

**Christer Öhlin**  
*handläggare*  
Tel. 0470-411 57

Nämnden för arbete och välfärd

## **Avtals- och verksamhetsuppföljning av auktoriserade utbildningsanordnare inom Växjöloftet Vuxenutbildning**

### **Förslag till beslut**

Nämnden för arbete och välfärd noterar informationen i protokollet.

### **Bakgrund**

En del i huvudmannens kvalitetsarbete utgörs av uppföljning och utvärdering av utbildningsanordnarnas verksamhet. Uppföljningen ska visa om utbildningsanordnarens verksamhet uppfyller auktorisationsvillkoren och ge huvudmannen fördjupade kunskaper om hur verksamheten fungerar.

Bifogad redovisning avser avtalsuppföljning som genomförts under perioden mars till april 2019.

Ulrika Boström  
avdelningschef

## Avtals- och verksamhetsuppföljning av auktoriserade utbildningsanordnare inom Växjöloftet Vuxenutbildning

### Bakgrund

Växjö kommun tillämpar, efter beslut i nämnden för Arbete och välfärd auktorisation för anordnare av kommunal vuxenutbildning. Från och med 1/7-2017 införs Växjöloftet Vuxenutbildning med auktoriserade anordnare som ska bedriva vuxenutbildning.

Enligt kundvalssystemet har eleverna rätt att välja den utbildningsanordnare som ska utföra tjänsten och som Växjö kommun har godkänt. Växjö kommun ska behandla utbildningsanordnare på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt. Det innebär att varje utbildningsanordnare som uppfyller de krav som anges i auktorisationsvillkoren för kommunal vuxenutbildning godkänns som utbildningsanordnare.

Elever inom den kommunala gymnasiala och grundläggande vuxenutbildningen kan välja att gå sin utbildning hos vilken som helst av de auktoriserade utbildningsanordnarna.

Auktorisationsvillkoren syftar till att tydliggöra de krav som kommunen ställer på dem som vill anordna kommunal vuxenutbildning. Villkoren syftar också till att klargöra hur kommunen följer upp att kraven följs, samt vilka sanktioner kommunen kan komma att vidta om någon auktoriserad utbildningsanordnare inte uppfyller kraven.

Växjö kommun är huvudman för den kommunala vuxenutbildningen, oavsett om utbildningen genomförs på auktorisation av en kommunal, privat eller ideell aktör. Huvudmannen dvs. Arbete och välfärd ska säkerställa att det finns system och rutiner som stöder och tillvaratar utbildningsanordnarens kvalitetsarbete. Uppföljning sker i enlighet med den plan för uppföljning som årligen beslutas av huvudmannen.

En del i huvudmannens kvalitetsarbete utgörs av uppföljning och utvärdering av utbildningsanordnarnas verksamhet. Uppföljningen ska visa om utbildningsanordnarens verksamhet uppfyller auktorisationsvillkoren och ge huvudmannen fördjupade kunskaper om hur verksamheten fungerar.

Uppföljningsarbetet ska även stimulera och utveckla verksamheten och därmed bidra till en ökad måluppfyllelse och högre kvalitet. Uppföljning och kontroll omfattar avtals-, individ- och resultatuppföljning. Underlag kan komma att inhämtas från olika källor. Därutöver kan ytterligare uppföljning komma att ske med utgångspunkt från aktuella frågor inom arbetsmarknad och forskning. Utbildningsanordnaren ska tillhandahålla den information och de uppgifter som huvudmannen behöver för uppföljning av uppdraget.

## Uppföljning 2019

Redovisningen avser avtalsuppföljning som genomförts under perioden mars till april 2019.

Till uppföljningen har en checklista för avtals- och verksamhetsuppföljning framtagits utifrån krav som angetts i förfrågningsunderlaget samt avtalet (Uppföljningsplan av auktoriserade utbildningsanordnare inom Växjöloftet vuxenutbildning). Uppföljningen har genomförts av ansvarig upphandlare (Planering och ekonomi), samordnare (Arbete och vuxenutbildning) samt representanter från Växjöloftet vuxenutbildning.

Uppföljningen har skett i intervjuform där kommunens representanter träffat utbildningsanordnarens rektor samt delvis lärare. Totalt omfattar checklistan för uppföljning 39 punkter.

Utifrån erfarenheter från uppföljningen 2018 har representanter från Växjöloftet vuxenutbildning deltagit, förstälärare eller samordnare. Anledningen till detta är att vid uppföljningstillfället kunna granska pedagogiska frågor.

