

# Årsrapport 2018

---

Kommunstyrelsen

## Innehållsförteckning

Läsanvisning.....	3
Sammanfattning .....	4
Ekonomisk redovisning.....	6
Personalredovisning .....	13
Skapa förutsättningar för ett växande näringsliv och en fungerande arbetsmarknad.....	20
Utbilda för ett livslångt lärande .....	25
Utveckla och förvalta en växande stad, tätort och landsbygd .....	26
Stödja individen för ett tryggt och självständigt liv.....	31
Möjliggöra en aktiv fritid.....	33
Ett tryggt och hållbart samhälle för alla .....	34
Verksamhetsuppföljning .....	39
Intern kontroll.....	40
Uppföljning av privata utförare.....	45
Redovisning av tillkommande uppdrag från KF.....	46
Hyses- och leasingavtal .....	48
Sammanställning mellanhavanden inom kommunkoncernen.....	49

## Bilagor

*Bilaga 1: KS bokslut 2018 per verksamhet*

## Läsanvisning

Nämndens/bolagets bidrag till de koncernövergripande riktningmålets utveckling bedöms enligt principen nedan. För vart och ett av de mål där nämnden/bolaget bidrar anges en färgindikation.

- Ett streck indikerar att nämnden/bolaget inte har inlett någon aktivitet som bidrar till riktningmålets positiva utveckling
- Rött indikerar att nämnden/bolaget har inlett planerade aktiviteter som bidrar till riktningmålets positiva utveckling, men utfallet är ännu inte synbart
- Gult indikerar att nämnden/bolaget genomför planerade aktiviteter som bidrar till riktningmålets positiva utveckling och att viss effekt är synbar
- Grön indikerar att nämnden/bolaget genomför/har genomfört planerade aktiviteter som i väsentlig grad har bidragit till riktningmålet positiva utveckling

Nämndens/bolagets bedömning av status på måluppfyllelse genom ovan nämnda färgindikation är att se som stöd för processägaren i dennes samlade bedömning av riktningmålets utveckling på koncernnivå.

## Sammanfattning

Årsrapporten visar att målpuppfyllelsen för kommunstyrelsen sammantaget är god – uppdrag har verkställts, och i de flesta fall är utfallet mycket positivt.

Växjö kommun är i utveckling – hög tillväxt och stigande siffror för population. Att växa snabbt medför utmaningar på många områden. Intensitet inom näringslivet måste kopplas till bl.a. kompetensförsörjning, attraktiva företagsmiljöer och nyföretagande. Det har utförts omfattande arbete inom uppdrag som rör det växande näringslivet, nyanländas etablering, matchning, och generell inriktning på hög grad av sysselsättning. Integrationsarbetet har växlat upp genom tillsättning av en strategisk funktion med ansvar för bl.a. ökad samverkan och effektivitet.

Bidrag till koncernintern kompetensförsörjning lämnas inte minst av insatser inom ledarskapsutveckling, implementering av successionsplanering och uppstartsarbete med kompetensprofiler. Aktiviteter har genomförts för att förstärka Växjö kommun som en attraktiv arbetsgivare som bereder ett hållbart arbetsliv. Konkurrensen om arbetskraften är hög, särskilt inom vissa specialistområden. Arbetet med att utveckla HR-processen är ansenligt; en förändringsresa har påbörjats för att etablera ett övergripande och sammanhållet personalarbete inom koncernen.

En betydelsefull bas för expansion och transformation är orientering mot hållbarhet i olika fasetter. Aspekter som trygghet, mångfald, livsmedel och klimatsmarthet är odlingsbädd för livskvalitet. Med hållbarhetsprogrammet Hållbara Växjö 2030 intensifieras det hållbarhetsarbete som länge har varit en obestridlig del av koncernens kärna. En angelägen uppgift är alltså att arbeta fram programmet och integrera det i koncernens styrning. Måltider för äldre, barn och ungdomar är en vital punkt för just livskvalitet och klimateffekter; kommunens ambitioner är höga, och inom måltidsområdet har det genomförts aktiviteter med positivt resultat.

Ökande invånarantal ställer krav på bostäder – etablering av nya områden och produktion av bostäder. Inom samhällsbyggnadsprocessen har en mängd uppdrag som gäller infrastruktur och bostadsproduktion genomförts. För att skapa ett hållbart och attraktivt samhällsbyggande måste förtätning ske med hänsyn tagen till bl.a. gröna miljöer. Vilken strategi kommunen väljer i den nya översiktsplanen och hur kommunen fortsatt förtätas, kan påverka hur infrastruktur behöver utvecklas för att möta tekniska och miljömässiga villkor. Träbyggnation är ett av Växjö kommuns profilområden, och en ny strategi har tagits fram. Kommunen medverkar dessutom i åtskilliga sammanhang för kunskapsproduktion inom träbyggnation.

*En väg in* etablerar etappvis en nod för föreningsstöd. Arbetet med effektivisering, digital ansökan, standardisering, transparens och helhetssyn löper som förväntat. Rutiner, regelverk och krav behöver granskas och värderas för att säkra likvärdighet, och samordning av kommunikationsinsatser kan göra det lättare för invånaren att hitta rätt.

Olika aspekter av säkerhet, trygghet och brottsförebyggande arbete befrämjas; kriskommunikation är en viktig del för att hantera kritiska situationer. Inom området evenemang aktualiseras säkerhetsdimensioner, och flera åtgärder har vidtagits.

Årsrapporten visar att de flesta insatser har genomförts enligt plan och med gott utfall. Vissa uppdrag löper vidare under nästa år. Arbetet inom riktningmålen fortsätter för kommunstyrelsen under kommande år och tar avstamp i de behov som har identifierats i planeringsunderlag, prognoser och årsrapport.

Kommunstyrelsens sammanlagda resultat hamnar på +32 mkr. De största budgetavvikelseerna finns inom måltidsorganisationen (+14 mkr), IT (+4 mkr), anslag för e-arkiv (+5,4 mkr) och försenade rekryteringar (ca +6 mkr).

Den generella inställningen kring återhållsamhet i verksamheterna har genererat plus, och förvaltningen levererar i större utsträckning som en helhet. Vi har fortsatt med förbättrad totalstyrning, där det dels blir tydligt att varje avdelning ska hålla sin budget och dels att förvaltningens delar hör samman i en helhet.

Överskottet beror bl.a. på pågående omstrukturering av nuvarande organisation, fortsatt fokus på förbättrad styrning, betoning av vikten att följa styrkedjor och effekter av processorienterat arbetssätt. Därutöver har förvaltningen haft extra svårt att slutföra vissa rekryteringar under 2018. Detta har inneburit att vissa chefer har haft dubbla uppdrag. Ambitionen har varit att tjänster ska tillsättas men omständigheter har gjort att nyanställningarna har dröjt och personalbudgeten inte förbrukats. Överskott på grund av vakanser beror alltså sammantaget dels på svårigheter att rekrytera, dels på

beslutade omfördelningar och dels på felbedömning av rekryterings brådskande karaktär.

# Ekonomisk redovisning

## Måluppföljning effektivitet

Målet att bedriva verksamheten inom tilldelad budgetram är uppfyllt om det sammanlagda resultatet för styrelsens verksamheter blir noll eller bättre. Kommunstyrelsens sammanlagda resultat hamnar på +32 mkr. Resultatet analyseras vidare under avsnitt Analys av årets utfall.

De effektivitetsmål som motsvarar det omvandlingstryck som kommunstyrelsen beslutade enligt internbudget 2018 uppgick till 9,7 mkr. Beslut togs att behålla och omfördela den reservation som gjorde inom 2017 års budget. Totalt uppgick reservationen till 5,1 mkr och fördelades som ett omvandlingstryck över hela kommunstyrelsen i 2018 års internbudget. Beslut togs också i enlighet med gällande plan att effektivisera inom måltidsorganisationen. Genom att revidera matsedel, styra livsmedelsinköp, ställa om mindre kök till serverings- och mottagningskök samt minska bemanning där det är möjligt ingick 3 mkr i omvandlingstrycket. Återstående omvandlingstryck på 1,6 mkr bestod av tjänster som inte återbesattes inom förvaltningen och ett projektavtal som avslutades för att uppnå effektivitetsmålet i 2018 års budget på totalt 9,7 mkr.

En del av överskottet inom kommunledningsförvaltningen 2018 härrör från pågående omstrukturering av nuvarande organisation och det fortsatta fokuset på förbättrad styrning och uppföljning i verkställigheten.

Vårt fortsatta arbete med att poängtera vikten av att följa styrkedjor så att alla, framför allt chefer, har förståelse för hur viktiga kedjorna är reducerar dubbelarbete och säkerställer helhetstänkande inom förvaltning och i kopplingen till kommunstyrelsen och kommunkoncernen. Utöver det har vårt processorienterade arbetssätt mellan våra förvaltningar och bolag medfört minskat dubbelarbete och effektivare leveranser. På så vis har medarbetare haft möjlighet att ta på sig andra uppgifter. Det har kunnat ske inom exempelvis kontaktcenter, IT, kommunhälsan, näringsliv, planering, kansli, kommunikation och ekonomi.

Även vårt ändrade beteende kring att alltid stämma av med förvaltningschef inför varje ersättningsrekrytering har skapat effektivitet och kostnadsminskning för förvaltningen. Att tänka helhet istället för "mitt och eget" är en framgångsfaktor. Ett fortsatt arbete med att få alla medarbetare – men i synnerhet chefer – att förstå att det är förvaltning och koncern som är viktigt har resulterat i att vi har blivit skickligare på att stuva om och ändra i uppgifter hos befintliga medarbetare istället för att rekrytera. Vi börjar märka ett förändrat beteende som följer den strategi som etablerades för ett par år sedan.

Arbete med digitalisering, införande av stödsystem för att ta bort manuella uppgifter, fler sakkunniga inom vissa områden, tydliggörande av ansvar i tjänster, försäkran om att nya professioner med rätt kompetens knyts till oss och översynen av dubbelarbete inom exempelvis administration har genomförts och pågår kontinuerligt. Med tanke på att verkligheten förändras har bland annat planerade rekryteringar omvärderats och anpassats till en omvärld i omställning, inte minst inom IT.

## Analys av årets utfall

### Driftredovisning

Verksamhet, tkr	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto budget	Avv.	Netto budget 2017
Nämnd Kommunstyrelsen	605	13 286	12 681	12 588	-93	12 328
Förbundsavgift SKL	184	2 471	2 287	1 951	-336	1 951
Samlingslokaler	0	2 973	2 973	2 982	9	2 982
Smaland airport	0	4 200	4 200	4 200	0	4 200
Kollektivtrafik	443	2 031	1 588	0	-1 588	0
Särskild kollektivtrafik (färdtjänst)	3 132	23 293	20 161	18 412	-1 749	18 412

Arenastaden	0	29 110	29 110	29 506	396	29 506
Bidrag (kulturpark, BoJ, huseby mfl)	470	8 780	8 310	9 549	1 239	9 384
Stadsutvecklingskonto	0	4 258	4 258	3 200	-1 058	3 200
Earkiv	0	-3 016	-3 016	2 400	5 416	2 400
Förvaltningsledning	0	15 425	15 425	18 450	3 025	23 479
Juridik	1 515	2 961	1 446	1 664	218	1 580
Säkerhet	2 740	5 687	2 947	4 288	1 341	2 226
Planering	17 684	18 020	336	912	576	582
Ekonomi	10 136	21 082	10 946	10 949	3	9 755
Kommunkansli	2 108	14 518	12 410	13 631	1 221	12 361
Personal inkl kommunhälsa	3 434	36 535	33 101	35 158	2 057	34 153
Näringsliv	1 433	18 601	17 168	16 912	-256	17 727
Kommunikation	2 467	13 246	10 779	11 953	1 174	9 878
Upphandling	7 858	8 334	476	1 415	939	1 217
IT	114 284	131 457	17 173	21 306	4 133	21 322
Hållbarhet	3 357	10 463	7 106	7 036	-70	4 849
Kontaktcenter	3 947	16 510	12 563	13 239	676	12 228
Utveckling	1 113	6 145	5 032	6 317	1 285	3 693
Måltid	9 517	248 046	238 529	252 464	13 935	230 620
Särredovisning beviljade medel digitaliseringsfond	0	171	171	0	-171	
Reservation budget 2017						21 100
<b>Summa</b>	<b>186 427</b>	<b>654 587</b>	<b>468 160</b>	<b>500 482</b>	<b>32 322</b>	<b>491 133</b>

Kommunstyrelsens sammanlagda resultat hamnar på +32 mkr. De största budgetavvikelserna finns inom måltidsorganisationen (+14 mkr), IT (+4 mkr), anslag för e-arkiv (+5,4 mkr) och försenade rekryteringar (ca +6 mkr).

Några engångsbelopp för fastighetsköp/försäljning eller nettokostnader för extraordinära händelser har inte bokförts inom kommunstyrelsens ansvarsområde under året. Kommunstyrelsen har ett eget kapital om 96,3 mkr att balansera årets avvikelser med. Kommunstyrelsens bokslut per verksamhet återfinns i bilaga.

Kommunstyrelsens kostnadsslag för politisk nämnd har ett mindre underskott på 93 tkr i bokslut 2018.

Kostnadsslag för förbundsavgift till SKL, samlingslokaler, bidrag Småland Airport samt köp av verksamhet i form av ordinarie kollektivtrafik och särskild kollektivtrafik ingår i verksamhetsgrupp kallad externa utgifter och bidrag. Inom denna verksamhetsgrupp finns ett sammanlagt underskott på 3,7 mkr. Underskottet beror främst på kostnader för den särskilda kollektivtrafiken (färdtjänst) och den ordinarie kollektivtrafiken. Även ett visst underskott gällande budget för förbundsavgift till SKL finns. Under sista veckan i december erbjöds alla resenärer i Växjö stadstrafik avgiftsfria resor, kostnaden för kollektivtrafiken uppgick till 1,5 mkr.

Kostnaderna för färdtjänst uppgår 2018 till sammanlagt 20,2 mkr vilket innebär ett budgetöverskridande på totalt 1,7 mkr. Enligt uppgifter från Region Kronoberg har kostnaderna ökat med ca 750 tkr från bokslut 2017 till bokslut 2018. Kostnadsökningen består främst av indexregleringar under året. Annat som kan ha påverkat kostnadsökningen är typ av fordonskrav, platskrav, hjälpmedel eller möjligheten till samåkning. Alla dessa faktorer påverkar kostnaden. Redan under 2017 fanns kostnadsökningar inom färdtjänsten och vår budget överskreds. Enligt Region Kronoberg berodde detta då på att kilometertaxan och tilläggsersättningar indexreglerades enligt gällande trafikavtal, att antal färdtjänstresor ökat, att resorna blivit något längre samt ett ökat behov av

specialfordon. De årliga kostnadsökningarna innebär att budgeten för färdtjänst överskrids.

Kommunstyrelsens verksamhet består också av förvaltningens 14 avdelningar samt förvaltningsledning. Inom förvaltningen därutöver återfinns avsatta anslag för Arenastadens föreningar, anslag för stadsutveckling, anslag för e-arkiv samt externa bidragsutbetalningar till bland annat Kulturparken, Brottsofferjouren, Huseby, bredbandsbidrag med flera.

Sammantaget för kommunledningsförvaltningen, exklusive måltidsorganisationen, finns ett överskott på +22 mkr inklusive förändring av semesterlöneskulden. Måltidsorganisationen har ett överskott på +14 mkr.

Den generella inställningen kring återhållsamhet i verksamheterna har genererat plus, och förvaltningen levererar i större utsträckning som en helhet. Vi har fortsatt med förbättrad totalstyrning, där det dels blir tydligt att varje avdelning ska hålla sin budget och dels att förvaltningens delar hör samman i en helhet.

