

**Plats och tid**

Växjösalen, kl. 08:30-11:05

**Beslutande**

Ledamöter

Tomas Thornell (S), Ordförande  
Sofia Stynsberg (M), 2:e vice ordförande  
Anette Nerlie (S)  
Gunnel Jansson (MP)  
Emma Falkbacken (M)  
Martha Elena Arciniega-Sandberg (M)  
Kaj-Mikael Petersson (KD)  
Lars Rejdnell (L)  
Christer Svensson (SD)

Tjänstgörande  
ersättare

Kulla Persson Kraft (V)  
Ingrid Bengtsson (S)  
Dusan Jovicic (S)  
Åsa Törnsten-Stärner (S)  
Margareta Jonsson (C)  
Ewa Bergström (M)

**Övriga närvarande**

Ersättare

Gustav Caligari Berger (S)  
Katarina Siwertsson (MP)  
Håkan Belin (M)  
Ove Löfqvist (M)  
Jessica Waldem (M)

Tjänstepersoner

Annelie Kjellström, förvaltningschef  
Henrik Mohlin, förvaltningssekreterare  
Malin Raab Obermayr, avdelningschef uppdrag och uppföljning  
Madelene Johansson, kvalitetscontroller, § 77  
Liridona Sylejmani, verksamhetscontroller, § 77  
Maria Rickardsson, omsorgschef hemvård, § 77  
Sara Forsmark, controller ekonomiavdelningen, § 78  
Erik Håkansson, projektledare lokalförsörjningsavdelningen, § 81  
Lena Ranell, avdelningschef myndighet, § 82 (digitalt)  
Sven Lind, avdelningschef utveckling, § 83  
Henrik Rossling, verksamhetsutvecklare, § 83

Övriga

Enikö Ramic, verksamhetschef Ensa Hemtjänst, § 77  
Safete Berisha, verkställande direktör, Ensa Hemtjänst, § 77  
Fem praktikanter vid omsorgsförvaltningen  
Åhörare från fackförbund

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

**Justering**

Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter

Sekreterare	Henrik Mohlin
Ordförande	Tomas Thornell
Justerare	Sofia Stynsberg
Justerade paragrafer	§ 77-86

**Ajournering** 09:50-10:05

**Anmärkning** Inga frågor ställdes under allmänhetens frågestund.

## Förteckning över Omsorgsnämndens ärenden

§ 77	Dnr 2024-00018 Information .....	4
§ 78	Dnr 2024-00012 Ekonomisk uppföljning till och med oktober 2024 för omsorgsnämnden, med helårsprognos .....	5
§ 79	Dnr 2024-00007 Anmälan av delegationsbeslut till omsorgsnämnden.....	6
§ 80	Dnr 2024-00002 Inkomna och utgående skrivelser, underrättelser, rapporter och beslut.....	7
§ 81	Dnr 2024-00042 Beslut om att inleda projektering för lokalprojekt gällande lokaler för hemvårdsgrupp Teleborg/Vikaholm .....	8
§ 82	Dnr 2019-00078 Ändringar av omsorgsnämndens regelverk för föreningsstöd ....	9
§ 83	Dnr 2021-00060 Åtterrapporering av uppdrag att ta fram förslag till kostnadsmodell för mobila trygghetslarm samt ändringar och tillägg i vägledningen för socialtjänstlagen (SoL) avseende trygghetslarm.....	11
§ 84	Dnr 294792 Förvaltningschefen informerar .....	14
§ 85	Dnr 294794 Information från ledamöter .....	15
§ 86	Dnr 294793 Övriga frågor.....	16

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 77

Dnr 2024-00018

## Information

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

### Bakgrund

Enikö Ramic, verksamhetschef vid Ensa Hemtjänst som nyligen beviljats att bli privat utförare av serviceinsatser i Växjö kommun, samt Safete Berisha, verkställande direktör vid Ensa Hemtjänst, informerar om företagets verksamhet.

Madelene Johansson, kvalitetscontroller, samt Liridona Sylejmani, verksamhetscontroller, presenterar Växjö kommuns resultat i Socialstyrelsens årliga brukarundersökning inom äldreomsorg tillsammans med Maria Rickardsson, omsorgchef för verksamhetsområdet hemvård.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 78

Dnr 2024-00012

## Ekonomisk uppföljning till och med oktober 2024 för omsorgsnämnden, med helårsprognos

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden fastställer ekonomisk uppföljning till och med oktober 2024, med helårsprognos.

