

Försättsblad till ansökan om tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd

Ansökan från: skola med annan huvudman än Växjö kommun med förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, nationellt program, programinriktat val inom introduktionsprogram och programinriktat individuellt val till gymnasieskola.

Ansökande huvudman: (namn)	Huvudmannens postadress (box, gatuadress, postnummer, ort)
Skola:	Skolans adress:
Skolledare: (namn)	Telefonnummer skolledare:
Barnets/elevens namn	Barnets/elevens personnummer:
Barnets/elevens folkbokföringskommun:	Elevens årskurs:
<input type="checkbox"/> Vårdnadshavare/myndig elev har lämnat tillåtelse att överlämna handlingar, intyg bifogas.	Ansökan avser: <input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Grundskola inkl. förskoleklass <input type="checkbox"/> Fritidshem <input type="checkbox"/> Gymnasium

Inledning

I det grundbelopp som varje skola får för respektive elev ingår ersättning för undervisning, lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration. I grundbeloppet som varje förskola får för respektive barn ingår ersättning för omsorg och pedagogisk verksamhet, pedagogiskt material och utrustning, lokaler samt måltider och administration.

I skollagen anges vad som gäller för tilläggsbelopp för fristående huvudman. Skollagen innefattar inga bestämmelser kring tilläggsbelopp för enheter med kommunal huvudman. I arbetet med tilläggsbelopp har Växjö kommuns utbildningsnämnd emellertid utgått från likvärdighetsprincipen, dvs att eleven ska ha samma förutsättning till stöd oavsett huvudman. Därmed följer att även kommunala enheter ska ansöka om tilläggsbelopp för enskild elev.

Tilläggsbelopp kan endast beviljas för enskilt barn/elev och skall avse extraordinära stödåtgärder. Stödinsatser i form av extra undervisning eller undervisning i särskild grupp i syfte att nå målen ska täckas av grundbeloppet och berättigar därmed inte till tilläggsbelopp. Skyldigheten att ge stöd åt elever i behov av särskilt stöd gör att det i grundbeloppets kostnadsposter för undervisning respektive lärverktyg för barn/elev i behov av särskilt stöd ingår resurser för sådana stödåtgärder. Möjligheterna att beviljas extra resurser för barn/elev i behov av särskilt stöd blir därmed begränsade.

Extra anpassningar utgör inte skäl för tilläggsbelopp. Se mer utförligt om extra anpassningar på <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/extra-anpassningar-och-sarskilt-stod>

Tilläggsbelopp till gymnasieskolan kan enligt skollagen ges för elev på nationellt program, programriktat individuellt val och på programriktat val inom introduktionsprogram (IM). För elev på individuellt alternativ, yrkesintroduktion och språkin introduktion inom IM ska den fristående skolan och kommunen komma överens om ersättning.

Fristående huvudman ansöker om tilläggsbelopp hos utbildningsnämnden i Växjö kommun. Beslut om tilläggsbelopp görs utifrån skollagen och av utbildningsnämnden fastställd riktlinje.

För varje elev görs en individuell ansökan och en individuell bedömning inför beslut om tilläggsbelopp.

Utbildningsnämnden har utifrån skollagen, dess förarbeten samt skolförordningarna definierat målgrupperna där barn/elev har behov av extraordinära stödåtgärder till följd av

- Fysiska svårigheter som t ex rörelsehinder, hörselnedsättning, synnedsättning.
- Medicinska/somatiska svårigheter som t ex svår allergi, svår epilepsi.
- Psykiska och/eller betydande sociala svårigheter där riskinslag föreligger för dem själva eller för andra i deras omgivning. Barn/elev med mycket stora svårigheter i socialt samspel och kommunikation.
- Inlärningssvårigheter som är särskilt stora.

Tilläggsbelopp kan sökas fortlöpande under innevarande år. För barn/elever som sedan tidigare haft tilläggsbelopp och behoven kvarstår bör ny ansökan lämnas in senast den 15 mars. I en förnyad ansökan ska en utförlig beskrivning av hur medlen använts och analys av gjorda insatser ingå.