Överskottet beror bl.a. på pågående omstrukturering av nuvarande organisation, fortsatt fokus på förbättrad styrning, betoning av vikten att följa styrkedjor och effekter av processorienterat arbetssätt. Därutöver har förvaltningen haft extra svårt att slutföra vissa rekryteringar under 2018. Detta har inneburit att vissa chefer har haft dubbla uppdrag. Ambitionen har varit att tjänster ska tillsättas men omständigheter har gjort att nyanställningarna har dröjt och personalbudgeten inte förbrukats. Överskott på grund av vakanser beror alltså sammantaget dels på svårigheter att rekrytera, dels på beslutade omfördelningar och dels på felbedömning av rekryteringens brådskande karaktär. Ett beräknat överskott på ungefär 6-7 mkr har vakanser i förvaltningen genererat under året.

Vissa tillsättningar av tjänster har alltså skjutits på framtiden och inte rekryterats enligt budgeterad tidplan. Detta avser bland annat tjänster som informationssäkerhetsamordnare, säkerhetssamordnare, utredare, integrationssamordnare, gruppleddare kontaktcenter och verksamhetsutvecklare, tjänster som varit vakanta under några månader och genererat ett budgetöverskott. Inom område kring kommunikation, HR, IT, juridik, kansli har man löst vissa tillfälligt vakanta tjänster med befintliga resurser.

Ett par större projekt har blivit försenade. Resurser har saknats och budgetmedel har blivit över men kommer förbrukas för 2019. Exempel här är e-arkiv, intranät och extern webb. Verkställighet av kommunfullmäktiges beslut gällande utträde ur kommunalförbundet Sydarkivera effektuerades under året. På grund av osäkerhet kring slutavtal reserverades medel i tidigare bokslut. Under detta året har slutfaktura erlagts och uppbokade reserverade medel återförts till driftsbudget. Återföring av uppbokade medel har medfört ett överskott inom anslag för e-arkiv på 5,4 mkr.

Inom anslag för extern webb och intranät finns ett överskott på cirka 1,5 mkr. På grund av förseningar i tidplanen för projektet för extern webb, omprioriteringar samt resursbrist vad gäller personal har budgetmedlen för projekt extern webb inte förbrukats till fullo under 2018. När projektet avslutades i april 2018 lades fokus på att implementera en ny webborganisation, framtagande av riktlinjer och andra styrande dokument samt förvaltning av webbplatsen. Medlen för konsulttjänster för utveckling av webbplatsen förbrukades därför inte fullt ut. För det koncerngemensamma intranätsprojektet blev starttiden framflyttad samtidigt som vissa aktiviteter som skulle genomföras fick omprioriteras.

Inom IT-enheten finns ett överskott på 4,1 mkr. Anledningen är bland annat lägre projektkostnader och försenade investeringar.

Ytterligare överskott inom förvaltningen finns inom öronmärkta anslag avsatta för strategiskt utvecklingsarbete som inte har utnyttjats fullt ut i år, överskott på ca 1,5 mkr. Anslag för enskilt utvecklingsprogram/omställningsprogram har ett överskott på 1,0 mkr. Upphandlingsenheten landar på ett överskott på 1,0 mkr, vilket beror på ökat antal upphandlingsuppdrag som leder till högre intäkter än budgeterat.

Kostnader som uppstår inom stadsutvecklingsrådet tas ur det öronmärkta egna kapital som finns inom kommunstyrelsen. Totalt är 12,4 mkr ackumulerat som öronmärkt eget kapital från tidigare år gällande stadsutveckling. Projektet kring Vision stadskärna (beslut 2018-00104 §110) kan tas från de öronmärkta medlen för stadsutveckling. I år har kostnader bokförts till 822 tkr för projektet. Upprättande av en digital översiktsplan togs beslut i KS 2018-00120. All finansiering av arbetsinsats sker inom ram. Vid behov finansieras arbetet av de öronmärkta pengarna för stadsutveckling. Kostnader har bokförts till 320 tkr i år inom förvaltningen.

Beviljade medel från digitaliseringsfonden ska ingå i utfall för respektive nämnd. Avräkning görs mot gemensamt eget kapital efter årets slut. Avräkning mot gemensamt eget kapital görs inte om nämnden



för verksamhetsåret redovisar överskott. Kommunstyrelsen har fått beviljade medel för projekt koncept för e-lärande. En projektledare är utsedd från oktober, total kostnad inom projektet uppgår till 200 tkr i år.

Måltidsorganisationen har ett överskott på +13,9 mkr.

Överskottet förklaras av följande:

Ökade intäkter	+4
Försenade projekt (personal, lokal och transportkostnader)	+4
Försenade rekryteringar och vakanser i verksamhet samt föräldradedighet/tjänstledighet som inte ersatts på ledningskontoret	+0,9
Effektivare vikariehantering samt brist på vikarier i verksamheten	+5
Minskade mattransporter	+1
Utebliven väntad kostnadsökning hösten	+3
Ökade livsmedelskostnader	-2
Ökade kostnader övrigt	-2
<b>SUMMA</b>	<b>13,9</b>

Måltidsorganisationen har sedan dess bildande arbetat för att få en ekonomi i balans och genomsyrats av återhållsamhet och styrning. Nu finns överblick över ekonomin och fokus har nu flyttats än mer på att klara övriga målsättningar bla. inköp av ekologiska och/eller närproducerade livsmedel. Sedan årets början har full fokus funnits på att köpa närproducerade och ekologiska livsmedel.

Under året har försenade skol- och förskoleprojekt påverkat måltidens budget. Detta påverkar hyreskostnader, personalkostnader och transportkostnader som inte förbrukats som väntat, uppskattningsvis ca 4 mkr.

Bristen på vikarier i verksamheten och en effektivare vikariehantering har under året lett till lägre kostnader, uppskattningsvis 5 mkr. Detta har inneburit att verksamheten har fått klara sig utan ersättare/vikarie vilket periodvis varit ansträngande i verksamheten.

Dessutom har tendensen tidigare år varit en generell kostnadsökning med under hösten, denna ökning har delvis uteblivit hösten 2018, detta kommer nu tas vidare för förbättrad prognostisering.

Livsmedelskostnaderna och övriga kostnader har ökat i förhållande till budget men dessa ryms inom den totala budgeten pga. lägre personalkostnader samt ökade intäkter. Övriga kostnader har varit högre än budgeterat och anledningen till detta är främst inköp av inventarier för att kunna laga mer mat från grunden och minska matsvinnet genom att investera i nedkylningsutrustning.

## Investeringsredovisning

### Investeringsprojekt

tkr Investeringsprojekt	Beslut total budget			Utfall per bokslutsdatum		
	Inkomst	Utgift	Netto	Inkomst	Utgift	Netto
IT-investeringar	0	30 000	30 000	0	30 977	30 977
Måltidsorganisation	0	1 425	1 425	0	0	0
System, övrigt	0	4 000	4 000	0	3 442	3 442
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>35 425</b>	<b>35 425</b>	<b>0</b>	<b>34 419</b>	<b>34 419</b>

Merparten av investeringarna avser IT-investeringar såsom serviceportalens datorer och skrivare. Under året har även investering i verksamhetsuppföljningssystemet Stratsys bokförts samt övriga IT- och systeminvesteringar.

## Exploateringsprojekt

Exploateringsprojekt	Grundkalkyl			Utfall per bokslutsdatum					Total projektprognos		
	Ink.	Utg.	Nett o	Ink.	Utg.	avr./res. tot	Nett o	vara v avr./res. period	Ink.	Utg.	Nett o
6001 Västra mark handelsområde	-25 586	1 74 4	-23 842	0	92		92		-27 486	1 83 5	-25 651
6002 Bredvik Industri	-11 500	10 2 53	-1 247	0	3 60 0		3 60 0		-13 802	12 5 56	-1 246
6003 Ekeberg Norra	-87 273	49 5 41	-37 732	-2 400	56 9 48		54 5 48		-82 672	64 7 33	-17 939
6004 Öjabymotet	0	0	0	0	1 17 4		1 17 4		0	0	0
6005 Nylanda industriområde	-70 596	46 7 71	-23 825	-50 397	28 2 95	-28 242	-22 102	-28 242	-67 265	46 9 41	-20 324
6006 Övriga verksamhetsområden	0	0	0	-9 565	198	-9 366	-9 366	-9 366	0	0	0
6101 Telestadshöjden	-144 687	150 371	5 68 4	-144	2 22 8		2 08 3		-144 687	150 371	5 68 4
6102 Hagavik etapp 2	0	0	0	0	1 06 1		1 06 1		0	0	0
6103 Bredvik bostäder	-132 485	116 588	-15 897	-19 498	52 7 22		33 2 24		-129 605	114 007	-15 598
6104 Sjöbågen Tbg Limnologen	-72 322	37 3 91	-34 931	-48 322	35 0 50	-15 111	-13 272	5 32 7	-82 061	55 5 62	-26 499
6105 Hovshaga centrum	-34 864	28 8 64	-6 000	-23 246	16 7 31	-3 761	-6 515	-3 761	-33 747	27 9 01	-5 846
6106 Vikaholm	-265 673	193 807	-71 866	-178 465	186 177		7 71 1		-266 447	207 451	-58 996
6107 Stationsområdet	-158 623	175 534	16 9 11	-96 270	141 171	43 1 90	44 9 01	23 1 15	-159 758	214 405	54 6 47
6108 Ymer kv Skärvet	-66 309	36 1 05	-30 204	-59 698	36 6 84	-20 712	-23 013	145	-65 342	37 5 16	-27 826
6109 Torparängen Tbg	-72 623	61 8 41	-10 782	-42 907	50 5 11	-84	7 60 4	1 04 4	-73 093	63 0 86	-10 007
6110 Bäckaslövsområdet	-457 926	460 756	2 83 0	-107	77 3 09		77 2 02		-465 626	483 436	17 8 10
6111 Arenastaden	-152 049	122 842	-29 207	-42 264	93 4 32		51 1 68		-144 049	126 853	-17 196
6112 Ingelstad	-3 635	6 90 0	3 26 5	-241	8 94 1	3 34 9	8 70 0	2 24 9	-4 486	9 60 0	5 11 4
6113 KDC	0	0	0	0	195	195	195	195	0	0	0
6114 Övriga bostadsområden	0	0	0	-6 271	695	-5 575	-5 575	-5 575	0	0	0
6115 Hovsdal	0	0	0	0	24		24		0	0	0
6116 Bergunda skjutvallar	0	0	0	0	66	66	66	66	0	0	0

6117 Rottne	0	0	0	0	47	47		0	0	0	
6118 Braås	0	0	0	0	28	28		0	0	0	
<b>Summa</b>	<b>-1</b>	<b>1 49</b>	<b>-256</b>	<b>-579</b>	<b>793</b>	<b>-36</b>	<b>213</b>	<b>-14</b>	<b>-1</b>	<b>1 61</b>	<b>-143</b>
	<b>756</b>	<b>9 30</b>	<b>843</b>	<b>795</b>	<b>379</b>	<b>051</b>	<b>585</b>	<b>803</b>	<b>760</b>	<b>6 25</b>	<b>873</b>
	<b>151</b>	<b>8</b>							<b>126</b>	<b>3</b>	
Varav VA verksamheten	-295	296	1 15	-55	144		88 7		-297	317	19 7
	555	709	4	701	451		50		450	161	11
Varav		101	101		5 87		5 87			111	111
tillväxtinvesteringar		708	708		3		3			652	652

Kommunen har under året arbetat med ett antal planeringsprojekt.

Arbetet med framtagandet av en övergripande struktur för området från Telestad till Tävelsås samt området "Tofta sjöstad" norr om Sandsbro har genomförts och lyfts till politiken i början av 2019. Under 2018 har även arbetet med en ny digital översiktsplan pågått, som ska ligga till grund för den fysiska planeringen i kommunen. En behovsanlys för bostadsförsörjning 2019 har även tagits fram. Många interna remisser främst kopplat till detaljplanering och förhandsbesked, där planeringskontoret bevakar det strategiska- och helhetsperspektivet, har hanterats.

Inom exploateringsområdena har det varit stor aktivitet under 2018:

Utbyggnad av verksamhetsområdet Ekeberg samt verksamhetsmarken vid flygplatsen, Nylanda, är klara och detaljplaneläggning för ny verksamhetsmark vid Öjabymotet pågår.

Byggnationen av Vikaholm pågår och infrastruktur i form av gator och VA-ledningar har nu byggts ut i sin helhet inom detaljplanen. Under året såldes 23 villatomter på Vikaholm och markanvisningar har även gjorts för ett storkvarter för lägenheter.

På Bredvik har utbyggnad av gator, vatten och avlopp fortsatt och fem kvarter har markanvisats. Husproduktionen är även igång på tidigare sålda kvarter.

På Limnologen Syd har uppförandet av ca 220 bostäder pågått och inflyttning har skett i vissa av husen. Även förskolan i området har tagits i bruk under december. Byggherrarna har arbetat med bygglovshandlingar för ytterligare två kvarter i området. Byggnationen av Geometriparken har påbörjats.

På Hovshaga Centrum har två kvarter markanvisats för trygghetsbostäder och planeringen av torg och lekplatser i området pågår.

På Torparängen har gator och vägar slutbesiktigats och försäljning av byggherrarnas bostäder pågår. Fem stycken kommunala villatomter har sålts.

På Bäckaslöv har rivningsentreprenaden för tekniska förvaltningens gamla förrådstomt avslutats. Projekteringen av Bäckaslöv fortgår och om fullmäktige beslutar så inleds upphandlingsförfarandet av Bäckaslövs Esplanad och ny järnvägsbro i början av 2019.

Detaljplanen för Telestadshöjden har antagits av kommunfullmäktige men har blivit överklagad. Ett exploateringsavtal har tecknats mellan Skanska och Växjö kommun och området innehåller totalt ca 800 bostäder varav kommunens del är ca 40 villatomter.

Detaljplaneförslaget för Hovsdal på Hovshaga har under året antagits men blivit överklagad. Området är tänkt att innehålla både villatomter och ett par storkvarter.

Planläggning av Hagaviksområdet, etapp 2, har påbörjats och detaljplanen har varit ute på samråd. Detaljplanearbetet för Hagavik, etapp 3, har påbörjats och där planeras bland annat en ny skola och sporthall.

I Ingelstad har ett nytt område med nio stycken villatomter byggts ut varav fem stycken har blivit sålda under året.

På Arenastaden har ICON-huset färdigställt och kommunen har sålt Idrottshuset till Vöfab. Detaljplaneprocess pågår för ca 400 bostäder i Arenastadens nordvästra hörn. Byggstart av dessa bostäder planeras till 2019. En ny bollplan har anlagts under 2018 för att kompensera för de bollplaner som försvinner på grund av ovanstående bostäder.

På stationsområdet har bl.a. ledningsarbetena i Norra järnvägsplan och entreprenadarbetena på Västerbrotorg färdigställt. Grundarbetena för det nya stations- och kommunhuset har påbörjats och

ett markanvisningsavtal med Kärnhem har tecknats för utbyggnad på norra stationsområdet.

## **Osäkra fordringar**

Kommunstyrelsen har inga osäkra fordringar eller tvister.

## **Framtid**

Det koncernövergripande arbetet med processtyrning och processbaserad verksamhetsutveckling fortsätter för att stödja en effektiv verksamhet och kvalitet i de tjänster som kommunen ger medborgarna.

Den interna värdekedjan påverkas, och det ställs nya krav på samordning. Växjö kommunkoncern och kommunstyrelsen jobbar därför för att införa processledning och processorienterat arbetssätt; en organisation där horisontella processer genomkorsar vertikala funktioner tonar fram. Eftersom verksamheten bedrivs i processer är det på övergripande nivå processer som styrs – inte isolerade funktioner.

Framtidsprognoser säger att färre ska ge stöd och service till fler. Invånare som är 80 år och över ökar, och även antalet skolbarn beräknas öka – behovet av tjänster inom välfärden blir således större över tid. Det finns en påtaglig risk att en grundorsak till kvalitetsbrist i framtiden kommer att vara brist på människor – tiden räcker inte till. En lösning är att driva initiativ som sparar tid hos befintliga medarbetare – processutvecklingsarbete med fokus på effektivitet.

