

| | |
|--------------------------|--|
| Tid och plats | A-salen, kl. 09.00-11.45 |
| Beslutande | |
| Ledamöter | Oliver Rosengren (M), Ordförande Ricardo Chavez (KD), 1:e vice ordförande §§ 115, 118-120, 122-132 Per-Olof Hjälmeffjord (KD), 1:e vice ordförande ersättare för Ricardo Chavez (KD) §§ 106-114, 116-117, 121 Tomas Thornell (S), 2:e vice ordförande Irène Bladh (M) Pia Philipsson (M) Kenneth Quick (M) Tomas Johansson (C) Annika Stacke (L) ersättare för Mats Wahlsten (L) Marita Bengtsson (MP) Ann-Mari Häggsgård (S) ersättare för Agnä Beslija (S) Marie-Louise Gustavsson (S) Per Hultman (S) Tobias Karlsson (S) Elisabet Flennemo (V) Pernilla Wikelund (SD) |
| Övriga närvarande | |
| Ersättare | Sonia Carmelin-Hjelm (M) Per-Olof Hjälmeffjord (KD) §§ Alf Skogmalm (S) Setareh Najafidigehsara (M) Simon Swalander (M) Håkan Belin (M) §§ 110-132 Birger Jonsson (C) Fitim Krasniqi (S) Samuel Schelin (V) |
| Tjänstepersoner | Per Sandberg |
| Övriga | Erik Engstråten, områdeschef Arbete och Vuxenutbildning § 117 Rizana Mustedanagic, avdelningschef Vuxna § 115 |

Kristina Tunlid,
avdelningschef Barn- och familj § 115

Elisabeth von Schantz Malmefeldt, avdelningschef
Administration och utveckling § 119

Justering

Justerare Tomas Thornell

Plats och tid Förvaltningskontoret, den 27 maj 2019

Justerade paragrafer §§ 106-132

Ajournering 09.56-10.07

Underskrifter

Sekreterare
Anna Magnusson

Ordförande
Oliver Rosengren

Justerare
Tomas Thornell

Bevis om anslag av protokoll

nämnden för **arbete och välfärd**s protokoll från sammanträdet 2019-05-22 är justerat.

Anslagsdag 2019-05-27

Anslaget tas ner 2019-06-18

Förvaringsplats för protokollet Förvaltningskontoret

Den som vill överklaga ett beslut ska göra det skriftligt inom tre veckor från anslagsdagen

Underskrift

.....
Anna Magnusson

Förteckning över nämnden för arbete och välfärd ärenden

| | |
|--|----|
| § 106 Dnr 305311 | |
| Närvaro | 6 |
| § 107 Dnr 299668 | |
| Val av justerare | 7 |
| § 108 Dnr 304108 | |
| Fastställelse av föredragningslistan | 8 |
| § 109 Dnr 2019-00022 | |
| Allmänhetens frågestund | 10 |
| § 110 Dnr 2019-00009 | |
| Information från nämndens ordförande | 11 |
| § 111 Dnr 2019-00010 | |
| Information från förvaltningschefen | 12 |
| § 112 Dnr 2019-00042 | |
| Ledamöternas och ersättarnas frågestund | 13 |
| § 113 Dnr 2019-00011 | |
| Inkomna skrivelser och meddelanden till nämnden | 14 |
| § 114 Dnr 2019-00012 | |
| Redovisning av delegeringsbeslut | 16 |
| § 115 Dnr 2019-00100 | |
| Redovisning av budgetuppföljning | 17 |
| § 116 Dnr 2019-00098 | |
| Redovisning av öppna jämförelser 2018 | 18 |
| § 117 Dnr 2015-00188 | |
| Redovisning av avtals- och verksamhetsuppföljning av auktoriserade utbildningsanordnare inom Växjöloftet Vuxenutbildning | 20 |
| § 118 Dnr 2019-00069 | |
| Redovisning av internkontroll - Rutiner för GDPR | 21 |
| § 119 Dnr 2019-00017 | |
| Information om förvaltningens kvalitetsarbete och internkontroll | 26 |
| § 120 Dnr 2019-00151 | |
| Beslut om fördjupad prognos 2019 med ekonomiskt utfall till och med april inklusive redovisning av åtgärdsplan | 28 |
| § 121 Dnr 2016-00157 | |
| Beslut om förändring i delegationsordningen punkt 6.3.1 | 30 |

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

| | | |
|-------|--|----|
| § 122 | Dnr 2019-00035 Beslut om tillsynsplan för tillsyn enligt alkohollagen i Växjö kommun 2019-2020 | 32 |
| § 123 | Dnr 2019-00108 Beslut om svar på skrivelse - Unga i omsorgen behövs | 33 |
| § 124 | Dnr 2019-00124 Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg gällande utredning av missförhållande eller påtagliga risker för missförhållande enligt 14 kap 6 § SoL (Lex Sarah) för dnr 2019-00055, 2019-00056, 2019-00057, 2019-00068, 2019-00076, 2019-00087 | 35 |
| § 125 | Dnr 2019-00137 Beslut om svar på remiss avseende den strategiska regionala överenskommelsen Mottagande och etablering i arbets- och samhällsliv | 39 |
| § 126 | Dnr 2019-00050 Beslut gällande ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten enligt 8 kap 2 § alkohollagen på Queen Coffee and Tasty Food. Sökande: Queen City AB, 559175-3016. | 40 |
| § 127 | Dnr 2018-00138 Beslut gällande ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten enligt 8 kap 2 § alkohollagen, Serveringsställe: Strössel, Storgatan 10, Växjö. | 46 |
| § 128 | Dnr 2019-00064 Beslut gällande varning avseende Caz AB, 556889-2268, med bedriven servering på Lammhults Vårdshus | 48 |
| § 129 | Dnr 305205 Beslut gällande anmälan om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare 6 kap 8 § (eller 9 §) FB, inledd 2018-12-14 | 52 |
| § 130 | Dnr 305113 Beslut gällande utredning om att inge stämning ändrad vårdnad enligt 6 kap 8, 8a §§ FB, inledd 2019-01-21 | 53 |
| § 131 | Dnr 2019-00016 Information från individutskottet..... | 54 |
| § 132 | Dnr 2019-00015 Övrigt..... | 55 |