### Bakgrund

Budgetavvikelsen för perioden januari-oktober uppgår till 49,3 miljoner kronor, exklusive förändring av semesterlöneskuld och kapitalkostnader. För motsvarande period föregående år uppgick avvikelsen till 26,4 miljoner kronor. Under oktober månad har tilläggsanslag avseende 2024 års lönenivå för medlemmar i Vårdförbundet utökat nämndens budgetram med 2,1 miljoner kronor och ramen uppgår totalt till 1 719,7 miljoner kronor.

Efter oktober månad lämnas en helårsprognos där nämnden prognostiserar att utfallet blir positivt jämfört med budget med 64,5 miljoner kronor. Detta motsvarar en avvikelse på fyra procent av omsorgsnämndens tilldelade ram. Den positiva budgetavvikelsen beror främst på lägre verkställda volymer inom särskilt boende och hemvård än budgeterat trots att volymerna har ökat. Hemvårdens volymer har fluktuerat under året men är sedan augusti månad tillbaka på budgeterat nivå. Andra orsaker till den positiva budgetavvikelsen är möjligheten att använda statsbidrag samt att budgettillskott för utökad dagverksamhet och del av hyrestillskottet ännu inte tagits i anspråk.

### Beslutsunderlag

Ekonomisk uppföljning till och med oktober, med helårsprognos.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 79

Dnr 2024-00007

## Anmälan av delegationsbeslut till omsorgsnämnden

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden noterar redovisningen av delegationsbeslut.

### Bakgrund

Omsorgsnämnden har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till utskott, nämndens ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden tagen delegationsordning. Beslut som fattas med stöd av delegationen ska redovisas till nämnden.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 80

Dnr 2024-00002

## Inkomna och utgående skrivelser, underrättelser, rapporter och beslut

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

### Bakgrund

Redovisning av inkomna och upprättade skrivelser, beslut, rapporter, vidtagna åtgärder och protokoll.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 81

Dnr 2024-00042

## Beslut om att inleda projektering för lokalprojekt gällande lokaler för hemvårdsgrupp Teleborg/Vikaholm

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden uppdrar åt förvaltningschef att, i samarbete med lokalförsörjningsavdelningen och Vöfab, inleda projektering för lokalprojekt rörande lokaler för hemvården Teleborg/Vikaholm.

### Bakgrund

Omsorgsnämnden förhyr, genom Vöfab, verksamhetslokaler på Södra Vallviksvägen 6, i fastigheten Vallhagen 6. Fastighetsägare: Jaguaren fastigheter AB. Över tid har verksamheten förändrats och lokalerna anses inte längre lämpliga för verksamheten, bland annat utifrån arbetsmiljö och tillgängliga utrymmen i lokalen så som möjlighet till cirkulationstvätt, förråd och tillräcklig omklädning.

En sammantagen bedömning förvaltningen gjort är att en annan lokalisering är önskvärd för verksamheten.

En ny föreslagen placering för hemvårdsgruppen finns framtagen. Ny placering föreslås vara Framtidsvägen 10, Växjö. Fastighetsägare: Vöfab.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 59 föreslagit omsorgsnämnden att uppdraga åt förvaltningschef att i samarbete med lokalförsörjningsavdelningen och Vöfab inleda projektering för lokalprojekt rörande lokaler för hemvården Teleborg/Vikaholm.

Förvaltningschefen har i en skrivelse daterad den 7 november redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att projektet omfattar tillskapande av lokaler för hemvård och hemsjukvård för omsorgsnämndens verksamhet på Teleborg och sydvästra kommundelen. Lokalprojektet ska senare återkomma till nämnden inför beslut om byggnation.