När en förskola/skola ansöker om tilläggsbelopp för barn/elever som inte tidigare gått på skolan och ansökan beviljas, betalas ersättningen ut inom en månad från beslutet. Ersättningen som utbetalas avser tiden efter beslutet. Om kostnader som omfattas av rätten till tilläggsbelopp har funnits före beslutet kan högst tre månaders retroaktiv ersättning från det att ansökan kom in beviljas. För retroaktiv ersättning längre tillbaka krävs särskilda skäl.

Till ansökan ska följande handlingar bifogas:

- Från www.vaxjo.se nedladdad ansökningsblankett ifylld och undertecknad av förskolechef/rektor.
- Aktuellt åtgärdsprogram alternativt en detaljerad handlingsplan för barn i förskolan.
- Redovisning av barnets/elevens extra anpassningar.
- Andra aktuella och relevanta underlag som styrker ansökan.

Inkomna handlingar diarieförs.

Ansökan om tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd

A. Beskrivning av barnets/elevens svårigheter, behov och situation i förskola/skola/fritidshem

<p>Bakgrund Till exempel skolbyten, sjukdomsperioder, flyttat från annat land, insatser från andra myndigheter.</p>
<p>Närvaro Beskriv elevens nuvarande och tidigare frånvaro i procent.</p>
<p>Socialt samspel Hur fungerar eleven med andra i sin omgivning?</p>
<p>Beteende I vilka situationer och på vilket sätt yttrar sig elevens svårigheter?</p>

Vardagssituationer

Hur fungerar eleven i vardagssituationer?

Till exempel mat, toalett, på- och avklädning, hitta i lokalerna, ta sig till och från skolan.

Kunskapsutveckling

Beskriv hur elevens kunskaper och förmågor utvecklas i riktning mot kunskapsmålen/kunskapskraven i läroplanen. Beskriv elevens styrkor och svagheter. För elever i årskurs 6-9 bifoga även betyg.

För barn i förskolan- beskriv barnets utveckling i förhållande till målen i förskolan läroplan. Beskriv om elev även har behov av stöd även under PRAO/APL.

Eventuell funktionsnedsättning

Har eleven en diagnos? I så fall, var och när utreddes eleven? Om relevant bifoga utredning. Vid medicinsk diagnos bifoga egenvårdsplan.

B. Beskrivning av hur verksamheten för skola och fritidshem är organiserad på grupp- och skolnivå.

Ange klass/gruppstorlek, antal lärare, antal specialpedagoger/speciallärare, övrig personal i verksamheten

C. Beskriv tidigare insatser inom ramen för grundbeloppet.

Extra anpassningar:

Beslutat särskilt stöd: Bifoga beslut. Vilka resurser har tillsatts för att möta barnets/elevens behov.

Resultat av utvärdering

Senaste utvärdering av särskilt stöd bifogas alltid tillsammans med beskrivning av effekter av extra anpassningar.

D. Rektors motivering till ansökan om tilläggsbelopp

Gör en noggrann beskrivning av de beslut som fattats om stödinsatser, som ni anser går utöver vad som täcks av grundbeloppet. Det ska framgå på vilket sätt och i vilken omfattning barnet/eleven får detta stöd. (Åtgärdsprogram och eventuellt beslut om anpassad studiegång, enskild undervisning och särskild undervisningsgrupp bifogas alltid. För ny elev bifogas handlingsplan)

E. Kompetenser inom elevhälsan som har samverkat i utredning och/eller med insatser kring eleven.

(Exempelvis: Skolkurator, skolsköterska, skolläkare, specialpedagog, speciallärare, skolpsykolog)

Namn	Titel	Telefonnummer

F. Till ansökan bifogas

- Utredning om elevs behov av särskilt stöd
- Åtgärdsprogram
- Förskolan/skolans handlingsplaner
- Redovisning av barnets/elevens extra anpassningar
- Relevanta medicinska, psykologiska, specialpedagogiska utredningar, pedagogisk dokumentation
- Övrig dokumentation som skolan anser relevant:

Antal bilagor:

G. Underskrift

Skolledare	Datum
------------	-------

Ansökan skickas till:
Växjö kommun
Utbildningsförvaltningen
Verksamhetschef för elevhälsan
Box 1222
351 12 Växjö