En annan trendpil handlar om individualisering och reformerad konsumentroll. Å ena sidan ökar konsumentinflytandet genom bl.a. stärkt transparens, å andra sidan ökar företags och organisationers kunskap om konsumenten. Å ena sidan har individualiseringen drivits långt, å andra sidan understödjer den en kollektivistisk motkraft som kan formuleras i termer av t.ex. konsumentengagemang, delningsekonomi och cirkulär ekonomi. Vår kultur och ekonomi blir i detta perspektiv alltmer deltagarorienterade – och detta kan förstås vitalisera demokratin och sättet att bedriva kommunal service. Individualiseringen speglas bl.a. i större förväntningar på valmöjligheter; kunder ställer höga krav på anpassning och tillgänglighet.

Yttre förändringar påverkar tydligast måltidsorganisationen inom verksamheten hos kommunledningsförvaltningen.

# Personalredovisning

## Växjö kommun som arbetsgivare

### Attraktiv arbetsgivare med bättre kompetensförsörjning

- ◆ De aktiviteter som har genomförts under året bidrar till en positiv utveckling av riktningmålet. Kommunstyrelsen arbetar med olika aktiviteter för att presentera Växjö kommun som en attraktiv och konkurrenskraftig arbetsgivare. Under 2018 har fokus legat på att lyfta medarbetare på ett tydligare och attraktivare sätt – för att skapa stolthet över att jobba i Växjö kommun. Målet är att medarbetarna ska vara naturliga ambassadörer. Det ska bli enklare att förstå och se alla fördelar som finns med att arbeta i kommunen samt skillnaden man skapar för alla som bor i, verkar i och besöker Växjö kommun.  
Exempelvis har en ny kanal startat (Instagram) där man kan följa olika medarbetare, som vardera under en vecka visar sitt arbete. Vidare har en ny utmärkelse införts, Växjös hjälte, som kommunchef tillsammans med ansvarig förvaltningschef delar ut till medarbetare som lever vår värdegrund och gör skillnad. Utveckling har gjorts på [www.vaxjo.se/Jobb](http://www.vaxjo.se/Jobb) och företag så att det blir lättare att hitta rätt information om att arbeta i Växjö kommun.  
Under 2018 har erbjudande om "Förmånscykel" getts till alla tillsvidareanställda medarbetare för första gången. Det innebär att man får hyra cykel mot bruttolöneavdrag och förmånsbeskattning under 36 månader. Vid det första tillfället i våras tecknade sig 229 personer och vid det andra tillfället i augusti tillkom ytterligare 163 avtal. Den erbjudna förmånen har mottagits positivt och fortsätter kommande år.  
Kommunstyrelsen har under 2018 prioriterat arbetet med att få fram processen för successionsplanering och implementering av arbetssättet, en viktig del i arbetet med kompetensförsörjning. Successionsplanering handlar om att planera för ersättare i chefsroller. En målsättning är att bidra till att vår nuvarande personal ska finna möjligheter att utvecklas inom koncernen.  
Förvaltningen känner av den ökade konkurrensen om arbetskraften. De yrkesområden där vi idag upplever det svårare att rekrytera personal med rätt kompetens är främst specialister inom IT och kockar till måltidsorganisationen.  
För att lyfta HR-arbetet inom kommunkoncernen pågår arbete med kompetensförsörjning genom processarbete. Under 2019 sjösätts en ny yta för koncerngemensamma utbildningar. Ett urval av utbildningar kommer att presenteras. Arbetet med att utveckla HR-processen är omfattande – en förändringsresa har påbörjats för att etablera ett övergripande och sammanhållet personalarbete inom koncernen. Ett arbete med effektiva HR-processer ska skapa de bästa förutsättningarna för att ha rätt kompetens, på rätt plats och med rätt förutsättningar vid rätt tidpunkt för att verksamhetens mål ska kunna nås.

#### Uppdrag

- KF** ● **Underlätta vägarna till ett medarbetarskap i Växjö kommun, exempelvis genom extratjänster, trainee- eller praktikplatser**

Kommunledningsförvaltningen har en positiv inställning till och ser en styrka i att ta emot personer på extratjänster, trainee- och praktikplatser. Ett flertal personer har tagits emot på extratjänster inom förvaltningen, främst inom måltidsorganisationen. De administrativa verksamheterna är populära och får många förfrågningar om praktikplats från studenter på universitet och yrkeshögskolor. Flera enheter har tagit emot studerandepraktikanter under året.

Arbetsökande kan numera anmäla intresse till yrkesområden där de söker arbete, och när en ledig tjänst matchar bjuds den arbetsökande in att göra sin ansökan. Anmälan görs via rekryteringsverktyget.

- KF** ● **Införa gemensam vikarieförmedling**

Projektets uppdrag är att ta fram ett gemensamt arbetssätt för hantering av vikarier. Det har visat sig bli svårt då det redan finns två inarbetade organisationer, en inom omsorgsförvaltningen och en vid utbildningsförvaltningen. Behovet av vikarier ser olika ut mellan förvaltningarna.

Utbildningsförvaltningen fortsätter med vikarieanskaffning som tidigare. Omsorgsförvaltningen förändrar sitt arbetssätt och sin organisation för att anpassas till utbildningsförvaltningens sätt att arbeta. För att säkerställa att arbete och välfärd samt måltidsorganisationen inte ska bygga egna organisationer för bemanning, kommer de att ingå i omsorgsförvaltningens organisation.

Ett gemensamt förvaltningsövergripande arbete kommer att ske för att skapa gemensamma riktlinjer och policys kring timanställda med fokus på attraktiv arbetsgivare.

- KF** ● **Samordna administrationen i koncernen**

## Uppdrag

Att samordna administrationen förväntas ge kvalitets- och effektivitetsvinster genom exempelvis ökad kompetens, minskad sårbarhet, högre servicenivåer och eliminering av dubbelarbete. Det finns ett antal processer och funktioner som har identifierats för samordning av administration. Fokus i första läget har varit ekonomiadministration.

Genom införandet av verksamhetsstyrningssystemet Stratsys har administrationen avseende uppföljning och rapportering minskat väsentligt i flera delar. Utveckling och utvidgning av systemet kommer att fortsätta under 2019. Andra exempel på samordning av administration är att kommunkoncernens lånehantering har samlats i ett och samma system och hantering samt samordning av ekonomiuppgifter inom VKAB och ekonomifunktionen i Växjö kommun. En förstudie pågår och tillsammans med Ernst & Young genomförs ett benchmarkingprogram avseende ekonomiadministration tillsammans andra större kommuner. Genom programmet kartläggs bland annat kund- och leverantörsfakturaprocesserna och på så sätt kan jämförelsen av processer och nyckeltal ge stora möjligheter till utveckling. Under hösten påbörjades en verksamhetsbaserad dokumenthanteringsplan för kommunkoncernens alla ekonomidokument. Dokumenthanteringsplanen kommer att färdigställas under 2019 och genom standardiseringen minskar arbetstid i processen. En övergång till ett gemensamt system och process för inköp och ekonomi kommer att påbörjas under 2019, vilket på sikt innebär minskad administration och minskad sårbarhet.



### ● Ledarskapsutveckling

Löpande utbildningar erbjuds inom ledarutveckling. Under året har behov av utbildningspaket kartlagts. En plattform för koncernövergripande utbildningar har skapats och implementeras under våren 2019. Till området ledarutveckling hör också det arbete som har bedrivits inom successionsplanering.



### ● Implementera successionsplanering

Implementering av successionsplanering genomförs enligt plan. Successionsplanering syftar till att planera för ersättare och innebär möjlighet till ledarutveckling och interna karriärvägar inom Växjö kommunkoncern. Metod för successionsplanering är beslutad, och nomineringar inom successionen sker enligt beslutat årshjul.



### ▶ Kompetensförsörjningsplaner och utveckla arbetet med kompetensprofiler

Kompetensförsörjningsarbetet är i en uppstartsfas och kommer att intensifieras under 2019. Arbetet är en viktig del för att säkerställa att Växjö kommunkoncern är en attraktiv arbetsplats som kan möta det kompetensbehov som vi har på kort och lång sikt. En personalresurs är dedikerad till kompetensförsörjning för att få fart i arbetet. Fokus ligger på att definiera, implementera och följa upp viktiga processer som tillsammans bildar en dynamisk kompetensförsörjningsstrategi, en strategi som integreras i vardagen.



### ● Utveckla rekryteringscenter till koncerngemensam funktion

Utveckling av koncerngemensamt rekryteringscenter fortsätter, vilket under året har inneburit att samtliga förvaltningar och bolag erbjuds stöd i rekryteringsprocessen med avseende på främst chefsrekryteringar och personlighetsanalyser.



### ● Temperaturmätare/medarbetarundersökning

Temperaturmätare har genomförts enligt plan. Efter de fyra första mätningarna har en utvärdering gjorts, och inför 2019 har beslutats att utöka antalet frågor kopplade till arbetsmiljö, för att grundligare kunna utvärdera medarbetarnas arbetsförhållanden. Temperaturmätaren kommer att genomföras två gånger under 2019.



### ▶ Likabehandlingsplan enligt ny lagstiftning

Kartlägningsarbetet inför framtagandet av en ny likabehandlingsplan pågår.



### ▶ Digital arbetsplats

Under 2018 har Ny digital arbetsplats införts. Den består av Windows 10 och Microsoft Office 365. Koncernen har genomfört den största utbildningssatsningen inom IT någonsin – 6000 medarbetare har utbildats lärarledd. Den nya IT-strukturen ger smarta funktioner med förutsättningar för moderna möten, moderna samarbeten, mobilitet och information anpassad till medarbetaren - ett nödvändigt steg för ett kommande aktivitetsbaserat arbetssätt.

## Uppdrag

Arbetet med att ta fram ett nytt koncerngemensamt intranät pågår. Målet med projektet är ett intranät som i symbios med andra lösningar och verktyg skapar en digital arbetsplats som är integrerad, uppdaterad, anpassningsbar, enkel att använda och tillfredsställer medarbetarnas situationsanpassade behov. Det ska underlätta för medarbetarna och bidra till ett högre engagemang i organisationen. Effektkartläggning är genomförd, och 2019 inleds det tekniska utvecklingsarbetet.



### E-learning

Målet med projektet är att ta fram ett digitaliserat utbildningssätt som tillsammans med andra lösningar och verktyg som finns idag kan bidra till medarbetarnas kompetensutveckling. Det ska dessutom underlätta för chefer och medarbetare att dokumentera vilka utbildningar som en viss medarbetare har genomfört. Lösningen ska byggas tillsammans med redan befintliga system som Microsoft Office 365 och ska kunna integrera dessa i en gemensam lösning inom den digitala arbetsplatsen. Lösningen ska även fungera på ett sådant sätt att andra tjänster och verktyg kan integreras med exempelvis en kompetensdatabas.

Verksamheten har vidare ett behov av att kunna styra riktade utbildningsinsatser av både obligatorisk och valfri karaktär till både personalgrupper och enskilda individer. Utbildningsinsatsernas status behöver vara möjlig att följa upp från individ till område och organisationsnivå.

E-learningssystemet ska vara koncernövergripande, och utöver kommunens förvaltningar har samtliga bolag möjlighet att succesivt ansluta sig till lösningen. Projektet definierar just nu kraven och ligger i planering för upphandling av verktyg. Målet är att implementera under första halvåret 2019.



### — Utveckling löne/tidssystem inför nytt stadshus

På grund av ändrade förutsättningar har projektet stannat upp.

## Hållbart arbetsliv med friskare medarbetare



Riktningmålet utvecklas positivt. Det arbete som måltidsorganisationen har gjort för att minska sjukfrånvaron har i synnerhet bidragit till den positiva utvecklingen på förvaltningens sjuktal. Organisationen är stabilare, cheferna finns närmare medarbetarna, och rehabiliteringsarbetet har förbättrats.

Under 2018 har, efter utredningsarbete, en ny metod för arbetsmiljöarbetet i Växjö kommun tagits fram, som innebär att kommunhälsans roll och uppdrag förändras under 2019.

OSA-verktyget har tagits fram och publicerats på Insidan under året. Det är ett hjälpmedel för chefer och medarbetare att få kunskap om föreskriften Organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4). Materialet behandlar områdena arbetsbelastning, arbetstider och kränkande särbehandling.

För att kartlägga arbetsmiljö och arbetsklimat har mätningen Temperaturmätaren, som påbörjades under 2017, fortsatt med tre mätningar under 2018. Resultatet analyseras och bearbetas på varje arbetsplats.

För att säkerställa den framtida nyttan och förstå kommunkoncernens behov av framtida företagshälsövård har involvering av förvaltningar och bolag varit av största vikt. Det har genomförts workshop med chefer och skyddsombud inom kommunen på olika nivåer för att få nödvändig input. För att ytterligare skapa samsyn för framtiden har HR ledningsgrupp och den kommunövergripande samverkansgruppen fått löpande information och varit delaktiga i arbetet.

Under 2019 fortsätter arbetet med att skapa den nya Kommunhälsan som skall fokusera på det proaktiva arbetet. Det nya arbetssättet kommer successivt att införas under 2019 och löpande justeras för att nå bästa möjliga nytta. Arbetet kommer kommuniceras ut till organisationen under arbetets gång. Målsättningen är att i framtiden även kunna erbjuda dessa tjänster till bolag inom kommunkoncernen. Det nya arbetssättet kan bidra till målet att sänka sjuktagen inom Växjö kommunkoncern.

## Uppdrag



### Proaktivt rehabiliteringsarbete

En ny metod för arbetsmiljöarbete i Växjö kommun har under 2018 tagits fram efter beslut i KSOP, som innebär att kommunhälsans roll och uppdrag kommer att förändras under 2019. Till grund för beslutet ligger en utredning.

OSA-verktyget är framtaget under året och är ett hjälpmedel för att chefer och medarbetare ska få kunskap om föreskrifterna om organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4). Materialet behandlar områdena arbetsbelastning, arbetstider och kränkande särbehandling. Genom att arbeta tillsammans ökas förutsättningarna för en positiv utveckling av verksamheten. I verktyget görs kopplingar till värdegrunden och Temperaturmätaren.



## Uppdrag

Kartläggning av arbetslokaler och personalutrymmen genomfördes under våren. Temperatur, luft och ventilation beskrevs som det mest problematiska i kartläggningen. Vid kommunledningsförvaltningen framkom flest brister i kök inom måltidsorganisationen. Resultatet från kartläggningen kommer att vara ett viktigt underlag i kommande skyddsronder.

Vid kommunledningsförvaltningen har i det systematiska arbetsmiljöarbetet framkommit behov av insatser för att förebygga sjukfrånvaro, och i samråd med kommunhälsan har lämplig åtgärd valts. För att täcka en del av kostnaderna har medel sökts från AFA.



### ● Utveckla en modell för IT-skyddsronder för att identifiera ineffektivitet och förbättringspotential i den digitala arbetsmiljön

Målet med uppdraget är att ta fram en IT-checklista för skydds rond, som chefen och skyddsombudet kan använda på arbetsplatsen. En checklista har tagits fram och är klar och ska implementeras under 2019.



### ● Förebyggande åtgärder för att minska sjukfrånvaron-Utbildning för chefer "hållbart ledarskap"

Förvaltningens chefer har deltagit i en för dem anpassad arbetsmiljöutbildning, och sex av förvaltningens chefer har genomgått en veckolång kurs i ledarskap. Dessutom har kommunledningsförvaltningens chefer deltagit i olika koncerngemensamma utbildningar.

## Temperaturmätaren

Medelvärde för kommunledningsförvaltningen har vid samtliga mättillfällen varit 4,9, där 6,0 är högsta möjliga värde. 4,9 är klart godkänt, men självfallet finns det alltid saker att jobba med för förbättring och för att bibehålla nivån. Vid jämförelse kan över tid en liten förbättring ses i resultatet inom områdena "Vi möter alla med respekt" och "Vi skapar en hållbar framtid". I januari- och septembermätningen var svarsfrekvensen ca 77 %. I april något lägre, 74 %.