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 106

Dnr 305311

Närvaro

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 107

Dnr 299668

Val av justerare

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd väljer Tomas Thornell (S) till justerare.
Justeringsrummet äger rum på förvaltningskontoret den 27 maj.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 108

Dnr 304108

Fastställelse av föredragningslistan

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd fastställer föredragningslistan enligt följande:

- § 106 Närvaro
- § 107 Val av justerare
- § 108 Fastställelse av föredragningslistan
- § 109 Allmänhetens frågestund
- § 117 Redovisning av avtals- och verksamhetsuppföljning av auktoriserade utbildningsanordnare inom Växjöloftet Vuxenutbildning
- § 110 Information från nämndens ordförande
- § 111 Information från förvaltningschefen
- § 112 Ledamöternas och ersättarnas frågestund
- § 113 Inkomna skrivelser och meddelanden till nämnden
- § 114 Redovisning av delegeringsbeslut
- § 116 Redovisning av öppna jämförelser 2018
- § 121 Beslut om förändring i delegationsordningen punkt 6.3.1
- § 115 Redovisning av budgetuppföljning
- § 119 Information om förvaltningens kvalitetsarbete och internkontroll
- § 118 Redovisning av internkontroll - Rutiner för GDPR
- § 120 Beslut om fördjupad prognos 2019 med ekonomiskt utfall till och med april inklusive redovisning av åtgärdsplan
- § 122 Beslut om tillsynsplan för tillsyn enligt alkohollagen i Växjö kommun 2019-2020
- § 123 Beslut om svar på skrivelse - Unga i omsorgen behövs
- § 124 Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg gällande utredning av missförhållande eller påtagliga risker för missförhållande enligt 14 kap 6 § SoL (Lex Sarah) för dnr 2019-00055, 2019-00056, 2019-00057, 2019-00068, 2019-00076, 2019-00087
- § 125 Beslut om svar på remiss avseende den strategiska regionala överenskommelsen Mottagande och etablering i arbets- och samhällsliv

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

- § 126 Beslut gällande ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten enligt 8 kap 2 § alkohollagen på Queen Coffee and Tasty Food. Sökande: Queen City AB, 559175-3016.
- § 127 Beslut gällande ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten enligt 8 kap 2 § alkohollagen, Serveringsställe: Strössel, Storgatan 10, Växjö
- § 128 Beslut gällande varning avseende Caz AB, 556889-2268, med bedriven servering på Lammhults Vårdshus
- § 129 Beslut gällande anmälan om behov av särskilt förordnad vårdnadshavare 6 kap 8 § (eller 9 §) FB, inledd 2018-12-14
- § 130 Beslut gällande utredning om att inge stämning ändrad vårdnad enligt 6 kap 8, 8a §§ FB, inledd 2019-01-21
- § 131 Information från individutskottet
- § 132 Övrigt

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 109

Dnr 2019-00022

Allmänhetens frågestund

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar att ingen allmänhet ställer några frågor.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 110

Dnr 2019-00009

Information från nämndens ordförande

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

Bakgrund

Nämndens ordförande lämnar följande information:

Till NAVAU:

25/4: Växjöloftets styrgrupp

Till NAV:

9/5: Möte med ny chef på AF

9/5: Möte om mottagande

17/5: Seminarium på LNU om integration

22/5: Möte om laddinfrastruktur

Beslutsunderlag

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott § 64/2019

Information från nämndens ordförande

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 111

Dnr 2019-00010

Information från förvaltningschefen

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av informationen.

Bakgrund

Förvaltningschefen lämnar följande information:

Samverkansdag IFO 2/5

Styrgrupp barnens bästa 3/5

Styrelsemöte FSS 16/5

Beslutsunderlag

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott § 65/2019

Information från förvaltningschefen

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 112

Dnr 2019-00042

Ledamöternas och ersättarnas frågestund

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar att inga frågor ställs under ledamöternas och ersättarnas frågestund.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 113

Dnr 2019-00011

Inkomna skrivelser och meddelanden till nämnden

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av inkomna skrivelser och meddelanden.

Bakgrund

För kännedom:

Dom från Förvaltningsrätten i Linköping i 6859–18

2019–00129 Protokollsutdrag 2019-04-23 § 88 Uppföljning av kommunfullmäktiges uppdrag till nämnder och styrelser under 2018

2019–00127 Protokollsutdrag 2019-04-23 § 90 Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag som har kommit in före den 1 mars 2019

Protokollsutdrag 2019-04-25 § 89 Inkomna skrivelser och meddelanden till nämnden 2019

Beslut-201900002-KS-§ 79

Årsrapport 2018 (Växjö kommun)

Protokoll Samverkansråd 10 april

2019–00184 Protokollsutdrag 2019-04-09 § 143 Folkhälsorapport för Växjö kommun 2019

2019–00159 Protokollsutdrag 2019-04-09 § 131 Val av ledamöter och ersättare till kommunstyrelsens samverkansråd och till samverkansrådet för nämnden för arbete och välfärd, omsorgsnämnden och överförmyndarnämnden östra Kronoberg 2019–2022

2018–00311 Protokollsutdrag 2019-04-16 § 46 Uppdrag om uppföljning av medarbetares anställnings- och tjänstgöringsgrad

Grundläggande granskning nämnders, styrelser och bolags ansvarsutövande och intern styrning och kontroll 2018

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

GRANSKNING Detaljplan Värendsvallen 7, Västra Mark i Växjö kommun

Dom från Förvaltningsrätten i Växjö i 4039–18 gällande överklagande av beslut om avslag av ansökan om serveringstillstånd på Pizzeria och Kebab Palma

Protokollsutdrag 2019-04-10 § 48 Inkomna skrivelser och meddelanden till nämnden 2019

Beslut efter uppföljning från Skolinspektionen

Begäran från IVO om förteckningar över barn som vistas i familjehem eller annat enskilt hem

FSG protokoll 2019-03-19

Beslut från IVO

Beslutsunderlag

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott § 66/2019

Inkomna skrivelser och meddelanden

Tjänsteskrivelse

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 114

Dnr 2019-00012

Redovisning av delegeringsbeslut

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av delegeringsbesluten.

