

Policy för att förebygga och hantera alkohol- och drogmissbruk i Växjö kommunkoncern

Dokumenttyp Styrande dokument	Dokumentnamn Policy för att förebygga och hantera alkohol- och drogmissbruk i Växjö kommunkoncern	Fastställd/Upprättad Kommunfullmäktige 2019-02-26, § 29	Senast ändrad 2019-02-26 Dnr KS/2018-00539
Dokumentansvarig Kommunledningsförvaltningen		Tidigare ändringar Kommunfullmäktige 2005-01-20 § 8	Giltighetstid Tillsvidare
Dokumentinformation -			

Policy för att förebygga och hantera alkohol- och drogmissbruk i Växjö kommunkoncern

Inledning

Denna policy omfattar samtliga medarbetare i Växjö kommunkoncern och innebär att alla ska behandlas lika oavsett befattning.

Policyn syftar till att tydliggöra Växjö kommuns övergripande syn på alkohol och droger på arbetsplatserna.

Ett proaktivt arbete mot drog- och alkoholmissbruk bidrar till att stärka medborgarnas förtroende för Växjö kommun.

Övergripande målsättningar

Växjö kommun vill vara en attraktiv arbetsgivare, som kännetecknas av bra arbetsmiljö, hög kvalitet och engagerad personal. Detta förutsätter att alla arbetsplatser arbetar för att:

- Ha en god, säker och trygg arbetsmiljö.
- Risk- och missbruk av alkohol och droger förebyggs i syfte att undvika ohälsa, sjukfrånvaro och osäker verksamhet.
- Kunskap, medvetenhet och attityder i förhållande till alkohol och droger ska utvecklas genom spridande av information.
- Skapa förutsättningar för att enskilda medarbetare inte ska riskera bli utslagna från arbetslivet på grund av sitt riskbruk/missbruk.

Alkohol- och drogfrihet

Växjö kommuns arbetsplatser ska vara alkohol- och drogfria.

Kommunala medel ska inte bekosta alkoholkonsumtion. Undantag kan förekomma, avseende kostnad och förekomst av alkohol, vid speciella aktiviteter eller representation, men då efter förvaltningschefs godkännande och i enlighet med gällande representationsregler samt att alkoholfria alternativ finns.

Koncerns/förvaltningars/bolags ansvar

Växjö kommuns arbete för att förebygga och hantera alkohol- och drogmisbruk förtydligas genom riktlinjer/rutiner som stödjer det praktiska genomförandet. Chefer ges stöd för arbetet i form av information, utbildning samt tillhandahållande av informations- och arbetsmaterial för arbetet i förhållande till medarbetarna.

För den kommunala verksamheten ska riktlinjerna/rutinerna gälla samtliga förvaltningar.

För de kommunala bolagen fastställs riktlinjer/rutiner av respektive bolag.

Chefens ansvar

Chefen ansvarar för att förebygga och hantera alkohol- och drogmisbruk i linje med gällande styrdokument.

Samtliga medarbetares ansvar

Medarbetaren ansvarar för att ta del av och agera i linje med gällande policyer och övriga styrdokument avseende alkohol och droger.