Av förvaltningens kontor/enheter ligger flertalet på 4,9 i medelvärde. Lägsta medelvärde var i septembermätningen 4,6 och högsta 5,3. Inom enheterna finns ett fåtal arbetsplatser med ett medelvärde under 4,6, dock ingen under 4,1.

En konkret åtgärd har varit att samtliga chefer på KLF bjöds in till en repetitionsutbildning inom arbetsmiljöområdet där fokus låg på det systematiska arbetsmiljöarbetet och föreskriften Organisatorisk och social arbetsmiljö.

## Personalstatistik

### Antal anställda

	Totalt		Förändring	Kvinnor		Förändring	Män		Förändring
	201712	201812		201712	201812		201712	201812	
Tillsvidareanställda	522	537	15	382	380	-2	140	157	17
Omräknade heltider	493,7	510,4	16,7	357,5	357,5	0,0	136,2	152,9	16,7
Personalomsättning *	13,8 %	11,3 %	-2,5 %	11,4 %	10,5 %	-0,9 %	2,4 %	13,6 %	11,2 %

### Sysselsättningsgrad

	Totalt		Förändring	Kvinnor		Förändring	Män		Förändring
	201712	201812		201712	201812		201712	201812	
Andel 100 % *	75,9 %	76,9 %	1,0 %	70,7 %	71,6 %	0,9 %	90,0 %	89,8 %	-0,2 %
Genomsnittli	94,6 %	95,0 %	0,4 %	93,6 %	94,1 %	0,5 %	97,3 %	97,4 %	0,1 %



**Åldersstruktur**

	Totalt			Kvinnor			Män		
	201712	201812	Förändring	201712	201812	Förändring	201712	201812	Förändring
-29	57	60	3	37	35	-2	20	25	5
30-39	100	116	16	71	76	5	29	40	11
40-49	137	140	3	93	94	1	44	46	2
50-59	149	152	3	116	115	-1	33	37	4
60-	79	69	-10	65	60	-5	14	9	-5
<b>Medelålder</b>	<b>46,0</b>	<b>45,7</b>	<b>-0,4</b>	<b>46,7</b>	<b>46,8</b>	<b>0,1</b>	<b>44,0</b>	<b>42,8</b>	<b>-1,2</b>

**Sjukfrånvaro**

	Totalt			Kvinnor			Män		
	201712	201812	Förändring	201712	201812	Förändring	201712	201812	Förändring
Sjukfrånvaro -14 dgr	2 167	2 518	351	1 710	1 914	204	457	604	147
Sjukfrånvaro 15-59 dgr	1 397	1 126	-271	1 190	905	-285	207	221	14
Sjukfrånvaro 60- dgr	7 338	6 899	-439	6 334	5 740	-594	1 004	1 159	155
Totalt antal dagar	10 902	10 543	-359	9 234	8 559	-675	1 668	1 984	316
Sjukdagar/s nittanst. *	21,1	20,2	-0,9	23,8	22,7	-1,1	13,0	13,8	0,8
Ej sjukfrånvarande	41,0 %	37,8 %	-3,2 %	37,8 %	36,3 %	-1,5 %	50,6 %	41,5 %	-9,1 %
Övertid timmar	1 564	2 343	779	1 217	1 640	423	347	703	356
Övertid belopp, mkr	407 939	545 291	137 352	316 812	357 339	40 527	91 127	187 952	96 825

**Analys och förslag till förbättring****Antal anställda**

Kommunledningsförvaltningen har ökat antalet tillsvidareanställda med 15 personer. Den ökade digitaliseringen och efterfrågan på enhetens tjänster gör att IT-enheten står för den största ökningen med sex personer. Andra tjänster som tillkommit vid övriga kontor/enheter är förvaltningschef, upphandlare, miljöstrateg, bolagsekonom, informationssäkerhetssamordnare, verksamhetsutvecklare och HR-partner.

Omräknat i heltidstjänster är ökningen 16,7, vilket innebär att deltidsanställda fått högre sysselsättningsgrad. Detta har främst skett inom måltidsorganisationen.

Personalomsättningen har minskat med 2,5% till 11,3% jämfört med bokslut 2017. En analys av personalomsättningen vid KLF, måltidsorganisationen undantagen, visar en personalomsättning på 14,8 % jämfört med 11,8% föregående mätperiod. Vi kan konstatera att rörligheten är ungefär som föregående år samtidigt som vi utökar arbetsstyrkan. Många av specialisttjänsterna inom förvaltningen är eftertraktade av marknaden och vi måste arbeta för att vara konkurrenskraftiga. Samtidigt ser vi att

några anställda som slutat också sökt sig tillbaka och återanställts. Noterbart är att näringslivskontoret, som idag består av fem tjänster, under året har bytt merparten av de anställda. Tre tjänster har flyttats till andra enheter för att effektivisera och bättre nyttja kompetensen.

Sett till kön är av kommunledningsförvaltningens 537 anställda 70,8 % kvinnor och 29,2 % män. Andelen män har därmed ökat med 2,4 procentenheter sedan bokslut 2017. Vi kan konstatera att ökningen främst skett inom måltidsorganisationen, vilket är positivt då yrkesområdena kock och måltidsbiträde är kvinnodominerade. Männerna utgör nu 15,7 % av de anställda inom måltid jämfört 13,7 % bokslut 2017.

Andelen anställda med utländsk bakgrund, dvs. personer som är utrikes födda eller inrikes födda med två utrikes födda föräldrar har ökat med 0,3 till 21,4 %. Sett till utrikes födda är andelen 19,1 %. Sammanställningen för hela koncernen visar att det inom yrkeskategorin köks- och måltidsarbete finns flest anställda med utländsk bakgrund - totalt 34,2 %, en ökning med 3,5 %. En ökning ses även i kategorin handläggare- och administratörsarbete med 0,5 % och är nu 12,2 %. Förvaltningens anställda återfinns huvudsakligen i dessa två grupper.

Statistiska Centralbyrån (SCB) levererar statistiken avseende utrikesfödda i befolkningen för 2018 i slutet av februari, varför slutsats här görs utifrån SCB:s mätning 2017-12-31. Den visade då att av Växjö kommuns befolkning hade 23,50 % utländsk bakgrund och 18,10 % utrikes födda. Jämfört med denna mätning speglas andelen anställda kvinnor vid kommunledningsförvaltningen med utländsk bakgrund Växjö kommuns befolkning. Som noterades ovan är andelen med utländsk bakgrund hög inom måltidsorganisationen som totalt har en kvinnodominans med 84,3 %.

### **Sysselsättningsgrad**

Andelen anställda med sysselsättningsgraden 100% har ökat med 1,0% till 76,9. Den könsuppdelade statistiken visar att ökningen har skett bland kvinnorna. Männerna har i mycket högre grad anställningar på heltid. Måltidsorganisationen som har flest deltider arbetar för att öka sysselsättningsgraden och till viss del har man lyckats genom att skapa kombinationstjänster tillsammans med utbildningsförvaltningen.

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden har ökat med 0,4% till 95,0%. För kvinnor är den nu 94,1% jämfört med 97,4% för männen.

### **Åldersstruktur**

Medelåldern har sjunkit marginellt och är nu 45,7 år. I åldersintervallet 30 - 39 år är ökningen mest markant med 16 personer samtidigt som gruppen 60 år och äldre har minskat med 10 jämfört med bokslut 2017.

### **Sjukfrånvaro**

Sjukfrånvaron inom förvaltningen visar en positiv utveckling. Den långa sjukfrånvaron mer än 15 dagar har minskat med totalt 710 dagar. Samtidigt konstateras dock att den korta frånvaron har ökat med 351 dagar sedan föregående år. Vi ser också att andelen anställda som inte haft någon sjukfrånvaro alls under året minskat med 3,2% till 37,8%. Männens minskning från 50,6 till 41,5% är stor och vi kan bara spekulera i orsak. Vid uppföljning i samverkansgruppen i april diskuterades allmänt den ökade korttidsfrånvaron och minskningen av ej sjukfrånvarande. Vi såg då en större negativ förändring mellan februari och mars, och den allmänna uppfattningen var att fler drabbats av influensa och kortvariga förkylningssjukdomar.

Sett till antalet sjukdagar per snittanställd och år har en minskning skett vid förvaltningen med 0,9 dagar och är nu 20,2. Jämfört med kommunen som helhet är det 0,8 dagar mindre.

Analysen visar att måltidsorganisationens envisa arbete med att minska sjukfrånvaron gett resultat. Som enhet har de minskat med 2,1 sjukfrånvardagar per snittanställd och år jämfört med 2017.

### **Övertid**

Antalet övertidstimmar har sedan föregående år ökat med 50 %. Cirka 300 anställda har rapporterat övertid, av dessa är två tredjedelar anställda vid måltidsorganisationen. Måltidsorganisationen står för 60 % av det totala antalet övertidstimmar, men analysen visar att det får ses som normalt, då flertalet inte har flexitid och det är svårt att få tag på vikarier.

Beordrad övertid förekommer t.ex. på IT-enheten – underhåll måste utföras på kvällstid och åtgärder vid incidenter kan inte alltid vänta till kommande arbetsdag. Ett antal av våra medarbetare arbetar vid arrangemang på lördagar/söndagar, t.ex. vid nationaldagen, Karl-Oskar, Matmässan, Arkivens dag

med mera. Allmänna val 2018 krävde också övertidsarbete av kommunkansliet.

# Skapa förutsättningar för ett växande näringsliv och en fungerande arbetsmarknad

## Nya steg mot full sysselsättning

- Växjö kommuns näringsliv går starkt, och företagens egna prognoser pekar på en fortsatt positiv utveckling. Den gynnsamma trenden har samtidigt lett till underskott på vissa kompetenser, vilket kan bli ett hinder för företagets tillväxt. Trots högkonjunktur och stort kompetensbehov hos företagen står många människor utanför arbetsmarknaden, i synnerhet personer med högst förgymnasial utbildning. Integrationsplanen pekar på att etablering på arbetsmarknaden är ett viktigt steg för integration, och Växjö kommun ger stöttning bl.a. till invandrade entreprenörer och socialt företagande. Dessutom har koncernens samordning inom integrationsområdet förstärkts.

Företag tar i allt större utsträckning initiativ till att lösa sin kompetensförsörjning genom kompetensutveckling av medarbetare, utveckling av interna traineeprogram och deltagande i praktik- och lärlingsprogram.

Kommunledningsförvaltningen har under året tagit emot praktikanter med olika bakgrund när möjligheten har funnits.

Växjö kommuns tradition av företagsbesök har på initiativ av politiken vilat under året, bl.a. på grund av val och pressat schema, men metodiken för besöken har putsats inför framtiden.

### Uppdrag

-  ● **Alla förvaltningar och bolag ska bidra till att sänka trösklarna till arbetsmarknaden för Växjöbor i utanförskap, exempelvis med extratjänster och praktikplatser**

Kommunledningsförvaltningen ser positivt på att ta emot personer på t.ex. praktikplatser och extratjänster när möjligheten finns och uppfattar kraft och möjlighet i detta. Det är viktigt att behoven blir tydliga så att matchning underlättas. Förfrågningar kommer in kontinuerligt, och ett flertal personer har tagits emot.

-  ● **Stimulera privata arbetsgivare att ta aktivt ansvar för sin framtida kompetensförsörjning**

Genom medverkan i Kompetens Kronoberg ges arbetsgivare i kommunen och regionen tillfälle att analysera och vidta åtgärder för att vidareutveckla sin personal. 35 företag (från bygg-, industri-, it- och transportsektorn) deltar, och ca 350 personer förväntas gå de utbildningar som upphandlas. Från Växjö kommun deltar 5 företag. Under 2018 har uppstarten av Arbetsgivarcentrum börjat ge resultat, och kontakter med arbetsgivarna har kommit igång under hösten. Arbetet sker i nära samarbete med Arbetsförmedlingen, och näringslivet har varit representerat i uppstartsprocessen. Vissa utvecklingsområden för kompetensförsörjning har identifierats, framför allt på transportsidan gällande chaufförer. Under året har kommunstyrelsen varit involverad i framtagande av Kairos Futures Stora Jobbstudien och studien kring platsbundna företag med Södra Skogsägarna som beställare. Detta har gett underlag som har varit till nytta i diskussion och planering av framtida kompetensförsörjning. Resultatet av studien har även spridits till intressenter, och vi har dessutom erbjudit och genomfört genomgång för bemanning- och rekryteringsföretagen så att de har kunnat ta del av studien som en led i framtida rekryteringsbehov. Inom ramen för Expansiva Växjö har en grupp företag samlats för att byta erfarenheter och kunskaper kring att anställa personal från tredje land, dvs. utanför EU.

-  ● **Utveckla metodiken för företagsbesök och systematisk matchningsmetodik**

De standardiserade företagsbesöken planeras till två tillfällen per år, ett under våren och ett under hösten. Politiken valde att pausa såväl vårens som höstens företagsbesök, då de gjorde många egna besök i samband med valet, och höstens schema blev tight. Däremot finns metodiken. Ett led är att inkludera förvaltningschefer och bolags-VD:ar vid besöken för att få in dem i specifika frågor som de ansvarar för och som företagen undrar över.

## Växande näringsliv

- Företag i Växjö kommun expanderar, och många vittnar om hög tillväxt och stark världsmarknad, vilket är avgörande för vår exportberoende region. Expansionsbehovet märks tydligt i efterfrågan på verksamhetsmark. Antalet varsel är fortsatt lågt, och endast ett fåtal företag har minskat personalstyrkan på

grund av omstrukturering.

Kommunstyrelsen har genomfört insatser bl.a. för att stödja småföretagande, nyetablering och starka tillväxtföretag. Andra insatser handlar om att utveckla samverkan mellan akademi, näringsliv och offentliga aktörer och om att driva kampanjer för kompetensförsörjning, bl.a. inom IT-området. Arbetet med att utveckla en smart guide för att underlätta utveckling och etablering av företag fortlöper under kommande år.

## Uppdrag



### ● Fler riktade insatser mot små företag via besök, nätverksträffar och kommunikationsinsatser för att synliggöra deras behov av stöd så att de kan fortsätta att växa och anställa.

Under året har ett antal aktiviteter genomförts av kommunen självt eller i samverkan med andra för att stötta småföretagare. *Nätverksträffar*: Expertmingel, MAT, träff med småföretag, frukostmöte Nätverket Expansiva Växjö, företagsträff Växjö city. *Företagsbesök*: Växjö kommuns tradition av specialiserade företagsbesök har på initiativ av politiken vilat under året, bl.a. på grund av val och pressat schema. Däremot har besök genomförts i den ordinarie verksamheten.

*Kommunikationsinsatser*: Arbetet med kommunikation är en framgångsfaktor bl.a. för positiva resultat i rankningar. I nyhetsbrev – som ges ut tio gånger i digital form och två gånger i pappersform – ligger fokus på Växjöns näringsliv.



### ● Utökad stöd för att stimulera nyföretagande

*Step 2*. Tillväxtprojektet för utländska entreprenörer avslutades under 2018. Totalt har projektet haft 38 deltagare som har fått ta del av den kunskap i affärsutveckling och rådgivning som har tillhandahållits.

*Coompanion/Socialt entreprenörskap*. Under året har Växjö kommunkoncern varit involverad i event som riktar sig till kooperativa företag, sociala företag och ideella föreningar. Syftet har varit att informera om vad som sker i kommunen och vart företagare kan vända sig med frågor när de vill utveckla sin verksamhet. Samarbetet med Coompanion fortskrider.

Växjö kommun har förhandlat om avtalet med Mackens företagscentrum, där de som står längst ifrån arbetsmarknaden får möjlighet att testa och utveckla sin affärsidé och bli egen företagare. Under året har 13 personer varit aktiva på företagscentrum.

Region Kronobergs projekt ASF-Kronoberg, som syftar till att stärka socialt entreprenörskap och de sociala företagens roll i regionen, är på sitt sista år. Växjö kommun har funnits representerad i styrgruppen och har under våren varit med att planera och genomföra ett seminarium om sociala innovationer för minskat utanförskap på arbetsmarknaden.