2019-03-01 fanns det totalt 18 verksamma auktoriserade utbildningsanordnare inklusive två anordnare från Växjö kommun. Av dessa har inte Jensen Education School AB och Kungsmadskolan några elever för tillfället. Arcus Utbildning AB håller på att avveckla sin verksamhet i Växjö kommun. AcadeMedia Eductus AB avvecklade sin verksamhet i Växjö kommun under hösten 2018.

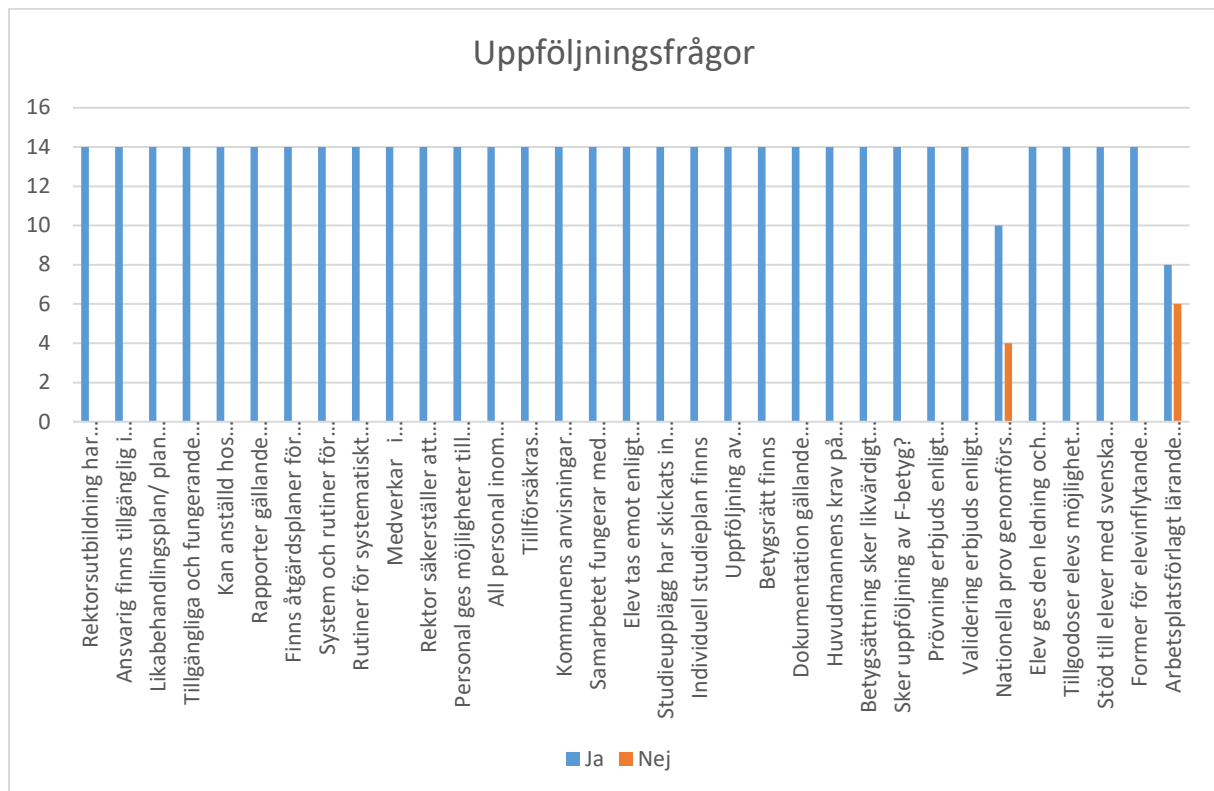
Totalt har uppföljning genomförts med 14 anordnare.

Anordnare	Uppföljning	Elever SFI	Distans	Grundläggande	Gymnasiekurser	Yrkesutbildningar	Summa elever
Montico Kompetensutveckling AB	2019-03-11	176		69	3	152	400
Merit utbildning AB	2019-03-13	102	5	25			132
Hermods AB	2019-03-04	69	167	25	74		335
Folkuniversitetet	2019-03-12	52	18	21	16		107
Astar AB	2019-03-14					11	11
MedLearn AB	2019-03-26		122			24	146
NTI-skolan AB	2019-03-21		383				383
KUI AB	2019-03-26		50			9	59
ABF Vuxenutbildning AB	2019-03-28	40					40
AB Alphace C&E	2019-04-02	25	8	8			41
Yrkesakademin AB	2019-04-04					33	33
Lernia Utbildning AB	2019-04-10	145		1		92	238
Vuxnas lärande	2019-04-11	202		160	59		421
Växjö Fria Gymnasium AB	2019-04-17					89	89
Arcus Utbildning AB		69	8	9			86
Summa elever		• 880	763	318	152	410	2523

## Resultat

Samtliga anordnare uppfyller kraven gällande finansiell och ekonomisk ställning samt är fri från skuld för svenska skatter och socialavgifter både hos Skattemyndigheten och hos Kronofogdemyndigheten.