### Beslutet skickas till

För kännedom

Servicenämnden: serviceförvaltning - lokalförsörjningsavdelningen

Vöfab

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



§ 82

Dnr 2019-00078

## Ändringar av omsorgsnämndens regelverk för föreningsstöd

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden fattar beslut att ändra följande i regelverket kring föreningsstöd. Ändringarna gäller från och med den 1 januari 2025:

1. För att beviljas stöd ska föreningen ha minst 10 stödberättigande sammankomster under verksamhetsåret.
2. Ansökan som inkommit efter ansökningstidens utgång, ger reducerade bidrag med 50 procent. Stöd utgår ej om ansökan inkommer mer än 6 månader efter verksamhetsårets slut.
3. Beslut och utbetalning sker senast två månader efter sista ansökningdag under förutsättning att fullständig ansökan inkommit.
4. Samtliga deltagare är pensionärer, alternativt personer med funktionsnedsättning för att tillfället ska räknas som en aktivitet.
5. Maxsumman för totala beloppet för hyresstöd är ett halvt prisbasbelopp

### Bakgrund

Omsorgsnämnden har i § 63/2024 antagit ett nytt regelverk för föreningsstöd som tagits fram utifrån en kommungemensam översyn, att gälla från och med den 1 januari 2024. Under innevarande år har det upptäckts delar som behöver förtydligas för att föreningarna ska kunna ansöka om rätt stöd samt för att kunna handlägga ansökningarna mer effektivt.

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 82 föreslagit omsorgsnämnden att göra följande ändringar i regelverket kring föreningsstöd, at gälla från och med den 1 januari 2025:

1. För att beviljas stöd ska föreningen ha minst 10 stödberättigande sammankomster under verksamhetsåret.
2. Ansökan som inkommit efter ansökningstidens utgång, ger reducerade bidrag med 50 procent. Stöd utgår ej om ansökan inkommer mer än 6 månader efter verksamhetsårets slut.
3. Beslut och utbetalning sker senast två månader efter sista ansökningdag under förutsättning att fullständig ansökan inkommit.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

4. Samtliga deltagare är pensionärer, alternativt personer med funktionsnedsättning för att tillfället ska räknas som en aktivitet.
5. Maxsumman för totala beloppet för hyresstöd är ett halvt prisbasbelopp

Förvaltningschefen har i en skrivelse daterad den 7 november redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att förslaget till beslut som läggs fram har tagits fram genom analys av regelverket, erfarenheter från årets handläggning av ansökningar samt synpunkter som lämnats från berörda föreningar. Förslagen väntas ge ökad tydlighet för såväl föreningarna som söker de olika stöden som för handläggarna som bedömer inkomna ansökningar.

**Beslutet skickas till**

*För kännedom*

Berörda föreningar (informationen via ansökningssystemet Rbok)

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 83

Dnr 2021-00060

## Återrapportering av uppdrag att ta fram förslag till kostnadsmodell för mobila trygghetslarm samt ändringar och tillägg i vägledningen för socialtjänstlagen (SoL) avseende trygghetslarm.

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden beslutar att:

1. Föreslå för kommunfullmäktige att avgiften för trygghetslarm blir samma oavsett trygghetslarm
2. Enbart en (1) typ av trygghetslarm kan beviljas som insats
3. Mobila trygghetslarm ska vara en biståndsbedömd insats utifrån en individuell bedömning med lagstöd enligt 4 kap, 1 § SoL
4. Anta föreslagna justeringar av nämndens vägledning för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen (SoL) avseende trygghetslarm.

### Bakgrund

Omsorgsnämnden har i § 18/2023 godkänt återrapportering av pilotprojekt för mobila trygghetslarm i ordinärt boende och samtidigt uppdragit åt förvaltningschefen att ta fram följande:

- förslag för vilka kriterier som ska uppfyllas för att omsorgstagaren ska beviljas mobilt trygghetslarm
- förslag för en kostnadsmodell för mobilt trygghetslarm

Ett mobilt trygghetslarm möjliggör att den enskilde kan larma även utanför den egna bostaden och att omsorgspersonal vid behov kan se omsorgstagarens position via det mobila trygghetslarmets inbyggda GPS-funktion. Under våren 2024 genomförde omsorgsförvaltningen en upphandling av stationära och mobila trygghetslarm där ett nytt avtal trädde i kraft 2024-09-01.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

### Beslutsunderlag

Arbetsutskottet har i § 61 föreslagit omsorgsnämnden att besluta följande:

1. Föreslå för kommunfullmäktige att avgiften för trygghetslarm blir samma oavsett trygghetslarm
2. Enbart en (1) typ av trygghetslarm kan beviljas som insats
3. Mobila trygghetslarm ska vara en biståndsbedömd insats utifrån en individuell bedömning med lagstöd enligt 4 kap, 1 § SoL
4. Anta föreslagna justeringar av nämndens vägledning för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen (SoL) avseende trygghetslarm.