Bakgrund

Nämnden för arbete och välfärd har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegeringsordning.

Dessa beslut ska redovisas till nämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ändra i de redovisade besluten. Däremot står det nämnden fritt att när som helst återkalla den givna beslutanderätten.

Frågor gällande särskilt delegeringsbeslut ställs på arbetsutskottet och besvaras på nämnden alternativt skickas till förvaltningssekreteraren senast 2 dagar innan nämndens sammanträde.

Redovisningen av delegeringsbesluten är uppdelade i två rapporter. En av rapporterna avser delegeringsbeslut fattade i individärenden och i den andra redovisas övriga delegeringsbeslut.

Beslutsunderlag

Beslutsunderlag

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott § 67/2019

Redovisning av delegeringsbeslut för perioden 2019-04-01 – 2019-04-26.

Redovisning av delegeringsbeslut fattade i individärenden för perioden 2019-04-01 – 2019-04-30.

Protokollsanteckning

Pernilla Wikelund (SD): Med hänvisning till NAV § 94/2019.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 115

Dnr 2019-00100

Redovisning av budgetuppföljning

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

Bakgrund

Budgetuppföljning lämnas till nämnden efter april månad. Helårsprognosen efter april månad visar ett underskott motsvarande -9,7 mkr (exklusive ensamkommande), vilket är en förbättring med 1,0 mkr jämfört med föregående månad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Presentation - Budgetuppföljning efter april

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 116

Dnr 2019-00098

Redovisning av öppna jämförelser 2018

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd tar del av redovisningen av Socialstyrelsens öppna jämförelser och registerdata inom ekonomiskt bistånd samt nationella jämförelser inom arbetsmarknadsområdet och vuxenutbildning för 2018.

Bakgrund

Socialstyrelsens öppna jämförelser

Socialstyrelsen samlar årligen in och publicerar öppna jämförelser inom socialtjänstens områden och kommunal hälso- och sjukvård. Öppna jämförelser är ett verktyg för att analysera, följa och utveckla socialtjänstens verksamheter på lokal, regional och nationell nivå. Syftet med öppna jämförelser är att det ska stimulera till kunskapsutveckling för att främja en jämlik verksamhet med god kvalitet. Till socialtjänstens områden för 2018 hör våld i nära relationer, hemlöshet och utestängning från bostadsmarknaden, ekonomiskt bistånd, missbruks- och beroendevården, sociala barn- och ungdomsvården, stöd till personer med funktionsnedsättning (LSS och socialpsykiatri) samt socialtjänstens krisberedskap. Undersökningen visar förhållanden den 1 februari 2018.

Registerdata ekonomiskt bistånd

Baserat på Socialstyrelsens register över ekonomiskt bistånd redovisas nationella jämförelser av omfattningen av ekonomiskt bistånd. Kommunerna rapporterar årligen in uppgifter om bland annat personnummer, kön, biståndskommun, biståndsbelopp, inrikes respektive utrikes födda, försörjningshinder. Uppgifterna används som underlag för uppföljning, styrning och verksamhetsutveckling på nationell, regional och kommunal nivå. Registret gör det även möjligt att analysera befolkningens biståndsbehov, följa utveckling över tid samt göra jämförelser mellan olika kommuner. Utöver indikatorerna redovisas sju olika bakgrundsmått som påverkar behovet av ekonomiskt bistånd.

Arbetsmarknadsområdet

Inom arbetsmarknadsområdet redovisas uppgifter inhämtade från Kolada. Genom databasen går det att följa kommunernas och landstingens verksamheter från år till år för underlag till analys och jämförelser. Inom arbetsmarknadsområdet redovisas de olika avsnitten genom nyckeltal, i de

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

fall det finns, för såväl 2016, 2017 som 2018. Uppgifterna har inhämtats från Kolada i mars 2019.

Vuxenutbildning

För nationella jämförelser inom vuxenutbildningen är uppgifter inhämtade från Skolverkets databas för jämförelsetal. Varje år samlas uppgifter in om elever och kursdeltagare, personal, kostnader samt betyg och studieresultat. Syftet med det nationella uppföljningssystemet är att det ska ge en samlad bild av skolans verksamhet och vara underlag för uppföljning och utvärdering på nationell och lokal nivå. Inom vuxenutbildningen redovisas de olika avsnitten genom nyckeltal för år 2016 och 2017 samt, i de fall det finns, för år 2018. Uppgifterna har inhämtats från Skolverket i mars 2019.

Resultat

Resultatet för respektive verksamhetsområde presenteras i sin helhet i form av tabeller med tillhörande kommentarer i separata dokument. I sammanställningen redovisas bakgrundsinformation och utvalda resultat för Växjö kommun.

Beslutsunderlag

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott § 72

Tjänsteskrivelse

Sammanställning av Öppna jämförelse 2018

Beslutet skickas till

För åtgärd

Kvalitetsrådet

För kännedom

Nämnden för arbete och välfärd

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 117

Dnr 2015-00188

Redovisning av avtals- och verksamhetsuppföljning av auktoriserade utbildningsanordnare inom Växjöloftet Vuxenutbildning

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen i protokollet.

Bakgrund

En del i huvudmannens kvalitetsarbete utgörs av uppföljning och utvärdering av utbildningsanordnarnas verksamhet. Uppföljningen ska visa om utbildningsanordnarens verksamhet uppfyller auktorisationsvillkoren och ge huvudmannen fördjupade kunskaper om hur verksamheten fungerar. Bifogad redovisning avser avtalsuppföljning som genomförts under perioden mars till april 2019.

Beslutsunderlag

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott § 73/2019

Tjänsteskrivelse

Uppföljning Vuxenutbildning 2019 med bilaga

Protokollsanteckning

Pernilla Wikelund (SD): Sverigedemokraterna har vid dagens redovisning av Avtals- och verksamhetsuppföljning av auktoriserade utbildningsanordnare inom Växjöloftet Vuxenutbildningen framfört att vi saknar och efterlyser perspektivet utifrån de eleverna som kunskaputvecklas genom utbildning som tillhandahålls av de auktoriserade utbildningsanordnarna.

Vi menar att underlag för att vara auktoriserad i större mån borde ha grund i någon form av säkerställd kvalitet som utgår från förmåga att inom rimlig tidsram ha metoder och personals kompetens som ger förmåga att effektivt producera godkända elever i sitt utbildningsområde.

Ex bör redovisas hur många godkända och inom vilken tidsram. Till vad man går vidare från utbildningen och i vilken omfattning sådan sysselsättning är. Detta menar vi är av värde för nämndens ledamöter att få veta för att relevant bedömning av auktoriserades kapacitet och förmåga att producera godkända elever skall kunna värderas. Nämnden är med vår önskan erbjuden att fortsättningsvis regelbundet få ta del av sådant material och vi godkänner därmed redovisning idag.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 118

Dnr 2019-00069

Redovisning av internkontroll - Rutiner för GDPR

Nämnden för arbete och välfärds beslut

1. Nämnden tar del av rapport för genomförd internkontroll.
2. Nämnden uppdrar åt förvaltningen ta fram förslag på organisering av arbetet med GDPR inom förvaltningen.

Bakgrund

Enligt nämnden för arbete och välfärds interna kontrollplan 2019 ska en kontroll av rutiner för GDPR och efterlevnad av rutiner för GDPR genomföras. Kontrollen genomförs med bakgrund mot att det bedöms finnas en risk för att inte alla medarbetare känner till vad GDPR innebär för deras arbete, vilket kan leda till att regelverk inte följs och att rättssäkerheten åsidosätts.

Resultatet av genomförd kontroll rapporteras till förvaltningschef, ledningsgrupp och nämnden för arbete och välfärd. Resultatet redovisas även i nämndens årsrapport.

Kontrollmoment

Kontrollmoment för internkontrollen är dels rutiner för GDPR, dels efterlevnad av rutiner för GDPR. Kontrollen avser samtliga avdelningar inom förvaltningen. Genomförd väsentlighets- och riskanalys visar att sannolikheten för att risken inträffar bedöms som mindre sannolik och konsekvenserna bedöms som allvarliga. Det innebär att risken bedöms som medium.

Metod och genomförande

De metoder som ligger till grund för internkontrollen är följande:
En webbenkät som skickades ut till samtliga medarbetare inom förvaltningen för svar under perioden 2019-02-21 till och med 2019-03-14. Den huvudsakliga frågeställningen var hur/om medarbetarna informerats om vad GDPR innebär för deras arbetsroll.
Intervju med förvaltningen för arbete och välfärds kontaktperson för GDPR, 2019-03-14.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Intervju med it-samordnare på utvecklingsenheten som är involverad i förvaltningens arbete med GDPR utifrån personuppgiftshantering i våra olika it-system (t.ex. Viva), 2019-04-05.

Sökning efter riktlinjer, rutiner och mallar i förvaltningens ledningssystem samt på intranätet Insidan, 2019-03-18 och kompletterande sökning 2019-04-09.

Utredare har gjort bedömningen att arbete pågår med att uppdatera befintliga mallar och rutiner. Således har utredaren inom ramen för den här internkontrollen inte granskat om samtliga riktlinjer, rutiner och mallar är tillräckliga sett till regelverket. Vid tidpunkten för internkontrollen pågick dessutom migrering till ett nytt ledningssystem, vilket innebär att det kan finnas uppdaterade riktlinjer, rutiner och mallar som ännu inte gjorts tillgängliga i ledningssystemet. Det nya ledningssystemet lanserades 2019-04-01, varefter en kompletterande sökning genomfördes.

Resultat - Enkät

Följande redovisas svarsfördelningen utifrån de frågor som ställdes i webbenkäten. Andelen svar för respektive svarsalternativ anges i procent som avrundats till hela procenttal. Först redogörs för hur svarsfördelningen ser ut förvaltningsövergripande. Därefter följer fördelningen avdelningsvis för de två frågorna gällande om medarbetaren fått information om GDPR samt om den informationen upplevs vara tillräcklig. För illustrativa diagram över svaren, se bilaga 1. Avslutningsvis ges en sammanfattning utifrån de synpunkter som medarbetarna fick möjlighet att lämna i samband med att de besvarade enkäten.

Förvaltningen för arbete och välfärd

Totalt 454 av 1008 medarbetare besvarade webbenkäten, vilket innebär en svarsfrekvens på 45 procent. Av dessa uppger 83 procent att de fått information om vad GDPR innebär för dem i deras arbetsroll. Tolv procent svarar att de inte fått detta och fyra procent att de inte vet om de fått det. Vidare uppger 58 procent att informationen de fått varit tillräcklig för dem i deras arbetsroll. 19 procent svarar att informationen inte varit tillräcklig medan 22 procent svarar att de inte vet om informationen varit tillräcklig.

I enkäten ställdes även en fråga om hur medarbetarna blivit informerade om vad GDPR innebär för dem i deras arbetsroll.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Förslag på förbättringsområden

Utifrån intervjuerna framkommer följande förslag på förbättringsområden:

En tydlig riktning med förslag från kommunledningen gällande hur arbetet kan genomföras på förvaltningarna. I detta kan bland annat ingå ett förtydligande av nämndens ansvar och kontaktpersonens uppdrag (se nedan) samt förslag på arbetsstruktur.

Analys och bedömning

Följande görs en analys och bedömning utifrån internkontrollens kontrollmoment och vad som framkommit under genomförandet av internkontrollen. Kontrollmoment för internkontrollen är dels rutiner för GDPR, dels efterlevnad av rutiner för GDPR. Avslutningsvis lämnas två åtgärdsförslag från förvaltningen för nämnden att ta ställning till.

Gällande de it-system förvaltningen använder som hanterar personuppgifter pågår arbetet med att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med våra olika leverantörer, där vi i nuläget har tecknat avtal med leverantören för verksamhetssystemet Viva. Så länge arbetet inte är slutfört bedöms det finnas en risk att personuppgifter inte hanteras i enighet med lagstiftningen. Samtidigt uppger it-samordnaren på Utvecklingsenheten att det finns en planering för hur arbetet ska fortgå.

Det finns ett antal olika kommun- och förvaltningsövergripande riktlinjer, rutiner och mallar publicerade på intranätet Insidan. Dessa är dock svårfunna och majoriteten är inte heller tillgängliga i ledningssystemet, vilket innebär att det finns en risk att medarbetare inte känner till var eller att de finns. Utifrån enkätsvaren och intervjun med förvaltningens kontaktperson konstateras samtidigt att dessa upplevs som för generella och ofta inte tillräckligt konkreta för att vara tillämpbara i det praktiska arbetet ute i verksamheterna. Således görs bedömningen att det finns en risk dels för att de riktlinjer, rutiner och mallar som finns inte är kända bland medarbetarna, och dels för att de inte är tillämpbara i det praktiska arbetet inom samtliga av förvaltningens verksamheter.

Utifrån enkätsvaren blir det tydligt att det finns skillnader mellan förvaltningens olika avdelningar gällande om medarbetarna blivit informerade om vad GDPR innebär för dem i deras arbetsroll och om man som medarbetare upplever att den informationen har varit tillräcklig. Detta kan givetvis ha en mängd olika förklaringar, som även kan bero på osäkerhet till följd av att GDPR är en ny och komplicerad lagstiftning. Samtidigt är en möjlig påverkande faktor det faktum att inte alla medarbetare har kunnat

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

genomgå den webbutbildning som erbjöds i samband med införandet av lagen samt att webbutbildningen i sig, av många, upplevdes som alltför generell. Det är även möjligt att upplevelsen av brist på relevanta riktlinjer, rutiner och mallar påverkar medarbetarnas upplevelse av om de är tillräckligt informerade. Detta kan även relateras till den otydliga strukturen för det förvaltningsövergripande arbetet med GDPR. För att säkerställa kvaliteten i avdelningarnas olika verksamheter och lagstiftningens efterlevnad är det betydelsefullt att samtliga medarbetare är informerade och känner sig väl förtrodda med gällande lagstiftning. Eftersom detta inte kan sägas vara fallet bedöms det finnas en risk för att GDPR inte efterlevs i praktiken.

Både enkätsvar och intervjuer ger en bild av att det saknas en förvaltningsövergripande struktur för hur arbetet med GDPR ska genomföras för att tillförsäkra relevant ansvarsfördelning och lagstiftningens efterlevnad. En viktig faktor i detta bedöms vara otydligheterna kring kontaktpersonens uppdrag samt att det inte verkar finnas någon skriftligt fastställd ansvarsfördelning för arbetet med olika delar i GDPR. Ansvarsotydligheten är sannolikt något som även påverkat exempelvis gällande att det saknas möjlighet för nyanställda att genomgå den tidigare inköpta webbutbildningen samt att det inte upplevs finnas praktiskt tillämpbara riktlinjer, rutiner och mallar för samtliga verksamheter. Då GDPR är en lagstiftning som ska genomsyra all hantering av personuppgifter, vilket är aktuellt inom en förvaltning som främst består av människobehandlande verksamheter, bedöms det finnas en risk för att avsaknaden av en tydlig struktur bidrar till att GDPR inte efterlevs i praktiken.

Förvaltningens förslag till åtgärder

Summa summarum bedöms att det finns en fortsatt risk för att GDPR inte efterlevs inom förvaltningen. Internkontrollen föreslår således följande två åtgärder:

- Nämnden för arbete och välfärd efterfrågar från kommunstyrelsen förtydliganden gällande dels hur vi i Växjö kommun ska arbeta med GDPR, dels kontaktpersonen för GDPR:s uppdrag.
-
- Nämnden för arbete och välfärd uppdrar åt förvaltningen att ta fram ett förslag gällande hur arbetet med GDPR kan organiseras inom förvaltningen. Detta uppdrag följer lämpligen efter att svar mottagits från kommunstyrelsen.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Beslutsunderlag

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott 2019-05-09 § 71/2019
Internkontroll Rutiner för GDPR med bilaga

Beslutet skickas till

För åtgärd
Förvaltningschef

För kännedom
Ledningsgruppen

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 119

Dnr 2019-00017

Information om förvaltningens kvalitetsarbete och internkontroll

Nämnden för arbete och välfärds beslut

1. Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.
2. Nämnden för arbete och välfärd godkänner återredovisningen av nämndens uppdrag om delrapportering av uppdrag om redovisning av statistik. Ny återredovisning sker under slutet av 2019.

Bakgrund

Avdelningschef för administration och utveckling Elisabeth Von Schantz Malmefeldt informerar nämnden om förvaltningens kvalitetsarbete och internkontroll.

Som en del i redovisningen framkommer även uppgifter kopplade till nämndens uppdrag om Delrapportering – Uppdrag om redovisning av statistik. I denna delrapportering framkommer följande:

2018 genomfördes en intern kontroll avseende redovisning av statistik. Av den interna kontrollen drogs slutsatsen att det finns en risk att den statistik som redovisas är felaktig. Således föreslogs två åtgärder:

1. En fördjupad inventering av statistikhantering och rapportering på förvaltningsövergripande nivå.
2. Upprättande av rutiner för inrapportering av statistik, och att rutinerna kopplas till en process.

I nämndens beslut uppdrog nämnden åt förvaltningen att fortsätta översynen av statistikredovisningen och att säkerställa korrekt rapportering. Uppdraget ska ha en första återrapportering till nämnden senast juni 2019, och vara färdigställt från och med 2020.

Nedan följer den första återrapporteringen.

Delrapportering

En särskild arbetsgrupp bestående av medarbetare från utvecklingsenheten och ekonomienheten har utsetts för att arbeta med frågan om korrekt

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

redovisning av statistik. Under 2019 har arbetsgruppen hittills sammanträtt vid två tillfällen. Nästa tillfälle planeras till efter sommaren.

Arbetsgruppen har vidare delats in i undergrupper med olika ansvarsområden. Dessa ansvarsområden är: Kostnad per brukare (KPB), Nationell statistik, Insatser i Viva, Nyckeltal, Öppna jämförelser (ÖJ) och Institutionsplaceringar. Arbetet i samtliga grupper är pågående. En särskild rutin för inrapportering av ÖJ har tagits fram och fastställts.

Beslutet skickas till

För åtgärd
Avdelningschef
Utredare

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 120

Dnr 2019-00151

Beslut om fördjupad prognos 2019 med ekonomiskt utfall till och med april inklusive redovisning av åtgärdsplan

Nämnden för arbete och välfärds beslut

1. Nämnden för arbete och välfärd godkänner den fördjupade prognosen.
2. Nämnden för arbete och välfärd beslutar att särskilt följa upp och presentera åtgärder vid eventuellt underskott som härrör sig till omställningskostnader för ensamkommande barn och ungdomar i samband med delårsredovisning efter augusti.
3. Nämnden för arbete och välfärd beslutar att åtgärdsplanen för budget i balans behandlas på nämndens arbetsutskotts sammanträde den 29 maj och nämndens sammanträde den 20 juni.

Bakgrund

Den fördjupade prognosen för april är en ekonomisk uppföljning som avser redovisat till och med den 30 april samt en prognos för helåret. Rapporten ska ha behandlats av nämnden innan kommunens samlade rapport behandlas av kommunstyrelsen. Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott har tidigare godkänt rapporten (2019-05-09, §68)

Prognosen för 2019 landar på ett underskott jämfört med budget på - 15,1 mkr. Av underskottet avser 5,4 mkr omställningskostnader för ensamkommande barn och ungdomar. En stor del av nämndens eget kapital härrör från mottagandet av ensamkommande barn och ungdomar, vilket kan motivera att använda eget kapital under omställningsperioden. Med målsättning att nå en budget i balans är ett förslag på åtgärdsplan framtagen. Åtgärderna förväntas påverka resultatet positivt med 9,7 mkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse fördjupad prognos

Åtgärdsplan

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott § 68/2019

Fördjupad prognos efter april

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Beslutet skickas till

För åtgärd
Ekonomienheten

För kännedom
Kommunstyrelsen

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 121

Dnr 2016-00157

Beslut om förändring i delegationsordningen punkt 6.3.1

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd beslutar att göra ändring i nuvarande delegeringsförteckning punkt 6.3.1 a, beslut om bistånd som avser akut/tillfälligt boende.

Bakgrund

På grund av organisatoriska förändringar behöver delegationsförteckningen förändras enligt förslag nedan.

| Nr | Ärende | Anvisning | Delegat | Kommentar |
|-------|---|-----------------|---|--|
| 6.3.1 | Beslut om bistånd som avser boende, a) Akut/tillfälligt boende b) Övergångsboende i väntan på en mer permanent lösning c) Långsiktigt boende | 4 kap. 1 SoL | a) Socialsekreterare V Socialsekreterare eller handläggare med myndighetsutövning AoL b) Enhetschef boendeenhet V c) Enhetschef boendeenhet V | Med långsiktigt boende avses boende i andrahandslägenhet eller annan lägenhet, där nämnden har förstahandskontraktet |

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Beslutsunderlag

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts beslut § 75/2019
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

För åtgärd
Förvaltningssekreterare

För kännedom
Avdelningen för arbete och lärande

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 122

Dnr 2019-00035

Beslut om tillsynsplan för tillsyn enligt alkohollagen i Växjö kommun 2019-2020

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd godkänner tillsynsplan för tillsyn enligt alkohollagen i Växjö kommun 2019-2020.

Bakgrund

Enligt alkohollagen 9 kap 2 § (2010:1622) har kommunerna skyldighet att upprätta en tillsynsplan som ska ges in till länsstyrelsen. En tillsynsplan kan vara årlig eller flerårig men bör revideras vid behov. Kommunen har det primära tillsynsansvaret över efterlevnaden av de bestämmelser som gäller för servering av alkoholdrycker. Likaså när det gäller tillsyn över dem som bedriver detaljhandel eller servering av folköl. Uppdraget att utöva tillsyn avser såväl stadigvarande som tillfälliga serveringstillstånd och både tillstånd för servering i slutna sällskap som servering till allmänheten.

I Växjö kommun är Nämnden för arbete och välfärd ansvarig nämnd för ärenden enligt alkohollagen. Prövning och tillsyn sköts av alkoholhandläggarna, vilka får fatta vissa beslut på delegation.

Det primära syftet med tillsynsplanen är att den ska fungera som ett stöd för den direkta tillsynsverksamheten och därmed bidra till ökad kostnads-effektivitet. I tillsynsplanen dokumenteras en tydlig struktur för tillsyns-arbetet. Bestämmelsen om tillsynsplaner har tillkommit för att betona vikten av ett effektivt tillsynsarbete där tillsynsplanen utgör ett grundläggande verktyg för inventering, prioritering och uppföljning av verksamheten.

Beslutsunderlag

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskotts beslut § 74/2019

Förslag till tillsynsplan för tillsyn enligt alkohollagen i Växjö kommun 2019-2020

Beslutet skickas till

För åtgärd

Alkoholhandläggare

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 123

Dnr 2019-00108

Beslut om svar på skrivelse - Unga i omsorgen behövs

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd besvarar skrivelsen med att Växjöloftet Sommar inte begränsar möjligheterna att söka jobb i omsorgen.

Bakgrund

I skrivelsen ”Unga i omsorgen behövs!” föreslår Tomas Thornell (s) och Julia Berg (s) att feriearbetare i omsorgen undantas från regeln om att arbete i första hand ska sökas på ordinarie arbetsmarknad. Thornell och Berg anser att det är viktigt att omsorgsarbete inte ska ses som ett andrahandsalternativ på arbetsmarknaden.

Nämnden för arbete och välfärd har tidigare under åren haft sommarjobb/feriejobb för alla ungdomar i åk 1 och 2 i gymnasiet som mest över 1600 garantijob. Sedan ett antal år tillbaka har nämnden tillämpat ett striktare förhållningssätt som sätter krav på varje ungdom att själv vara aktiv mot hela arbetsmarknaden och söka feriejobb och om inte det går, få gå igenom det kommunala ansökningsförfarandet med anställningsintervjuer. När allt detta är uppfyllt och ungdomen saknar arbete så finns det kommunala garantijob via Växjöloftet sommar.

Bedömning

De kommunala feriejobben har under en lång tid riktat sin rekrytering mot verksamheter som inom de närmsta åren har ett stort kompetensförsörjningsbehov. En av de stora rekryteringssatsningarna har varit specifikt inriktad på omsorgen. Genom konceptet Ung I Vården startade en samverkan mellan omsorgsförvaltningen och förvaltningen arbete och välfärd där man ville hitta en bra ingång för att få fler unga att intressera sig för vård och omsorgsyrket.

Idag heter inte konceptet Ung I Vården men vårt arbetssätt, i dialog och samverkan med Omsorgsförvaltningen och deras personalspecialister, kvarstår i syfte att möta samma behov. Grundutbildningen genomförs fortfarande.

Till Växjöloftet Sommar 2019 har verksamheter inom vård och omsorg anmält att de kan ta emot totalt 77 feriearbetare varav 75 feriejobbsökande har valt att söka mot denna inriktning i år. Att notera är att av dessa 75

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

sökande är det endast sju som läser vård och omsorgsprogrammet på gymnasiet.

Då Växjöloftet sommars uppdrag innebär att informera, uppmuntra och vägleda feriejobbssökande till att aktivt söka jobb på den öppna arbetsmarknaden innebär det att vi också hänvisar många att söka ”Ett riktigt viktigt jobb”, som är omsorgens rekryteringskampanj för sin sommarbemanning. Då omsorgen i dagsläget inte anmäler intresse för mer platser än de 77 och vi i stort fyller dessa så ser vi att varken omsorgens behov eller ungdomarnas intresse skulle indikera att vi behöver fler platser inom omsorgen i dagsläget.

Det är också viktigt att bredda sökvägarna inom vården så att man söker på hela arbetsmarknaden vilket även innefattar de fristående omsorgsgivare.

Beslutsunderlag

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott § 76/2019

Svar på skrivelse - Unga i omsorgen behövs

Skrivelse - Unga i omsorgen behövs

Beslutet skickas till

För kännedom

Tomas Thornell (S)

Julia Berg (S)

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 124

Dnr 2019-00124

Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg gällande utredning av missförhållande eller påtagliga risker för missförhållande enligt 14 kap 6 § SoL (Lex Sarah) för dnr 2019-00055, 2019-00056, 2019-00057, 2019-00068, 2019-00076, 2019-00087

Nämnden för arbete och välfärds beslut

1. Nämnden för arbete och välfärd beslutar att anmäla ett ärende till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), då det inträffade i ett fall av sex inrapporterade händelser bedöms utgöra ett allvarligt missförhållande och då mängden inrapporterade händelser under 2018–2019 bedöms utgöra ett strukturellt problem och ett allvarligt missförhållande.

2. Nämnden för arbete och välfärd uppdrar åt förvaltningschef och ansvarig ledningspersonal att säkerställa rättssäkerheten i handläggningen av försörjningsstöd i Växjö kommun och återrapportera uppdraget efter Inspektionen för vård och omsorgs yttrande.

Bakgrund

Denna utredning avser sex inkomna Lex Sarah-rapporter från avd. Arbete och lärande (AL) och dess myndighetsenhet, som handlägger försörjningsstöd/ ekonomiskt bistånd.

Dnr. 2019-00055-57 inkom 2019-02-07, dnr. 2019-00068 inkom 2019-02-12, dnr. 2019-00076 inkom 2019-02-21 och dnr. 2019-00087 inkom 2019-03-07.

Händelserna har uppmärksammats av socialsekreterare A (dnr. 2019-00055-57 och dnr. 2019-00076), socialsekreterare B (dnr. 2019-00068) och socialsekreterare C (dnr. 2019-00087)

Samtliga rapporter avser fel eller missförhållanden som upptäckts när ärendet fått annan handläggare. Samtliga rapporter har tilldelats undertecknad utredare för en gemensam utredning.

Händelsebeskrivning

Samtliga inrapporterade händelser avser upptäckter i ärenden, som tidigare haft andra handläggare (externa konsulter). Två av rapportörerna har beordrats in för tjänstgöring på halvtid under 5 veckor och då upptäckt de inrapporterade avvikelserna. En av rapportörerna, som arbetar på rehabenheten, har fått ärende remitterat till sig från myndighetsenheten.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Vidtagna åtgärder

I samtliga sex inrapporterade händelser/avvikelser, har handläggare upptäckt felaktigheter och åtgärdat detta, genom att delge sökande formella beslut (t.ex. avslagsbeslut), pröva ärenden som blivit liggande eller kommit bort samt omprövat felaktiga beslut i samråd med sin arbetsledare.

Det är t.f. enhetschef som haft delegation och fattat de formella besluten i fem av de omprövade ärendena.

Konsekvenser för den enskilde

De felaktigheter som rapporterats är följande:

- Ansökan och kompletterande handlingar har försvunnit
- Sökande har ej fått ett formellt avslagsbeslut och gått miste om möjligheten att överklaga.
- Felaktig information och motivering av beslut
- Gått miste om berättigat bistånd och fått vänta upp till nio månader.
- Felaktiga beräkningar och grunder för avslagsbeslut
- Ingen sakprövning av ansökan om godtagbara utgifter och försening av bistånd, efter omprövning.
- Avslag av nödbistånd (mat) på felaktiga grunder vid tre tillfällen.

I samtliga fall har ärenden handlagts eller korrigerats genom omprövningar av tidigare fattade beslut, vilket inneburit att man ”rättat till” de felaktigheter som begåtts.

Hade detta inte uppmärksammats hade det kunnat leda till att de sökande gått miste om berättigat bistånd eller drabbats av rättsförluster, t.ex. möjligheten att överklaga beslut.

I det senast inrapporterade ärendet (dnr. 2019–00087) bedöms händelsen som ett allvarligt missförhållande, eftersom den sökande befinner sig i en komplex och utsatt situation, gått miste om betydande biståndsbelopp och dessutom nekats nödbistånd (mat) på felaktiga grunder.

Bedömning av de rapporterade händelserna

Av de sex inrapporterade händelserna i denna utredning, bedöms fem vara missförhållande och ett är allvarligt missförhållande.

Utredningen gör bedömningen att de sex inrapporterade händelserna ska ses i ljuset av tidigare och senare inrapporterade händelser, som ett strukturellt problem och ett allvarligt missförhållande. Totalt omfattar detta under 2018–2019: 18 inrapporterade händelser.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Bedömning av om något liknande skulle kunna inträffa igen
Utredaren gör bedömningen att missförhållanden/avvikelser fortsatt kommer att rapporteras in, om man inte kraftsamlar och ger prioritet åt kärnuppdraget; att i enlighet med kommunfullmäktiges reglemente om nämndens ansvar för försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd, tillser att Växjö kommuninvånare ”som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt”. (SoL kap 4 § 1)

Den enskildes rättssäkerhet riskerar att sättas ur spel, genom brister i rättstillämpning och myndighetsutövningen och omfattningen bedöms vara av så allvarlig art att det riskerar tilliten till verksamheten och trovärdigheten i utförandet av uppdraget.

Åtgärdsförslag

I samtal och mailkorrespondens med avdelningschef vid avd. AL framkommer: att den ”processgenomgång” som genomförts under ledning av processledare T.S., innefattat följande moment:

- a) Intervjuer med alla chefer
- b) Workshops med samtliga medarbetare vid medborgarservice, arbetsmarknad Ung & Vuxna, myndighet- och rehabenheter och medborgarkontor.
- c) Uppdraget har också vidgats genom att närmare granska och förtydliga rehab processen vid rehabenheten.

Arbetet kring denna ”processgenomgång” är ännu ej klar, men syftar till att revidera organisationen, med målsättningen att bli klar till sommaren 2019.

Vid sidan av detta har tillfälligt rekryterade externa konsulter upphört med sina uppdrag fr.o.m. den 1 mars 2019 och man har rekryterat ny personal till myndighetsenheten.

Vid sidan av ”processgenomgången”, avser man att påbörja ett arbete kring automatisering av handläggning av försörjningsstöd, vilket kräver ett förtydligande av processerna och hur ansökningsförfarandet ska gå till.

Beslutsunderlag

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott §77/2019

Utredning av missförhållande eller påtagliga risker för missförhållande enligt 14 kap 6 § SoL (lex Sarah)

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

Beslutet skickas till

För åtgärd

Utredare

Inspektionen för vård och omsorg

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 125

Dnr 2019-00137

Beslut om svar på remiss avseende den strategiska regionala överenskommelsen Mottagande och etablering i arbets- och samhällsliv

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för Arbete och välfärd beslutar att översända upprättat remissvar enligt nedan till kommunstyrelsen.

Bakgrund

Länsstyrelsen i Kronobergs län har skickat ut remiss gällande ”Strategisk regional överenskommelse för Kronobergs län 2019–2025 - Mottagande och etablering i arbets- och samhällsliv”.

Regional styrgrupp för Arbetsmarknadssamverkan, med förvaltningschef Per Sandberg som ordförande, har varit drivande i arbetet med att ta fram en strategisk regional överenskommelse. I arbetsgruppen för framtagande av förslag på överenskommelse har två tjänstemän från förvaltningen deltagit.

Remissutgåvan bifogas.

Remissvar

Arbete och välfärd har deltagit i framtagandet av den strategiska regionala överenskommelsen. De synpunkter som har framförts har i allt väsentligt tagits tillvara under processen. Arbete och välfärd vill dock framföra att en förändring bör göras gällande ansvar för målet Boende: det bör tydliggöras vilken aktör som är ansvarig för att samla relevanta parter, där bostadsbolagen ingår men inte kan vara samordnande eller som grupp ansvariga.

Beslutsunderlag

Nämnden för arbete och välfärds arbetsutskott §78/2019

Tjänsteskrivelse med förslag till remissvar

Remiss avseende den strategiska regionala överenskommelsen Mottagande och etablering i arbets- och samhällsliv

Beslutet skickas till

För åtgärd

Kommunstyrelsen

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 131

Dnr 2019-00016

Information från individutskottet

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen.

Bakgrund

Individutskottets ordförande Iréne Bladh lämnar information från individutskottet.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|

§ 132

Dnr 2019-00015

Övrigt

Nämnden för arbete och välfärds beslut

Nämnden för arbete och välfärd noterar att inga frågor ställs.

| | | | |
|------------------|--|--|--------------------|
| Justerandes sign | | | Utdragsbestyrkande |
|------------------|--|--|--------------------|