När det gäller övriga frågeställningar så redovisas resultat nedan:



Resultatet visar att det är två frågor som ger avvikelse bland anordnarna. Fyra anordnare har svarat nekande på om "Nationella prov genomförs enligt gällande regelverk". De anordnarna bedriver enbart yrkesutbildningar där nationella prov inte genomförs.

På frågan om "Arbetsförlagt lärande ges" så har sex utbildningsanordnare svarat nekande, anledningen är att dessa anordnare inte erbjuder utbildning där arbetsförlagt lärande ingår.

Utifrån uppföljningen 2018 har några punkter granskats speciellt som redovisas nedan. I övrigt, se bilaga "Essensen av utbildningsanordnarnas kommentarer".

### **Rektor säkerställer att betygssättande lärare har lärarlegitimation samt betygsättning sker likvärdigt och enligt regelverket**

När det gäller på-platsstudier har ca 70 procent av lärarna legitimation när det gäller svenska för invandrare (SFI), grundläggande teoretiska ämnen samt gymnasiala ämnen. Hos Skolverket framgår att "En lärare som saknar lärarlegitimation får inte sätta betyg självständigt utan ska göra det tillsammans med en legitimerad lärare." Vår bedömning är att de utbildningsanordnare som saknar legitimerade lärare följer de krav som finns för betygsättning och att de har rutiner för detta. Lärarna hos samtliga anordnare arbetar även med sambedömning dvs att minst två lärare är med och diskuterar betygsättningen. När det gäller distansutbildningsanordnarna är samtliga betygssättande lärare legitimerade.

För yrkeslärare är situationen annan. De är för närvarande undantagna behörighetskraven som finns för andra lärare inom gymnasieskolan och vuxenutbildningen.

Uppföljningen visar att endast några lärare, framförallt inom Barn- och fritidsprogrammet och Vård- och omsorgsprogrammet, är legitimerade och att det stora flertalet är yrkeslärare utan lärarlegitimation. Vår bedömning är att de utbildningsanordnare som saknar legitimerade lärare följer de krav som finns för betygsättning och att de har rutiner för detta. Undervisande lärare sätter betyg tillsammans med en legitimerad lärare och/eller rektor. Lärarna hos samtliga anordnare arbetar även med sambedömning dvs att minst två lärare är med och diskuterar betygsättningen.

### **Dokumentation gällande elevs studier och betygsunderlag finns**

Samtliga utbildningsanordnare har system och rutiner gällande elevs studier och betygsunderlag. Betygsdokumentationen och bedömningsunderlag dokumenteras i respektive skolas administrativa system för att säkerställa dokumentationen även vid personalförändringar.

### **Studieupplägg har skickats in till antagningsenheten senast två veckor efter kursstart**

Samtliga följer aktuella riktlinjer.

### **Individuell studieplan finns**

Samtliga utbildningsanordnare har individuella studieplaner. Samtliga ser fram mot införandet av det nya datasystemet SAITS där hanteringen av studieplaner underlättas.

### **Uppföljning av avbrottsorsaker sker**

Alla följer upp avbrottsorsaker. Kontroll i huvudmannens verksamhetssystem visar inget anmärkningsvärt. Vi uppmanar anordnarna att i möjligaste mån ta reda på och meddela Växjöloftet vuxenutbildning orsaken till avbrottet för att minska andelen Övrigt.

### **Sker uppföljning av F-betyg?**

Utbildningsanordnarna försöker undvika F-betyg och hjälpa eleven så mycket som möjligt innan ett F-betyg ges. Kontroll i huvudmannens verksamhetssystem visar att andelen F-betyg som sätts är låg i förhållande till det totala antalet satta betyg.

## Sammanfattning

- Rutiner gällande klagomål, missförhållande, kvalitetsarbete, meddelarfrihet m.m. finns.
- Samtliga rektorer har genomfört rektorsutbildning eller genomfört för närvarande utbildning.
- Rektor och verksamhetsansvarig finns tillgängliga för eleverna. Lokaler är tillgängliga och fungerar.
- Rektor säkerställer att betygssättande lärare har lärarlegitimation samt betygsättning sker likvärdigt och enligt regelverket.
- Samtliga utbildningsanordnare utför tjänsten, dvs ta emot elever och genomföra undervisningen, enligt ställda krav.