Utredning av kostnad och avgiftsmodell för mobila trygghetslarm

Förslag till ändringar i omsorgsnämndens vägledning för biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen

Förvaltningschefen har i en skrivelse daterad den 8 november redogjort för ärendet och lämnat förslag till beslut. Av skrivelsen framgår att syftet med införande av mobila trygghetslarm är att öka tryggheten och självständigheten hos den enskilde individen vid vistelse utanför bostaden. Andra fördelar kan vara fortsatt delaktighet i sociala nätverk, ökad trygghet för anhöriga, samt ett minskat behov av insatser från hemtjänst och hemsjukvård. Det kan även öka möjligheten för den enskilde att bo kvar i det egna boendet längre. Efter genomfört pilotprojekt av mobila trygghetslarm framgick det tydligt att ett mobilt trygghetslarm skapade en trygghet vid utevistelser och promenader där flera omsorgstagare själva besökte träffpunkten flera gånger i veckan utan behov av ledsagning.

Omvärldsbevakningen har visat på att andra kommuner inte har några skillnader i avgiften för den enskilde, trots att kostnaderna för de mobila trygghetslarmen är högre än för de stationära trygghetslarmen. Flera kommuner anger att de gör bedömningen att kostnadsinhämtning bör kunna göras genom att behovet av hemtjänst flyttas framåt och att andra mer resurskrävande insatser minskar om ett mobilt trygghetslarm beviljas. I dialog med omsorgsförvaltningens myndighetsavdelning och verksamheten har det framkommit att en individuell biståndsbedömning behöver göras.

Flertalet kommuner i omvärldsbevakningen beviljar endast en typ av trygghetslarm antingen stationärt eller mobilt trygghetslarm, inte båda

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

varianterna samtidigt. Detta för att inte försvåra för individen att behöva hantera olika typer av trygghetslarm, men också för att kostnaderna för kommunen blir högre om det finns möjlighet att få båda larmen. Att använda en gemensam avgiftsmodell där avgiften är densamma oavsett typ av trygghetslarm syftar till att den enskilde inte ska begränsas till en specifik modell av trygghetslarm av privatekonomiska skäl. Det möjliggör att den som har ett faktiskt behov av ett mobilt trygghetslarm erhåller rätt insats. Avgiften för ett trygghetslarm är 300 kronor med 2024 års tillämpningsanvisning.

**Beslutet skickas till**

*För kännedom*  
Kommunfullmäktige

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 84

Dnr 294792

## Förvaltningschefen informerar

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

### Bakgrund

Annelie Kjellström, förvaltningschef, informerar om:

- Nuläge för tillgängliga platser i särskilt boende samt antalet personer som väntar på erbjudande om plats, respektive hur många som erbjudits plats och tackat nej: i nuläget har ingen omsorgstagare väntat mer än 90 dagar utan erbjudande
- Delegationsbeslut att öppna fem platser på det särskilda boendet Lammengatan i Lammhult
- Skrivelse från Kommunals huvudskyddsombud hos verksamhetsområdet omsorg funktionsnedsättning angående att erbjuda medarbetare kostnadsfri vaccinering mot TBE: kommunens HR-avdelning ser för närvarande över vad som ska gälla vid samtliga förvaltningar
- Föreläsning och utställning i verksamheten under 'En vecka fri från våld'
- Invigning av nya verksamhetslokaler för Dalbo hemtjänst och hemsjukvård
- Specialiserad rehabilitering: Region Kronoberg är ansvariga
- Genomförda respektive pågående utredningar och anmälningar enligt Lex Sarah

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 85

Dnr 294794

## Information från ledamöter

### Omsorgsnämndens beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

### Bakgrund

Tomas Thornell (S) ordförande, informerar om invigningen av de nya verksamhetslokalerna för Dalbo hemtjänst och hemsjukvård.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 86

Dnr 294793

## Övriga frågor

### Omsorgsnämndens beslut

Vid dagens sammanträde fanns inget att behandla vid denna mötespunkt.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande