inom ramen för HSL i våra områden.
- Inom ramen för EMI:s yrkesnätverk utveckla patientsäkerheten för våra elever.
 - Detta har under året skett genom kontinuerlig kompetensutveckling och utveckling av rutiner och stödmaterial. Patientsäkerhet har stått i fokus på yrkesnätverk och i de grupper som bildats för att utveckla processer och rutiner.
 - Under året har samverkan med Region Kronoberg utvecklats avsevärt vilket resulterat i gemensamt framtagna rutiner och riktlinjer inom olika områden.
- Utveckla tydlig information gällande patientsäkerhet och klagomålshantering på vaxjo.se.
 - Information om barn- och elevhälsan har uppdaterats på www.vaxjo.se utifrån de förutsättningar som funnits digitalt under året. Det som kvarstår att göra är en tydligare ingång för vårdnadshavare/myndig elev avseende klagomål på elevhälsans insatser enligt HSL.

5.1 Sammanfattande bedömning

Utifrån redovisade insatser och åtgärder ovan görs bedömningen att elevhälsans medicinska och psykologiska insats enligt skollag och HSL under 2018 genomförts på ett patientsäkert sätt och enligt gällande lagstiftning.

6 Övergripande mål och strategier för elevhälsans insatser utifrån HSL 2019.

Vissa utvecklingsområden från 2018 kommer att fortsätta över tid. Det är utvecklingsområden som kräver kontinuerlig uppföljning och utveckling framförallt det som genomförs inom ramen för vårt systematiska ledningssystem.

De målen som har formulerats för 2019 är:

1. Utveckla, strukturera, digitalisera och implementera ett systematiskt ledningssystem med processer och rutiner för elevhälsans insatser enligt HSL.
2. Säkerställa att revidering riktlinjen för barn- och elevhälsan tydliggör likvärdighet, hållbarhet och patientsäkerhet utifrån ett HSL-perspektiv.
3. Fortsätta att utveckla yrkesnätverk samt tvärprofessionell processgrupp med syfte att utveckla barn- och elevhälsans arbetssätt för att stärka metoder och likvärdighet.
4. Från och med 2019 kommer elevhälsans kompetenser att utökas med logopedinsats. Därför måste utveckling av rutiner och processer för de insatser som logoped genomför inom ramen för HSL fastställas. Detta arbete ska påbörjas under 2019.
5. Bistå digitaliseringsenheten i deras uppdrag att påbörja ett införande av systemstöd för barn och elevhälsans insatser enligt HSL.

Annika Sandberg

Verksamhetschef enligt HSL

Utbildningsförvaltningen, Växjö kommun

Datum

7 Källor

Minnesanteckningar från yrkesnätverk inom EMI 2018.

Framtagna rutiner under 2018

Enkät till skolsköterskorna kring genomförda hälsobesök och vaccinationer.

Socialstyrelsens författningssamling <https://www.socialstyrelsen.se/sosfs>

Patientsäkerhetslagen i Svensk författningssamling

https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/patientsakerhetslag-2010659_sfs-2010-659