Sammanfattningsvis kan konstateras, utifrån de underlag som inkommit från utbildningsanordnarna jämte de uppföljningsintervjuer som genomförts, att vi som huvudman gör bedömningen att samtliga utbildningsanordnares verksamhet uppfyller auktorisationsvillkoren.

## Essensen av utbildningsanordnarnas kommentarer

**Fråga:** Rektorsutbildning har genomförts alternativt pågår.

**Kommentar:** Samtliga utbildningsanordnare har rektor som genomgått rektorsutbildningen eller genomför rektorsutbildning.

**Fråga:** Ansvarig finns tillgänglig i den dagliga verksamheten.

**Kommentar:** Samtliga utbildningsanordnare har ansvarig personal tillgänglig.

**Fråga:** Likabehandlingsplan/ plan mot kränkande behandling finns.

**Kommentar:** Alla har det och är rätt lika i sitt tillvägagångsätt. Att samtliga får skriva på likabehandlingsplanen vid anställningen. Har det på intranätet så att alla anställda kan se och ta del av dokumentet dagligen.

**Fråga:** Tillgängliga och fungerande lokaler.

**Kommentar:** Alla är nöjda med sina lokaler och uppfyller ställda krav.

**Fråga:** Kan anställd hos utbildningsanordnare anmäla missförhållanden till huvudmannen?

**Kommentar:** Alla är medvetna om det och har informerat personalen om det på olika sätt. Vissa organisationer vill ha ett öppet klimat och kunna prata med berörda personer direkt. Andra företag har whistleblowerpolicy som finns aktivt på företagets hemsida.

**Fråga:** Rapporter gällande synpunkter, klagomål, avvikelser, fel och brister sker till huvudmannen.

**Kommentar:** Alla har rutiner kring detta, dock ser det olika ut. Vissa har aktiva fackförbund, vissa har personalombud, vissa har ett ärendehanteringssystem om det är klagomål från en elev.

**Fråga:** Finns åtgärdsplaner för synpunkter, klagomål, avvikelser, fel och brister?

**Kommentar:** Alla har det, ser dock olika ut. Åtgärdsplanen ligger ute på intranätet. Är samma rutiner över hela organisationen oavsett vart organisationen ligger. Försöker först att lösa allt på plats, går det inte så går det vidare uppåt i organisationen.

**Fråga:** System och rutiner för synpunkts-, klagomåls- och avvikelsehantering samt för fel och brister finns.

**Kommentar:** Samtliga har det, har dock olika system och rutiner för det. Är tydliga med att det är ok att komma med synpunkter och föra en dialog. Vissa har detta som en del i deras kvalitetskontroll.

**Fråga:** Rutiner för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med de nationella styrdokument, lagar och förordningar som reglerar kommunal vuxenutbildning finns

**Kommentar:** Alla har ett pågående årshjul som de aktivt följer.

**Fråga:** Medverkar i huvudmannens kvalitetsarbete

**Kommentar:** Alla utbildningsanordnare är nöjda med huvudmannen.

**Fråga:** Personal ges möjligheter till kompetensutveckling.

**Kommentar:** Samtliga har kompetensutveckling bland sin personal och arbetar kontinuerligt med det. Både på individnivå och gruppnivå. På vissa av utbildningsföretagen har personalen sin egna utvecklingsplan Framförallt ges kompetensutveckling inom kollegialt lärande och sambedömning kring betyg m.m. Vissa anordnare ger undervisande lärare som ej är behöriga ges möjlighet att läsa på arbetstid eller gå ned i tjänst för att nå behörighet.

**Fråga:** All personal inom verksamheten iakttar den sekretess och tystnadsplikt som gäller för verksamheten samt informeras om möjligheten till meddelarfrihet.

**Kommentar:** Samtliga är väldigt noggranna kring detta och sekretesspapperna skrivs på vid anställningen. Har dialogen levandes genom APT. På intranätet hos utbildningsanordnarna står det kring sekretessen samt vad tystnadsplikten innebär och övriga dokument såsom skyddad identitet.

**Fråga:** Kommunens anvisningar följs gällande marknadsföring.

**Kommentar:** Alla har börjat att marknadsföra sig mer och mer. Upplever att det känns tryggare nu att marknadsföra sig då det är mer tydlighet från Växjö kommun. Många har broschyrer, visar sig på mässor, FB, etc.



**Fråga:** Samarbetet fungerar med huvudmannens IT-system.

**Kommentar:** Majoriteten av utbildningsanordnarna upplever att det finns många begränsningar i Dexter. Är dock nöjda med hjälpen från antagningsenheten på Växjöloftet vuxenutbildning.