*Nyföretagarcentrum*. För 2018 har Växjö kommun gjort en extra investering i Nyföretagarcentrum med konkreta mål i avtalet om att antalet rådgivningstimmar till nyföretagare ska öka. Även kännedomen om Nyföretagarcentrums verksamhet ska öka. Resultatet för 2018 är:

Antal idéer: 169

Antal besökare (totalt): 185

Antal nya besökare: 153

Antal rådgivningar: 312 (270 besök, 39 telefon/digitalt)

Startade företag: 71



### ● Kompetenskampanjer inklusive fortsatt arbete med IT-kampanj

Växjö kommun har tillsammans med 27 IT-företag i regionen gått ihop i en gemensam nationell kampanj för att synliggöra Växjö som Sveriges hetaste IT-stad och för att rekrytera fler medarbetare till växande företag. Insatserna har fokuserats kring deltagande i arbetsmarknadsdagar, itjobbivaxjo.se, marknadsföring av Växjö som en attraktiv stad att bo och verka i samt annonsering i olika medier för att nå den aktuella målgruppen. En utvärdering visar att cirka hälften av företagen som medverkat fått fler ansökningar eller anställt personer tack vare kampanjen.



### ● Utveckla samarbetet mellan akademi-näringsliv-offentliga aktörer. Prioriterade insatser är steg två inom IEC, stöd till civilingenjörsansökan, etablering av Myndigheten för Ungdoms- och Civilsamhällesfrågor, E-faktor, samarbete kring träbyggnation

#### *IEC 2.0*

I januari 2018 avslutades det EU-finansierade IEC-projektet som hade som uppdrag att etablera samverkan mellan IT-sektorn och IT-forskningen vid Linnéuniversitetet i regionerna Kalmar, Blekinge och Kronoberg. Under 2018 har en fristående förening, DIGITRI, startats upp, som en uppföljning. Dialog mellan föreningen, regionerna och Kalmar och Växjö kommun har förts för en fortsatt strategi.

## Uppdrag

Under hösten genomfördes Digitala Veckan med kommunen som medfinansier.

### *Civilingenjörsansökan*

Kommunstyrelsen har beslutat att med medel från forskningsavtalet finansiera professorsprogram inom fakulteten för teknik och institutionen för datavetenskap med 500 000 kronor per år i tre år från 2017, i syfte att stärka Linnéuniversitetets ansökan om rättigheter att examinera civilingenjörer.

Civilingenjörsexamensansökan för den 5-åriga utbildningen inom datavetenskap och mjukvaruteknik med inriktning visualisering skickades in av Lnu den 1 juni. Utbildningen kopplas till miljön runt DISA. Stödbrev för ansökan har tillhandahållits från offentlig sektor och företag. Besked lämnas i februari/mars 2019.

### *Etablering av Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor*

Kommunstyrelsen har under året aktivt arbetat med etableringen av Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor, MUCF – dels med den fysiska etableringen, dels som aktiva ambassadörer för medflyttande personal.

### *E-faktor*

Växjö kommun är medfinansier av det årliga projektet E-faktor, där Drivhuset matchar näringslivets behov med studenters innovationsförmåga. Verksamheten hittills i år har resulterat i 17 uppdrag, där åtta företag är involverade. Planen är att lansera E-faktor i ny tappning till nästa år.

### *Samarbete kring träbyggnation*

En ny träbyggnadsstrategi antogs under hösten. Strategin syftar bland annat till att stärka samarbete mellan akademien, näringslivet och offentligheten, s.k. trippelhelix-samverkan. Ett exempel på en sådan samverkan är Torparängen, där byggherrarna genom samverkansavtal med Linnéuniversitetet tillåter forskning kring hela projektutvecklingen från planering och affärsmodeller till logistik, byggsystem och produktionsteknik. Växjö kommunkoncern bidrar genom delfinansiering av detta samarbete. I dagsläge är det 11 forskningsprojekt som genomförs samtidigt som området byggs upp. Växjö kommunkoncern är dessutom delaktig i samarbete kring forskning genom sitt medlemskap i stiftelsen CBBT, vars syfte är att dela ut medel till forskning kopplad till Linnéuniversitetet eller RISE.



## ● **Projekt VÄXARENA 2.0 riktat mot tillväxtföretag i samverkan med Almi och övriga kommuner i länet**

Växjö kommun medfinansierar VÄXARENA 2.0 tillsammans med Kronobergs övriga kommuner. Satsningen pågår 2018–2020. Målgrupp är etablerade företag med 2–49 anställda. Utfallet i länet ser ut enligt följande:

	Mål	Utfall 31/10
Tillväxtsamtal	300	172
Tillväxtprogram	15	5
Deltagande företag	150	34
Seminariedeltagare	500	181



## ● **Tillsammans med miljö-hälsa, tekniska nämnden och Arbete & Velfärd genomföra riktade företagsträffar till livsmedelsföretag, restauranger, frisörer, kroppsna nära tjänster, jord- och skogsbruk.**

Näringslivskontoret, miljö- och hälsoskyddskontoret och alkoholhandläggarna på arbete och välfärd bjöd under våren in livsmedelsföretagare (i vid mening) till ett gemensamt informations- och inspirationsmöte. Ambitionen var att informera och föra dialog kring de frågor och regler som företagarna kan komma att ställas inför och för att få feedback. Under hösten arrangerades en informationsträff för gräventreprenörer för genomgång av regler kring anläggning av avlopp.



## ● **Förbättra information om myndighetsutövning till företag och allmänhet**

Insikt är en servicemätning av kommunens myndighetsutövning. I första hand mäts servicen till gruppen företagare. Under året har en grupp av tjänstemän från räddningstjänsten, stadsbyggnad, tekniska, miljö och hälsa, arbete och välfärd och näringslivskontoret arbetat för att analysera resultatet och identifiera förbättringsområden.

Av resultatet av undersökningen 2017 framgår att fokusering bör ske kring prioritering av effektivitet och information. Insatser har initierats och planerats, för bland annat bättre information på webben





















## Uppdrag

och utveckling av den digitala tillståndsguiden. Bemötandet ska vi vårda – där får kommunen högt betyg.


Under året har möten hållits med styrelsen för Företagarna med syfte att fånga in signaler från företag gällande bland annat myndighetsutövning.

### Utveckla digital tillståndsguide

Syftet med en digital tillståndsguide är att underlätta start, utveckling och etablering av företag genom en webbtjänst för tillstånd med information och kontaktuppgifter. Plattformen gör det smidigt att göra tillståndsansökningar och att skaffa sig överblick över de tillstånd som krävs. Under året har en projektledare anställts, en behovsanalys arbetats fram, och en ansökan till Digitaliseringsfonden skickats in, vilken senare avslogs. Resultatet så här långt är att underlag för en klickguide över kommunens alla tillstånd är sammanställt, att behovsanalys för möjlighet att ansluta kommunen till Serverat är påbörjad och att en intern arbetsgrupp är bildad.

		Nyckeltal	Period	Utfall	Utveckling över tid	Jämförelse med större stad
		Planlagd verksamhetsmark, ha.	2018	82		
		Nyregistrerade företag kommun, antal/1000 invånare	2017	6		
		Företagsklimat enl. Svenskt Näringsliv, ranking	2018	40		
		Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI	2017	73		
		Nettokostnad näringslivsfrämjande åtgärder, kr/inv	2017	194		

## Snabbare etablering för nyanlända

-  Utvecklingen inom riktningmålet är positiv. Arbete och sysselsättning är en grundläggande del i integrationsarbetet – för att ta vara på människan som resurs, för att inkludera människor i samhällsgemenskapen och för att motverka utanförskap. Kommunfullmäktige antog i mars en koncernövergripande integrationsplan för Växjö kommun. Som ett led i implementeringen av planen har en verksamhetsutvecklare med inriktning på integration anställts för att utveckla och samordna arbetet.

Integrationsplanen markerar att lång etableringstid på arbetsmarknaden är en utmaning. Kommunstyrelsen arbetar för att nyanlända egenföretagare ska lotsas rätt och samverkar i detta arbete med organisationer som främjar nyföretagande.

## Uppdrag

### Strategisk samordning av integrationsarbetet i kommunkoncernen

Kommunfullmäktige antog i mars en koncernövergripande integrationsplan för Växjö kommun. Som ett led i implementeringen av integrationsplanen har en verksamhetsutvecklare med inriktning på integration anställts.

Verksamhetsutvecklarens uppdrag är att samordna och följa upp genomförandet av insatser enligt integrationsplan, etablera interna och externa nätverk och ansvara för att länka samman integrationsarbetet mellan kommunen, myndigheter och det civila samhället. Detta arbete påbörjades tidigt, och forum har etablerats för erfarenhetsutbyte och samordning av integrationsarbetet, såväl internt i organisationen som med externa samverkansparter från civilsamhället och andra myndigheter. Under hösten har ett aktivt arbete inletts i länet för att ta fram en strategisk regional överenskommelse för mottagande och etablering av nyanlända.

## Uppdrag

Ytterligare en uppgift enligt integrationsplanen är att omstrukturera kommunens integrationsråd. Rådet påbörjade sitt arbete under hösten. Rådet består av representanter från kommunens förvaltningar och bolag, och uppdraget innebär att stärka informationsflödet, stärka samverkan internt och säkerställa effektiv drift i ett helhetsperspektiv. Ansvarsområdena för integrationsrådet utgår från kommunens huvudprocesser och har tydlig koppling till integrationsplanen.









Under 2018 genomförde dåvarande regering en större satsning på kommuner med särskilt utsatta områden, och Växjö fick del av statsbidrag för att minska segregationen på 10,6 miljoner årligen under tre års tid. Under hösten har en kartläggning av kommunens insatser mot segregation gjorts, vilket har gett en överskådlig bild av pågående arbete i kommunen. Kopplingen till integrationsarbetet är tydligt.

Utifrån integrationsplanens mål återstår att etablera lokala områdesteam i de fyra prioriterade områdena Araby, Teleborg, Braås och Lammhult, vilket kommer att ske under 2019.



### ● Lotsa nyanlända egenföretagare med utländsk bakgrund enligt insatser i integrationsplan

I integrationsplanen identifieras att lång etableringstid till arbete är en utmaning, och att nyanländas entreprenörskap behöver stärkas. Nyanlända egenföretagare ska lotsas till rätt instans såväl inom som utanför kommunen. Kommunstyrelsen samverkar och stöttar de organisationer som arbetar med nyföretagandet, framför allt Coompanion, Nyföretagarcentrum och Macken.

	Nyckeltal	Period	Utfall	Utveckling över tid	Jämförelse med större stad
 	Avvikelse från förväntat värde, förvärvsarbete skyddsbehövande och anhöriga (flyktingar) 20-64 år, andel (%)	2016	-5		
 	Andel förvärvsarbete vistelsetid 4-9 år	2016	51,5 %		



## Utbilda för ett livslångt lärande

### En mer likvärdig skola som ger goda möjligheter att lyckas oavsett bakgrund

- Kommunstyrelsens bidrag till riktningmålet gäller måltider. Växjö kommunkoncerns ambitioner för måltider innebär att de ska serveras i trivsam miljö och utmärkas av hållbarhet, likvärdighet och god smak. Valfrihet är en viktig komponent – att erbjuda två rätter (en vegetarisk) på kommunens skolor. 97 % av eleverna har haft denna valmöjlighet under 2018, en mycket god siffra.

Matsedlarna utvecklas kontinuerligt för att följa sin tid, synpunkter används som underlag för planering, och en stor del av måltiderna lagas från grunden. Det finns dock utvecklingspotentialer på kundnöjdhetssidan: Mindre än hälften av eleverna menar att måltiderna är bra eller mycket bra. För att förbättra upplevelsen krävs ytterligare samverkan mellan måltidsorganisationen och utbildningsförvaltningen.

#### Uppdrag









-   **Måltiderna ska bidra till goda resultat genom att vara näringsriktiga, likvärdiga, välsmakande, varierande och serveras i en trivsam miljö.**

Växjö kommunkoncern har höga målsättningar för kvaliteten på sina måltider. Måltiderna ska vara hållbara, likvärdiga och välsmakande samt serveras i en trivsam miljö. För att öka de hållbara inköpen och likvärdigheten finns gemensamma matsedlar. Dessa är varierade och består av en blandning av traditionella och modernare maträtter. Recept och matsedlar utvecklas kontinuerligt. De synpunkter som inkommer kring maten är ett av de underlag som används vid planering av nästa matsedelsperiod. För att öka kvaliteten lagas också allt mer mat från grunden. Detta görs i den utsträckning det är möjligt och när det ger ett mervärde. Växjö kommunkoncern har valt att använda sig av Livsmedelsverkets definition som innebär att "mat lagad från grunden" är mat lagad från råvaror. Med råvaror menar vi livsmedel som inte värmts upp eller tillagats i förväg. Drygt 80 procent av maten i köken lagas från grunden.

Växjö kommun mäter genom enkäter andelen nöjda matgäster hos elever i årskurs 4, 8 och 2:an på gymnasiet. 2018 års resultat visar att 42 % av de svarande eleverna i de olika årskurserna i snitt anser att måltiderna är bra eller mycket bra. Att måltidsmiljöerna i skol- och förskolerestaurangerna är trivsamma är också en viktig aspekt för att helhetsupplevelsen av måltiderna ska vara bra. För att lyckas krävs ett nära samarbete med utbildningsförvaltningen. Den pedagogiska måltiden är viktig för barns och elevers måltidsmiljö, för pedagogiken och för kommunikationen kring matens hälso- och klimatpåverkan.

-  ● **Valfrihet genom att på sikt erbjuda två maträtter varav minst en vegetarisk på alla kommunens skolor.**

Arbetet med att öka valbarheten i utbudet av maträtter inom skolrestaurangerna har fortsatt under 2018. Under 2018 erbjöds 97 % av eleverna möjlighet att välja mellan två maträtter varav en vegetarisk.

		Nyckeltal	Period	Utfall	Utveckling över tid	Jämförelse med större stad
		Andel elever som erbjuds två maträtter varav en vegetarisk i skolmatsalen	2018	97 %		
		Andel elever i skolan som ger maten ett bra helhetsbetyg (Åk4, Åk8 och gymnasiet år2)	2018	42 %		

# Utveckla och förvalta en växande stad, tätort och landsbygd

## Bättre fungerande och mer miljösmart infrastruktur

◆ De uppdrag som pågår och planeras leder sammantaget till en positiv utveckling av riktningmålet. Många av uppdragen är igång och några förbereds för genomförande under 2019. Även nyckeltalen visar övervägande på en positiv utveckling.

Växjö kommun växer i snabb takt och kommer enligt befolkningsprognosen att uppnå hundratusen invånare år 2024. För att skapa ett hållbart och attraktivt samhällsbyggande måste förtätning ske med hänsyn tagen till grönstrukturprogrammet. Ett arbete med att ta fram ett förslag på en övergripande grönstruktur för Västra mark är påbörjat under året och färdigställs under 2019. Uppdraget om att ta fram ett förslag till hur gröna miljöer kan skapas alternativt kompenseras inom områden där boende idag inte har tillgång till tillräckliga gröna miljöer inom 300 meter planeras och kommer att utföras under 2019. En internationell projektansökan har även lämnats in för att se på hur kommunkoncernen kan integrera ekosystemtjänster när vi bygger nya områden. Svar på denna ansökan väntas i mars.

Ett viktigt instrument i kommunens arbete med hållbar stadsplanering är träbyggnadsstrategin. Ett arbete har pågått med att ta fram en ny strategi, vilken beslutades av kommunfullmäktige i oktober. Kommunkoncernen medverkar även i många forum för att öka kunskapen och sprida inspiration kring träbaserat byggande. Många träbyggnationer pågår både internt i kommunkoncernen och på mark som kommunen har sålt. Målet är att 50 % av de kommunala bolagens nyproduktion ska vara träbaserad fram till 2020. Till och med 2018 är andelen 46,1 %, vilket är en ökning från året innan, och indikerar att målet kan nås om nyproduktionen av träbaserade bostäder fortskrider på liknande sätt framöver.

Det sker i dag en förtätning av bostäder inom delar av staden som har längre än 300 meter till tillräckligt stora gröna miljöer, bl.a. i centrum. Detta leder till att denna andel av bostadsbeståndet ökar men bidrar samtidigt till att fler bostäder tillskapas i attraktiva och centrala lägen.

Körsträckorna med bil per invånare i Växjö fortsätter att öka. Även bilinnehavet per invånare ökar. Detta behöver dock inte vara en konflikt med andelen korta resor som görs med bil, det kan helt enkelt vara så att fler väljer att ta bilen längre distanser. Jämfört med andra större städer i Sverige ligger Växjö något högre, samtidigt har vi kortast körsträcka i Kronoberg. Detta kan indikera att ju större landsbygd som finns i kommunen, desto längre är körsträckan.

Den högkonjunktur som har varit inom bostadssektorn och få producenter av flerfamiljshus i trä har medfört att tillverkarna har haft svårt att offerera eller har offererat med långa leveranstider. Under 2017 och första halvåret 2018 beslutade Södra, StoraEnso och SetraTrä att starta produktion av korslaminerat trä och limträ i södra Sverige. Denna tillverkning leder förhoppningsvis till större konkurrens och kortare leveranstider inom denna sektor framöver.

Vilken utvecklingsstrategi kommunen väljer i den nya översiktsplanen och hur kommunen fortsatt förtätas, kan påverka hur infrastrukturen behöver utvecklas för att möta upp behoven både ur tekniskt och hållbarhetsmässigt perspektiv.

### Uppdrag

#### **Ta fram en strategi för hur vi integrerar ekosystemtjänster i samhällsbyggandet.**

Kommunstyrelsen har under våren jobbat med att öka kunskapen kring ekosystemtjänster och påbörjat arbetet med att identifiera vad som behövs för att integrera arbetet med ekosystemtjänster i samhällsbyggnadsprocessen. Två kunskapsseminarium kring ekosystemtjänster har anordnats under våren, en för tjänstepersoner inom kommunkoncernen och en med kommunstyrelsens politiker. Innan sommaren lämnades en projektansökan inom ramen för Interreg Europa projekt (NATURE) in. Svar på projektansökan väntas i mars 2019. Projektet handlar om samverkan och kunskapsutbyte om den gemensamma frågan ekosystemtjänster. Kommunstyrelsen godkände i maj 2018 att projektansökan skulle lämnas in.

#### **Planera för ett bilfritt område inom exploateringsområdet Bäckaslöv.**

Enligt beslut i KS § 447/2016 är det de östra radhuskvarteren som är aktuella för uppdraget. I februari 2018 fattade KS beslut (§ 59/2018) om etappindelning av Bäckaslöv. Aktuella kvarter ligger i områdets andra etapp som utförandemässigt ligger några år fram i tiden. När det är dags att sälja kvartersmark inom etapp 2 utgör uppdraget grund för den kommande markanvisningen. I dagsläget ligger därför uppdraget vilande.

#### **Öka det träbaserade byggandet av bostäder och lokaler genom att öka kunskapen om, inspirera kring, och föra en aktiv dialog om det träbaserat byggandet.**

## Uppdrag

Växjö kommunkoncern syns i flera olika forum. Vi agerar i flertalet nätverk, bland annat Trästad Sverige, Nordiska Trästäder, Smart Housing Småland och CBBT (centrum för byggande och boende i trä). Vi deltar även flitigt som talare på konferenser. Studiebesök till Växjö med fokus på träbyggande ökar, uppskattningsvis 3-4 st. per månad. Många kommuner efterfrågar just nu Växjös kunskap kring träbyggnadsstrategier och erfarenheter av att under flertalet år byggt bostäder och lokaler i trä. Under hösten genomfördes den stora träbyggnadskonferensen Wood Building Nordic i Växjö, och Växjö kommunkoncern talade för ca 800 åhörare på en stor träbyggnadskonferens, Holtzbau Forum, i Garmisch-Partenkirchen, Sydtyskland.

### ● **Fortsätta utveckla träbyggandet i kommunkoncernen och möjliggöra mer trähusbyggnation vid försäljning av och på kommunal mark.**









Under hösten antogs en reviderad träbyggnadsstrategi av KS och KF. Med strategin blir vi ännu tydligare att det är hållbarhet och klimat som är grunden i vårt (trä)byggande. Framtagandet av strategin har skett genom dialog i hela kommunkoncernen och med externa experter. Av de nyproducerade bostads- och lokalprojekt som har genomförts i kommunkoncernen under 2018 är samtliga 5 träbyggnader.

### — **Ta fram ett förslag till hur gröna miljöer kan skapas alternativt kompenseras inom områden där boende idag inte har tillgång till tillräckliga gröna miljöer inom 300 meter.**

Andelen invånare som har mindre än 300 m till tillräckligt stora gröna miljöer minskar något som ett resultat av att det byggs mer bostäder i områden som redan ligger utanför 300-metersavståndet, exempelvis stationsområdet. Uppdraget om hur kommunen ska hantera områden som har brist på gröna områden har ännu inte påbörjats men avses starta upp under våren 2019.

### ▶ **Ta fram ett förslag till övergripande grönstruktur för Västra Mark.**

Uppdraget om övergripande grönstruktur för verksamhetsområdet Västra Mark har påbörjats och är en del i utbytesprojektet med Burlington, Kanada. Förslag planeras vara färdigt under 2019.

	Nyckeltal	Period	Utfall	Utveckling över tid	Jämförelse med större stad
 	Andelen invånare som har högst 300 m till ett tillgängligt park- eller naturområde större än ett hektar	2018	89,1 %	↘	■
 	Andel av kommunal nybyggnation som är träbaserad (%)	2018	46,1 %	↗	■
 	Energianvändning per invånare, kWh/inv	2017	26 799	↗	●
 	Antal mil per invånare när det gäller biltrafiken	2017	676	↘	■

## Fler bostäder och minskad segregation

◆ De uppdrag som pågår och planeras inom processen leder sammantaget till en positiv utveckling av riktningmålet. En del av uppdragen är slutförda, vissa pågår och ett fåtal är under planering för ett genomförande under 2019. Även nyckeltalen visar övervägande på en positiv utveckling.

Under året har arbetet med alla stadsutvecklingsprojekt fortsatt för att uppfylla de högt ställda mål som finns att Växjö kommun ska vara bland Sveriges främsta när det gäller nyproduktion av bostäder, men samtidigt växa på ett socialt hållbart sätt. Även arbetet med mindre utbyggnadsområden i orterna utanför Växjö pågår. Under året har ca 1700 bostäder färdigställts vilket är en rekordhög siffra. En viktig faktor för att kunna växa långsiktigt över tid är att ha en markreserv, och under året har det utförts strategiska markförvärv både för bostads- och verksamhetsmark. I den växande staden behöver även kommunala nyttolokaler tas fram, och

en ny lokalförsörjningsprocess har börjat tillämpas. Markanvisningar har skett till privata byggherrar för förskolor, vilket är ett nytt arbets sätt.

Uppdrag om en ny kommunövergripande översiktsplan har givits och arbetet pågår. Det har tagits fram ortsanalyser för staden och kommundelscentrumen, omvärlds- och framtidsspaning, regional analys och analys av mål, planer och program. Översiktsplanen ska vara helt klar år 2020. Ett strategiskt arbete pågår även med en övergripande struktur för bl.a. området från Telestad i södra Växjö stad till Tävelsås för att se hur Växjö kan växa söderut.

Arbetet med bostadsförsörjningsfrågan har pågått, och en "Behovsanalys för bostadsförsörjning, 2019" är framtagen och beslutad. Arbetet kommer att fortgå enligt framtagen process. Åtgärder och förslag beskrivs i internbudgetar och affärsplaner.

För att förbättra arbetet med samhällsplaneringen har en utredning för att förbättra arbetsflödet i huvudprocessen Förvalta en växande stad, tätorter och landsbygd, utförts. Utredningen färdigställdes under hösten och ett förbättringsarbete är igångsatt inom ramen för processutvecklingsarbetet.

Den högkonjunktur som har rådit inom byggsektorn nationellt sätt, har visat på avmattningstendenser under 2018. Detta syns även i kommunens bostadsprognos där antalet påbörjade bostäder har minskat avsevärt under året. Detta leder till allt färre nyproducerade bostäder kommer att färdigställas under kommande år jämfört med rekordåret 2018.

Arbetet med en ny översiktsplan för Växjö kommun pågår och ska vara klar under 2020. Vilken utvecklingsstrategi kommunen väljer kan påverka hur staden och kommunen kommer att växa och förtätas framöver.

## Uppdrag



### ● Hantera bosättningslagen och ansvara för uppföljning av etableringsboende

Uppdraget innebär i korthet att bostadsbolagen hanterar aviseringar från Migrationsverket, matchning av bostad, upprättande av 2-åriga hyresavtal med avsägande av besittningsrätt och krav på deltagande i etableringsprogram och uppföljning. De 65 personer som anvisades under 2018, har hanterats i enlighet med bosättningslagen. Arbetet har skett i samarbete med projektet VäxjöBo.



### ▶ Arbeta med handlingsplan för bostadsförsörjning.

Kommunstyrelsen har i mars 2018 godkänt bostadsförsörjningsgruppens första "Behovsanalys för bostadsförsörjning, 2019". Behovsanalysen innehåller en analys av behoven som tillhör både "Bostäder med koppling till personal" och "Vanliga bostäder". Bostadsförsörjningsgruppen har också tagit fram "Möjliga åtgärder tillhörande behovsanalysen" som blir underlag till förvaltningarnas och bolagens arbete med internbudgetar och verksamhetsplaner. Förvaltningarnas och bolagens åtgärder och förslag som beskrivs i internbudgetar och verksamhetsplaner motsvarar koncernens gemensamma handlingsplan för bostadsförsörjning.



### ▶ Dialog och godkännande av målbild/utvecklingsstrategier för gemensam översiktsplan Alvesta/Växjö.

Aktualitetsförklaring av gällande översiktsplan har utförts och uppdrag om ny kommunövergripande översiktsplan har givits av kommunstyrelsen. Under 2018 har ortsanalyser för staden och kommundelscentrumen, omvärlds- och framtidsspaning, regional analys och analys av mål samt planer och program med betydelse för översiktlig planering tagits fram.

Växjö kommun och Alvesta kommun har enskilt arbetat med sina respektive utvecklingsstrategier under hösten 2018. Dialog om planeringsförutsättningar och förslag på gemensam utveckling pågår.



### ▶ Ta fram samrådshandling för kommunövergripande översiktsplan med utgångspunkt i målbild för gemensam översiktsplan Alvesta/Växjö.

Växjö kommun och Alvesta kommun kommer gemensamt arbeta med ett mindre geografiskt område när kommunerna är klara med sina respektive utvecklingsstrategier för fysisk planering inom ramen för kommunernas översiktsplanering. Detta planeras under våren 2019.



### ▶ Ta fram övergripande struktur för utveckling av Ekeberg-Skir-Telestad samt Telestad-Rinkaby-Tävelsås som ska arbetas in i översiktsplanen.

Konsekvensbedömning av övergripande struktur för området från Telestad i södra Växjö stad till Tävelsås har genomförts. Syftet med konsekvensbedömningen är att skapa underlag som ger stöd i beslut kring vad som bäst leder till en lämplig markanvändning, en hållbar utveckling och till stora delar positiva konsekvenser. Under hösten har ett förslag på övergripande struktur tagits fram. Arbetet med Ekeberg-Skir ses som ett eget uppdrag som påbörjas under 2019.

## Uppdrag

### ● **Genomföra lokalprojekt enligt ny fastställd lokalförsörjningsprocess.**

För att säkerställa att lokalutnyttjandet är effektivt ur ett koncernperspektiv görs förfrågningar och bedömningar i alla projekt, både ombyggnader och nybyggnader, med avseende på hur lokalerna kan användas optimalt i kommunkoncernen. I Växjö kommun har varje invånare i snitt tillgång till knappt 5 kvadratmeter hyrda ändamålslokaler, vilket är i paritet med jämförda kommuner.

Ett lokalförsörjningsprogram för åren 2017–2025 har tagits fram, och nya lokalprojekt följer den nya fastställda lokalförsörjningsprocessen.

Arbete pågår med framtagandet av en gemensam projektmodell som ska användas av samtliga projektledare och som ska implementeras i arbetet med att ta fram ändamålslokaler i samarbete med kommunala bolag.

### ▶ **Prova och utvärdera "Helsingsborgsmodellen" vid marktilldelning avseende skolor och förskolor.**

När behov av skolor och förskolor förekommer i våra utbyggnadsområden tillämpas numer markanvisningstävlingar. Privata aktörer bjuds in att ta fram förslag på hur de vill bygga och driva skolor och förskolor. Tre stycken förskoletomter har hittills markanvisats till privata aktörer – på Torparängen, i Hovshaga Centrum och i Öjaby. Utvärdering av dessa markanvisningar görs när projekten färdigställts.

### ● **Aktivt arbeta med strategiska fastighetsförvärv för verksamheter och bostäder.**

Det förs en kontinuerlig dialog med ett antal större fastighetsägare i kommunen om möjligheten till fastighetsförvärv för både bostäder och verksamheter.

Ett strategiskt förvärv av ca 20 hektar mark i anslutning till kommunens fastighet i Jonsboda har gjorts under året. Kommunfullmäktige godkände under november 2017 ett förvärv om ca 160 hektar mark inom planprogramsområdet för Växjö västra verksamhetsområde, för att på sikt kunna ta fram ytterligare verksamhetsmark i västra delen av Växjö. Detta köp slutförs i början på 2019.

För närvarande finns totalt ca 82 hektar planlagd verksamhetsmark ägd av Växjö kommun, varav ca 38 hektar i Växjö stad och 44 i tätorterna. Ytan som är utbyggd och klar till försäljning är nu ca 69 hektar. Iordningställandet av den norra delen av Ekeberg pågår men har i stort sett färdigställts under 2018 vilket ger ett tillskott på ca 17 hektar säljklar mark.

### ● **Driva stadsutvecklingsprojekten och mindre utbyggnadsområden på landsbygden framåt.**

Utbyggnation och planering pågår för ett antal stadsutvecklingsprojekt: Stationsområdet, Arenastaden, Vikaholm, Bredvik, Hovshaga Centrum, Torparängen, Bäckaslöv och Välle Broar. Därutöver har detaljplaner tagits fram för Telestadshöjden på Teleborg och Hovsdal på Hovshaga, men dessa detaljplaner är överklagade. I dagsläget finns över 3000 planerade bostäder, i tecknade avtal, som ännu inte är påbörjade.

Under året har ett bostadsområde vid Kavallerivägen i Ingelstad byggts ut. Den framtagna detaljplanen i Braås och den pågående detaljplanen i Gemla/Öpestorp innehåller både kvarter för flerbostadshus och villatomter, och planen i Rottne innehåller villatomter. Detaljplanerna ska byggas ut så att försäljning kan utföras under 2019.

### ▶ **Bygga ut detaljplaner som möjliggör villatomter, i staden och i kommundelscentrum, i syfte att öka valfrihet av boendeform samt för ökat byggande.**

Under året har 5 st. villatomter på Torparängen och 23 st. på Vikaholm sålts. Detaljplaner är framtagna men överklagade för Hovsdal, som till största delen utgörs av villatomter, samt för Telestadshöjden, där det blir villatomter på den kommunala delen. I en senare etapp kommer även ett stort antal villatomter att tas fram på Bredvik. Under året har ett område med 9 st. villatomter byggts ut i Ingelstad, och försäljning har pågått under hösten.

I orterna utanför Växjö har 12 st. villatomter sålts under året. I fyra av de sex kommundelscentrumen finns detaljplaner som möjliggör villabebyggelse, och i Gemla/Öpestorp pågår planläggning. I Braås, Rottne och Gemla/Öpestorp har projektering av detaljplanerna pågått så att utbyggnation kan ske och försäljning av villatomter utföras under 2019. Tillgången på villatomter i orterna utanför Växjö är god, och vid årsskiftet fanns 34 stycken till försäljning.

### ● **Utveckla socialt hållbara bostadsområden genom att variera bostadstyper och upplåtelseformer i nya och redan bebyggda områden.**

I de markanvisningar som utförts under 2018 har de av kommunfullmäktige antagna "Riktlinjer för

## Uppdrag

markanvisningar, optioner och exploateringsavtal i Växjö kommun” tillämpats. I dessa riktlinjer anges att bl.a. kriterier för mångfald i boendet, miljö, konkurrens och mångfald på marknaden samt gestaltning ska utgöra beslutsunderlag vid markanvisningstävlingar. Dessa kriterier främjar en hållbar stadsutveckling.

Nya områden planeras med blandade upplåtelseformer och med olika typer av bostäder för att skapa socialt hållbara bostadsområden. Bostadsprognosen för 2018 visade att det som under året skulle färdigställas bestod av ca 58 % bostadsrätter, 38 % hyresrätter och 4 % äganderätter. Fördelningen av upplåtelseformer i Växjö kommun är 48 % hyresrätter, 37 % äganderätter och 15 % bostadsrätter.



### ● **Genomföra projekt VäxjöBo som syftar till att stärka Växjö kommunkoncerns arbete med att få till stånd fler bostäder för nyanlända.**

Under våren 2018 startade VäxjöBo-projektet där samverkansformer mellan främst de kommunala bostadsbolagen och Arbete och Velfärd för att bosätta nyanlända har tagits fram och prövats.

Projektet har också lett till att privata hyresvärdar hittats som hyr ut till nyanlända och andra grupper både inom Växjö stad och Lammhults tätort.

I samverkan med bolag och förvaltningar i koncernen har projektet VäxjöBo arbetat fram arbetssätt och rutiner som har implementerats i ordinarie verksamhet utifrån projektmålen. Projektets arbetsmetoder och resultat har presenterats löpande för bland andra bostadsförsörjningsgruppen. Projektet avslutades vid årsskiftet.



### ● **Utredning för att förbättra arbetet med samhällsplanering ska genomföras.**

Kommunstyrelsen gav under 2017 kommunchefen i uppdrag att starta en nulägesanalys och utredning för att förbättra arbetsflödet i huvudprocessen Att utveckla och förvalta en växande stad, tätorter och landsbygd. Utredningen skulle identifiera förbättringsmöjligheter i arbetsflödena i syfte att säkerställa processens ändamålsenlighet i ett helhetsperspektiv, säkerställa att processen är effektiv samt har en flexibilitet som ska bidra till att öka processens måluppfyllelse. Utredningen har genomförts med workshops, intervjuer och dokument som underlag. Utredningen har färdigställts och presenterats under hösten 2018.

		<b>Nyckeltal</b>	<b>Period</b>	<b>Utfall</b>	<b>Utveckling över tid</b>	<b>Jämförelse med större stad</b>
		Färdigställda bostäder i flerfamiljshus under året, antal/1000 inv.	2017	6	↗	●
		Färdigställda bostäder i småhus under året, antal/1000 inv.	2017	2	↗	●
		FOKUS ranking Här är det bäst att bo, plats i ranking	2018	10*	↗	●
		FOKUS mått på boendepremie. Kommuner med högst livskvalitet givet bostadspriset.	2018	15*	↘	●
		Boendesegregation index	2016	37,5	↗	●
		Kostnad fysisk o. teknisk planering, bostadsförbättringar, kr/inv	2017	711	↘	●



# Stödja individen för ett tryggt och självständigt liv

## Tryggare välfärd med stöd, vård och omsorg efter behov

- Uppdragen inom Tryggare välfärd med stöd, vård och omsorg efter behov har genomförts med positivt utfall. Utredningen av öppen förskola är färdigställd, och funktionen seniorlots har permanentats. Utveckling av funktionen fortlöper. Viljeinriktningen inom måltidsområdet är tydlig, och måltidsorganisationen arbetar fortlöpande med utveckling av gemensamma matsedlar, variation och kvalitet. 2018 års enkät för matdistribution visade ett gott resultat, 82 % av omsorgstagarna är nöjda. Under 2019 löper förbättringsarbetet vidare, både genom kontinuerligt kvalitetsarbete och genom utforskande projekt i samverkan mellan måltidsorganisationen och omsorgsförvaltningen.

### Uppdrag

- KF** ● **Utred om ansvaret och resurserna för öppen förskola bör finnas hos utbildningsnämnden eller nämnden för arbete och välfärd**

En utredning har genomförts av öppna förskolans syfte och funktion för en ökad förståelse för om och hur verksamheten kan stärkas för exempelvis effektivitet genom organisering. Nuvarande organisering av öppna förskolan på familjecentralen i Araby fungerar väl och skapar kontaktvägar och kunskapsutbyten mellan utbildningsförvaltningen och förvaltningen för arbete och välfärd samt Region Kronoberg. De utmaningar som har identifierats bedöms kvarstå även om en gemensam organisering skulle bildas, bland annat genom att Region Kronoberg är en ytterligare samverkansaktör. I utredningen bedöms det finnas fler fördelar med att behålla nuvarande organisering för att inte tappa viktiga ingångar och kontaktvägar i förvaltningarna som gör familjecentralen unik och som bedöms vara vital för familjecentralens och öppna förskolans funktion.

- N** ● **Måltiderna ska bidra till en god omsorg av äldre och funktionsnedsatta. Maten ska vara näringsriktig, välsmakande, varierad och serveras i en trivsam miljö.**





Växjö kommunkoncern har höga målsättningar för kvaliteten på måltider. Måltiderna ska vara hållbara, likvärdiga och välsmakande samt serveras i en trivsam miljö. För att öka de hållbara inköpen och likvärdigheten finns gemensamma matsedlar. Dessa är varierade och består av en blandning av traditionella och modernare maträtter. Recept och matsedlar utvecklas kontinuerligt. De synpunkter som inkommer kring maten är ett av de underlag som används vid planering av nästa matsedelsperiod. För att öka kvaliteten lagas också allt mer mat från grunden. Detta görs i den utsträckning det är möjligt och när det ger ett mervärde. Måltidsorganisationen har valt att använda Livsmedelsverkets definition som innebär att "mat lagad från grunden" är mat lagad från råvaror. Med råvaror menar vi livsmedel som inte värmts upp eller tillagats i förväg. Mätningar visar att drygt 80 procent av maten i köken är lagad från grunden. Måltidsorganisationen arbetar tillsammans med omsorgsförvaltningen för att förbättra måltidsupplevelsen för de äldre, vilket görs genom gemensamma projekt gällande mat och måltidsupplevelse som leds av kommunens dietister.

Måltidsorganisationen har tillsammans med representant från KPR gjort hembesök under våren 2018 för att samtala med matgäster som har matdistribution. Syftet har varit att få kännedom om hur verksamheten kan förbättras för att öka kundnöjdheten. Öppna jämförelser gör varje år mätning av äldreomsorgens kundnöjdhet vad gäller maten på särskilt boende. 2018 års resultat visar att 69 % av matgästerna är nöjda med matens smak. 2018 års enkät för matdistributionen hade ett mycket gott resultat, 82 % av omsorgstagarna var nöjda med matens smak.

- N** ● **Seniorlots**

Utfall av projektet seniorlots visar att funktionen är uppskattad och behövs. Placeringen vid kontaktcenter är logisk, eftersom den direkta relationen till invånaren då betonas. Fortsatt marknadsföring sker via föreningsbesök och direktmöten men även via media och information på sjukhus, vårdcentraler, bibliotek med mera. Tjänsten permanentas 2019-01-01.

	Nyckeltal	Period	Utfall	Utveckling över tid	Jämförelse med större stad
<b>N/S</b> <b>R/K</b>	Brukarbedömning	2018	82 %	↗	●

Nyckeltal	Period	Utfall	Utveckling över tid	Jämförelse med större stad
matdistribution - andel tycker maten smakar bra (%)				
  Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - maten, andel (%)	2018	65 %		

## Pressa tillbaka utanförskap och minska social utsatthet

- Kommunstyrelsens uppdrag inom riktningmålet är genomfört. Att begränsa utanförskap och social utsatthet är ett prioriterat område, och det förebyggande arbetet är komplext – rätt insats i rätt tid till rätt målgrupp. Under 2018 har ett kunskapsunderlag om social impact bonds (sociala utfallskontrakt) tagits fram. Materialet kan fungera som en del av ett beslutsunderlag för modellens eventuella införande i Växjö kommun.

### Uppdrag

#### ● Utredda social impact bonds

Ett kunskapsunderlag om social impact bonds har tagits fram. Det kan i förlängningen verka som en del av ett beslutsunderlag för modellens eventuella införande i Växjö kommun. Social impact bonds – på svenska "sociala utfallskontrakt" – är en modell för att förebygga utanförskap genom rätt insatser i rätt tid. Arbetssättet innebär att en aktör utanför det offentliga finansierar sociala insatser riktade till en målgrupp som bedöms löpa särskilt hög risk för ett sämre utfall. På ett strukturerat sätt samordnas evidensbaserade, effektiva och långsiktiga insatser som förväntas ge bättre resultat än ordinarie arbets sätt. Beroende på insatsernas effekt finns möjlighet för finansiären att få avkastning på investerat kapital. Kunskapsunderlaget visar att sociala utfallskontrakt har två funktioner: ett nytt arbets sätt och en ny finansieringslösning.



## Möjliggöra en aktiv fritid

### Ett kultur- och fritidsutbud med mer bredd och spets

- Kommunstyrelsens arbete inom riktningmålet handlar bl.a. om att stärka kommunens attraktivitet för invånare, företag och besökare. Flera aktiviteter har genomförts med positivt resultat. Förfärdigandet av besöksnäringsstrategi för Växjö kommun har dock skjutits fram i tiden för att gå i takt med den näringslivsstrategi som är under produktion under 2019. Däremot har flera andra initiativ tagits inom området destinationsutveckling. Evenemangsområdet är under utveckling, och här aktualiseras säkerhetsdimensioner – aktiviteter har genomförts för att öka säkerheten.

#### Uppdrag

##### ● Destinationsutveckling

Destinationsutvecklingsarbetet har under året pågått främst genom kommunens engagemang i Växjö & Co, Sydostleden och Destination Åsnen. I samarbete med Destination Småland har en ökad fokusering kring marknadsföring lagts på Växjö som destination mot bakgrund av utökning av internationella flyglinjer till Berlin och Amsterdam. Uppdraget att ta fram en destinationsstrategi för Växjö kommun har bromsats för att under 2019 kunna synka processen med framtagandet av kommunens näringslivsstrategi.

##### ● Implementera riktlinjer och rutiner för säkerhet vid evenemang

Gemensamma riktlinjer för större evenemang har implementerats tillsammans med polisen. Dessa aktiveras när en arrangör lämnar in sin ansökan till polisen om tillstånd för offentlig tillställning. Ett arbete är även påbörjat för att implementera rutiner för skydd mot fordonsrelaterad terrorism. Dessa rutiner har implementerats för större evenemang. Ansvaret för evenemangssäkerhet faller på arrangören, men kommunen behöver arbeta vidare med kravställning och beredskap vid större publika evenemang.

### Ett engagerat civilsamhälle och starkare föreningsliv

- Utvecklingen inom riktningmålet är positiv. Föreningslivet får support genom olika typer av stöd från bl.a. kommunen. *En väg in för föreningar* handlar om att etablera en nod för hantering, bedömning och uppföljning av föreningsstöd. Arbetet är omfattande, och implementeringen löper etappvis. Till vinsterna hör bl.a. effektiv digital ansökan, standardisering, transparens och helhetssyn. Arbetet går som förväntat. En del bestämmelser och ramar måste genomlysas och säkras, och kommunikationsinsatser måste samordnas för att underlätta implementeringen.



#### Uppdrag

##### ● Etablera En väg in för föreningar som söker stöd från kommunen

Sedan årsskiftet 2017/18 hanteras samtliga stöd till funktionsföreningar och pensionärsföreningar via bidragssystemet Interbook Go. Implementeringen har fungerat bra, men en del rutiner, regelverk och krav behöver ses över för att få bättre enhetlighet och likvärdighet.

Under 2018 har föreningsstöd som kommunledningsförvaltningen ansvarar för införts så att de kan sökas via bidragssystemet. I ett första steg är det Driftsstöd till samlingslokaler som införts, efter årsskiftet kommer Byapeng, Representationsstöd, Vänortsstöd och Hemsändningsstöd att kunna sökas i Interbook GO. Stöd till Studieförbund kommer också från årsskiftet att kunna sökas i Interbook GO.

Bättre samordning av kommunikationsinsatser behövs för att invånaren ska lotsas rätt när de ansöker om stöd. Här krävs ytterligare koordinering framledes då fler stöd kopplas på.

	Nyckeltal	Period	Utfall	Utveckling över tid	Jämförelse med större stad
 	Nöjd Inflytande-Index - Helheten	2018	45 %	↘	●

# Ett tryggt och hållbart samhälle för alla

## Ledande inom miljö- och klimatarbete

- Kommunstyrelsen har genomfört aktiviteter enligt plan, och insatserna bidrar till positiv utveckling inom riktningmålet.

Under 2018 har Växjö tilldelats European Green Leaf Award, en utmärkelse som EU-kommissionen står bakom. Priset bekräftar Växjös framskjutna position inom miljö- och klimatarbete. Utmärkelsen har skapat mycket intresse, inte minst från utländska journalister.

En betydande del av kommunledningsförvaltningens miljöarbete under 2018 har inneburit att samordna arbetsprocessen för att ta fram ett hållbarhetsprogram för Växjö, baserat på de 17 globala hållbarhetsmålen. Det omfattande arbetet löper på bra. Hållbarhetsprogrammet kommer att fungera som ett paraply för koncernens hållbarhetsarbete.

För femte året i rad genomfördes Earth Week, den här gången med vatten som tema. Ett stort antal aktiviteter genomfördes, och många invånare var delaktiga.

Utvecklingen av ett arbetssätt som ersätter miljödiplomering och mångfaldscertifiering avvaktar ett färdigt hållbarhetsprogram. En plan för avveckling av fossila bränslen i kommunstyrelsen är framtagen för beslut, och kraftsamling har gjorts för att öka andelen ekologisk mat.

Ett arbete med att ta fram riktlinjer för hur hållbarhetskrav kan tydliggöras i kommunens upphandlingar har påbörjats. Utbildning i kemikaliefrågor har också genomförts, för att kemikalieplanen ska kunna få genomslag. Under året avslutades projektet Stadsbruk. Inom ramen för detta projekt har bland annat mark vid Brände udde gjorts iordning så att den kan fungera som testbädd för personer som vill testa företagsidéer med odlingstema. I maj arrangerades en workshop, i samarbete med Växjö Småland Airport och KLM, om förnybart drivmedel till flyg.

De klimatnyckeltal som koppas till riktningmålet finns inte för senare perioder än 2017, men baserat på kunskap om händelser under 2018 är det tydligt att den positiva utvecklingen kommer att fortsätta. Nyckeltalen kring mat visar att andelen ekologisk och närproducerad mat i måltidsorganisationen är på väg upp.

Ett fokusområde för 2019 är att slutföra hållbarhetsprogrammet, implementera det i koncernen och integrera det i styr- och ledningsarbete. Kommunstyrelsen behöver också fortsätta att arbeta planerligt för avveckling av fossila bränslen. I omvärlden ser vi att klimatpåverkan och hållbar konsumtion är frågor som står högt på agendan och som kommunstyrelsen måste förhålla sig till.

### Uppdrag

#### ● **Implementering av lokal Agenda 2030**

Uppdraget från fullmäktige inkluderar framtagande av hållbarhetsprogram, miljöstrategiskt arbete, integrationssamordnare och Växjö Pride. De olika delarna redovisas nedan under respektive uppdrag.