Samtliga ser framemot införandet av det nya skoladministrativa IT-stödet SAITS, som kommer i bruk under året.

**Fråga:** Elev tas emot enligt huvudmannens krav

**Kommentar:** Samtliga anordnare följer kravet om startar en gång i månaden. Vissa undantag har gjorts i samråd men Växjöloftet vuxenutbildning.

**Fråga:** Huvudmannens krav på betygsrapportering och intyg följs

**Kommentar:** Kraven följs grundligt. En utbildningsanordnare har missat vissa administrativa uppgifter. Åtgärder har vidtagits i det enskilda fallet.

**Fråga:** Prövning erbjuds enligt ställda krav

**Kommentar:** Alla följer prövningsanvisningarna enligt avtal.

**Fråga:** Validering erbjuds enligt ställda krav

**Kommentar:** Samtliga genomför validering när behov finns. Inom yrkesutbildningarna sker validering dagligen där kartläggningen är det viktigaste och validering sker ofta på plats hos utbildningsanordnaren. Inom övriga kurser och utbildningar genomförs validering i viss mån, beroende på var eleven befinner sig.

**Fråga:** Nationella prov genomförs enligt gällande regelverk

**Kommentar:** Alla utbildningsanordnare som har nationella prov genomför nationella prov. Vissa gör det regelbundet, cirka en gång i månaden medan vissa av utbildningsanordnare gör det vid behov. Många är nogra med att ha många olika variationer av nationella prov för att motverka elevfusk.

**Fråga:** Elev ges den ledning och stimulans som eleven behöver i sitt lärande och personlig utveckling

**Kommentar:** Samtliga utbildningsanordnare har olika mätinstrument kring frågan. Hos en av utbildningsanordnaren gör eleverna sina egna tentor. Där de får lämna in olika frågor på olika nivåer. Därefter sammanställer läraren frågorna och skapar tentor utifrån elevernas olika frågeställningar. Tentor görs både enskilt men även i grupp. Många av utbildningsanordnarna har elevråd samt

interna elevundersökningar via smsenkät och därifrån framkommer det mycket kring elevens utveckling.

**Fråga:** Tillgodoser elevs möjlighet att få stöd och extra anpassningar i undervisningen utifrån behov och förutsättningar.

**Kommentar:** Samtliga utbildningsanordnare gör det och är noga med den individuella studietakten. Man möter eleverna på individnivå och har introduktionsmöten/samtal med nya elever. Följer upp studierna med kontinuerliga samtal lärare-elev. Elever ges extra uppgifter vid behov och man kontaktar specialpedagog inom Växjöloftet vuxenutbildning vid behov.

**Fråga:** Stöd till elever med svenska som andraspråk finns.

**Kommentar:** Samtliga utbildningsanordnare ger stöd till eleverna som har svenska som andraspråk. Även här har en del av utbildningsanordnarna tagit hjälp av det specialpedagogiska teamet från Växjöloftet vuxenutbildning. Utbildningsanordnarna har även SFI-lärare på plats som hjälper till samt att handledning finns.

**Fråga:** Former för elevinflytande finns.

**Kommentar:** Samtliga utbildningsanordnare har elevinflytande i olika former. Vissa utbildningsanordnare har klassråd/elevråd/elevmöten där lärarna ej är med. Lärarna får sedan återkoppling av ett så kallat språkrör. Vissa har deltagarundersökningar via sms. En utbildningsanordnare ställde frågan mer, om eleverna nyttjar sitt elevinflytande.

**Fråga:** Arbetsplatsförlagt lärande ges enligt gällande regelverk.

**Kommentar:** De utbildningar som har APL genomför och sköter det enligt gällande regelverk. Vissa av utbildningsanordnarna har kommunens praktiksamordnare som ordnar vårdplatser. Vissa har egna resurser till det. Enstaka svårigheter har funnits att finna platser inom vårdområdet

**Fråga:** Övrigt.

**Kommentar:** Vid uppföljningen 2018 framkom många synpunkter på ersättningsmodellen. Ersättningsmodellen förändrades enligt nämndens beslut from 2019-01-01. Vid denna uppföljning har inga synpunkter framkommit gällande ersättningsmodellen eller ersättningsnivån.

Utbildningsanordnarna upplever ett bra samarbete samt stor flexibilitet kring administrationen på Växjöloftet vuxenutbildning.

Många av utbildningsanordnarna har haft kontakt med Växjöloftet vuxenutbildnings specialpedagogiska team och är mycket nöjda med den kontakten och den hjälpen som de har fått.