#### ● **Alla förvaltningar och bolag ska ha en plan för att bli fossilbränsle fria till 2020**

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram underlag som hjälper kommunkoncernens nämnder och styrelser att ta fram egna planer för avveckling av fossila bränslen. Kommunstyrelsens egen plan är färdig men inväntar ännu politiskt godkännande. Planen visar att kommunstyrelsens största utmaning för framtiden är flygresorna, som efter år 2020 beräknas stå för 85% av utsläppen.

#### ● **Servera mer hållbara måltider genom att servera mer grönt, mindre kött och mer säsonganpassade livsmedel samt öka andelen ekologiska och närproducerade livsmedel och minska matsvinnet.**

Växjö kommunkoncern har höga målsättningar för kvaliteten på sina måltider. Måltiderna ska vara hållbara, likvärdiga och välsmakande samt serveras i en trivsam miljö. För att servera mer hållbara måltider styrs inköp och val av råvaror via de gemensamma matsedlarna. Målet i miljöprogrammet är att 80 % av livsmedlen ska vara ekologiska och/eller närproducerade år 2020. Under 2018 var 61 % av måltidsorganisationens inköp ekologiska och/eller närproducerade. Måltidsorganisationen gjorde under början av hösten en kraftsamling för att öka de ekologiska livsmedelsinköpen. En klar förbättring gjordes, och de ekologiska och/eller närproducerade inköpen har ökat markant. Under 2017 var de ekologiska och/eller närproducerade livsmedelsinköpen 52 %.

## Uppdrag

### — Arbetsätt som ersätter miljödiplomering och mångfaldscertifiering

Arbetet med att hitta en ersättning till miljödiplomering och mångfaldscertifiering ligger på is, då det inväntar färdigställandet av hållbarhetsprogrammet.









### ▶ Arbeta fram hållbarhetsprogram för Växjö kommunkoncern

Under 2018 har arbetet med att bryta ner de globala hållbarhetsmålen till lokal nivå, i form av ett lokalt hållbarhetsprogram, konkretiserats och styrts upp. En projektgrupp som inkluderar representanter från alla huvudprocesser leder arbetet. Under våren anordnades bland annat en workshop om Agenda 2030, där ca 85 personer från hela kommunorganisationen deltog. Detta efterföljdes av en nulägesbeskrivning där alla huvud- och stödprocesser var engagerade i att synliggöra Växjö's utmaningar. Denna kommer tillsammans med resultatet av invånardialoger och en forskarpanel fungera som underlag till framtagandet av lokala hållbarhetsmål i hållbarhetsprogrammet. Under året har det beslutats att tidplanen för programmets färdigställande förlängs ett halvår, för att ge mer tid till politisk förankring.

Parallellt med detta har ett internt informationsmaterial om hållbarhetsprogrammet tagits fram, som ska spridas i hela kommunkoncernen på arbetsplatsträffar.

### ● Strategiskt miljöarbete

Under våren anställdes en miljöstrateg till hållbarhetsgruppen. Funktionen är bland annat involverad i arbetet med ekosystemtjänster, och framtagande av hållbarhetsprogram och riktlinjer för hållbar upphandling.

	Nyckeltal	Period	Utfall	Utveckling över tid	Jämförelse med större stad
 	Fossila koldioxidutsläpp per invånare, kg/inv	2017	1 908*	↗	●
 	Fossila koldioxidutsläpp från kommunkoncernen, ton	2017	3 991*	↗	●
 	Andel certifierade ekologiska livsmedel i de kommunala köken	2018	41,6 %	↗	●
 	Andel närproducerade livsmedel i de kommunala köken	2018	22,8 %*	↘	■

## Ökad trygghet i hela kommunen

- Utvecklingen inom riktningmålet är sammantaget positiv. Mycket aktivitet pågår för att öka tryggheten i hela kommunen. Arbetet är samtidigt kontinuerligt, och det finns flera aspekter för fortsatt bearbetning. En ny resurs som arbetar med informationssäkerhet och dataskyddsförordningen intensifierar arbetet inom området. Inom krisberedskap underlättar en Kommunikör i beredskap det akuta arbetet vid särskilda händelser. Men det saknas fortfarande en Tjänsteman i beredskap för att samordna kommunens krishanteringsarbete. En Tjänsteman i beredskap är kommunens "väg in" vid kriser och händelser.

## Uppdrag

### ● Kriskommunikation, kommunikatör i beredskap, tjänsteman i beredskap

Rutiner och riktlinjer för kommunikatör i beredskap är framtagna och kommunicerade. Funktionen är i drift sedan juni månad 2018.

## Uppdrag

### ● Informationssäkerhet och GDPR (fd PUL)

Arbetet med informationssäkerhet och dataskydd har stärkts genom att informationssäkerhetssamordnare/dataskyddsombud har anställts. Syftet med tjänsten är att samordna, utveckla, stödja och följa upp dataskydds- och informationssäkerhetsarbetet.

### ▶ Brottsförebyggande arbete

Under 2018 planerades det för anställning av en resurs för att stärka det trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet. Detta har tyvärr blivit fördröjt på grund av andra nyanställningar. Rekrytering påbörjas istället under första halvåret 2019. Även om rekryteringen blivit fördröjd har ett flertal aktiviteter utförts. Bland annat har samverkan med polisen och länsstyrelsen förstärkts, nytt samverkansavtal med polisen initierats, förebyggande arbete för att minska stölder och skador med koppling till fyrverkerier genomförts, och trygghetsanalys av Araby med fokus på situationell prevention utförts. Under 2018 har förvaltningen även tagit fram rutiner för hot och våld mot förtroendevald samt rutin för brottslig gärning mot tjänsteperson. Dessa rutiner beslutas och implementeras under 2019.

### ● Sms meddelande till medborgare

Teknisk förvaltning, Vatten och avlopp, ansvarar för att upphandla detta system. Därefter kontrolleras om det finns möjlighet att nyttja systemet koncernövergripande. Vatten och avlopp har störst behov av tjänsten – därför är det viktigt att den är utformad så att den uppfyller deras krav i första hand.

### ● Säkerhetsombud KLF

Enligt kommunens säkerhetspolicy ska samtliga förvaltningar och bolag utse ett säkerhetsombud som är förvaltningens/bolagets länk till den centrala Säkerhets- och beredskapsgruppen. Kommunledningsförvaltningen har utsett medarbetare på Kontaktcenter som förvaltningens representant.

### ● Våldsbejakande extremism, medfinansiering arbete & välfärd

Växjö kommunkoncern har under en längre tid arbetat för att höja kunskapen hos chefer i våldsbejakande extremism. Arbetet påbörjades under 2017 och har fortsatt under 2018. Idag har större delen av alla chefer inom nämnden för arbete och välfärd och utbildningsnämnden fått utbildning. Ett arbete med att utbilda personal på skolorna har inletts. Trots detta finns det behov av att utbilda ytterligare chefer och medarbetare. Våldsbejakande extremism är en del i utbildningen för nya chefer samt för nyanställda. Ett arbete med att ta fram en lokal lägesbild har påbörjats och kommer att fortsätta under 2019. Processflöde vid händelse är framtagen och är en del av utbildningen.

### ● Trygghetsskapande insatser i stadsmiljön

Under 2018 initerades ett arbete med att öka tryggheten i stadsmiljön. Detta arbete har haft två inriktningar: fordonsrelaterad terrorism och ungdomsgrupperingar som stör allmän ordning och skapar oro på allmän plats. För att undvika fordonsrelaterad terrorism har hinder placerats som försvårar acceleration på Storgatan. Dessutom har trafikskyltar/informationsskyltar om förbud att lämna fordon obemannade satts upp och chaufförer informerats. Säkerhets- och beredskapsgruppen bedriver ett fortsatt arbete för att minimera risken för denna typ av händelser vid större evenemang. För att förhindra att ungdomsgrupper skapar oro har kraftanstängningar gjorts genom högre vuxennärvaro och förbättringar i den offentliga miljön, till exempel förbättrad belysning i Museiparken och förstärkt belysning kring kriminella hotspots.

### ● Säkerhetsskydd

En övergripande säkerhetsskyddsanalys är genomförd, och utifrån den har en koncernövergripande organisation inom området skapats. Utöver den övergripande analysen har ett flertal djupanalyser utförts. Rutiner och riktlinjer för informationssäkerhet och personalsäkerhet inom säkerhetsskydd har skapats. Medarbetare har utbildats i intervjuteknik och säkerhetsprövning av personal.

### ▶ Inläsningsservice för synskadade







Under hösten 2018 gjordes det en tillgänglighetsanalys av [www.vaxjo.se](http://www.vaxjo.se) av tillgänglighetsexperten. Analysen resulterade i en rapport, och i rapporten framgår det vilka förändringar som måste göras för att webbplatsen ska bli så tillgänglig som möjligt och leva upp till EU:s tillgänglighetsdirektiv.

## Uppdrag

Förändringarna är av både teknisk och redaktionell karaktär. Eftersom en majoritet av våra digitala användare med behov av uppläsning har egna, tillgänglighetsanpassade maskiner eller programvaror för att lyssna på innehåll på alla webbplatser (inklusive dokument), prioriteras rekommenderade redaktionella åtgärder under 2019. Då försäkras vi oss om att www.vaxjo.se är anpassad för en majoritet av våra digitala användare oavsett funktionsvariation. För att kunna genomföra utvecklingsåtgärderna förbereds just nu underlag för att göra en upphandling av en utvecklingsleverantör för både tillgänglighetsåtgärder och kontinuerligt förvaltande av webbplatsen.

För att hjälpa de användare som kan ha behov av att lyssna på innehåll på www.vaxjo.se men som saknar egna maskiner eller programvaror för uppläsning, kommer kommunikationsenheten i nästa steg att ta ställning till om det behövs ett redaktionellt omtag kring dokument på www.vaxjo.se. Om dokumenten på webbplatsen inte är tillgänglighetsanpassade tjänar det inget till att implementera en tjänst som ReadSpeaker docReader som kan läsa upp dokument. Då blir resultatet av uppläsningen inte bra, eftersom tjänsten bäst tolkar tillgänglighetsanpassade dokument. Ett annat alternativ är att migrera viktig information från dokument till text på vanliga sidor.

Efterfrågan på inläsning/uppläsning har minskat de senaste åren då – cirka 70 procent av målgruppen är datoriserad. För invånare som är mindre digitaliserade erbjuds uppläsning på Växjö stadsbibliotek. Dels finns där en anpassad dator med möjlighet att scanna in och få uppläst, dels tillhandahålls personlig service. Personlig service i form av uppläsning erbjuds även på Araby, Lammhult och Braås medborgarkontor samt i Växjö kommuns kontaktcenter. Här finns även en seniorlots som stöd för äldre invånare.

	Nyckeltal	Period	Utfall	Utveckling över tid	Jämförelse med större stad
 	Anmälda brott om skadegörelse per 1 000 inv.	2017	11	↗	●
 	Anmälda stöld- och tillgreppsbrott, antal/1000 inv	2017	41	↗	●
 	Nöjd Region-Index - Trygghet	2018	54	↗	■

## Bättre tillvarata olikheter och mångfald

- Riktningmålet utvecklas positivt. Växjö kommunkoncern arbetar kontinuerligt med att implementera mångfaldsprogrammet. Under året genomfördes exempelvis hbtq-utbildning med särskilt fokus på verksamheter som har nära kontakt med invånarna, t.ex. fastighetsservice, kundservice och socialtjänst. En uppsättning väsentliga nyckeltal för mångfaldsområdet håller på att tas fram och kommer att länkas samman med programmet Hållbara Växjö 2030.

Riksdagen fattade under 2018 beslut om att barnkonventionen blir lag, Växjö kommun har inlett arbetet med att förbereda organisationen för anpassning.

## Uppdrag

-  ● **Ta fram verksamhetsspecifika åtgärdsplaner för att implementera mångfaldsprogrammet i hela koncernen**

En verksamhetsspecifik åtgärdsplan för att implementera mångfaldsprogrammet har tagits fram med representanter från förvaltningar och bolag inom ramen för kommunkoncernens mångfalds nätverk.

-  ● **Delta i och bidra till Prideveckan**

Växjö kommun har stöttat Växjö Pride med bidrag och deltagit i åtskilliga evenemang under Prideveckan.

-  ● **Strategisk samordning av integrationsarbete i kommunkoncern**

Kommunfullmäktige antog i mars en koncernövergripande integrationsplan för Växjö kommun. Som ett led i implementeringen av en integrationsplan har en verksamhetsutvecklare med inriktning på

## Uppdrag

integration anstälts.

Verksamhetsutvecklarens uppdrag är att samordna och följa upp insatser enligt integrationsplan, etablera interna och externa nätverk och ansvara för att länka samman integrationsarbetet mellan kommunen, myndigheter och det civila samhället. Detta arbete påbörjades tidigt, och forum har etablerats för erfarenhetsutbyte och samordning av integrationsarbetet, såväl internt i organisationen som med externa samverkansparter från civilsamhälle och andra myndigheter. Under hösten har ett arbete inletts i länet för att ta fram en strategisk regional överenskommelse för mottagande och etablering av nyanlända.

Ytterligare en uppgift enligt integrationsplanen är att omstrukturera kommunens integrationsråd. Rådet påbörjade sitt arbete under hösten. Rådet består av representanter från kommunens förvaltningar och bolag, och uppdraget innebär att stärka informationsflödet, stärka samverkan internt och säkerställa effektiv drift i ett helhetsperspektiv. Ansvarsområdena för integrationsrådet utgår från kommunens huvudprocesser och har tydlig koppling till integrationsplanen.

Under 2018 genomförde regeringen en större satsning på kommuner med särskilt utsatta områden, och Växjö fick del av statsbidrag för att minska segregation på 10,6 miljoner årligen under tre års tid. Under hösten har en kartläggning av kommunkoncernens insatser mot segregation gjorts. Resultatet ger en överskådlig bild av pågående arbeten och kan kopplas till integrationsarbetet.

Utifrån integrationsplanens mål återstår att etablera lokala områdesteam i de fyra prioriterade områdena Araby, Teleborg, Braås och Lammhult, vilket kommer att ske under 2019.



### ● Vision 2050

Projektledare påbörjade arbetet i maj. Projektplan har tagits fram, och samarbete sker med projekt för revidering av översiktsplan och Hållbara Växjö 2030. Projekten ska tillsammans ge underlag till en gemensam väg mot ett framtida Växjö. Projekten bygger tillsammans vägen, men har olika slutdatum och hjälps åt att skapa en positiv och hållbar utveckling för kommunen.

Under hösten har sju invånardialoger öppna för allmänheten och 16 uppsökande invånardialoger genomförts. Sammanlagt har 1320 personer nåtts av dialogerna. Syftet med dialogerna har varit att hämta in synpunkter från allmänheten om vad de anser vara viktiga frågor för Växjös framtid.



### ● Främja interkulturell förståelse, tolerans, ömsesidig respekt i skolan

Syftet med projektet Inkluderande och jämlik utbildning är att insatser och aktiviteter ska skapa förutsättningar för elevers skolframgång genom inkluderande och jämlik utbildning. Inkludering innebär gemenskap på olika nivåer – ett enda system, en demokratisk gemenskap, delaktighet från eleverna och perspektivet olikhet som tillgång. Genom delaktighet och elevinflytande lär sig eleverna på ett konkret sätt hur demokratiskt beslutsfattande fungerar. För att få effekter på längre sikt bör skolor, skolledare, lärare och framförallt elever vara bärare av insatserna och aktiviteterna. Målet med projektet är att öka elevinflytande, främja interkulturell förståelse, tolerans och ömsesidig respekt i skolan. Projektet har över tid i allt större utsträckning tagit avstamp i det hållbarhetsprogram, Hållbara Växjö 2030, som arbetas fram. De globala målen har därmed blivit alltmer synliga efter hand. Projektet har varit ett viktigt avstamp inför Hållbara Växjö 2030, särskilt med inriktning på social hållbarhet.

## Verksamhetsuppföljning

Kommunstyrelsen och Växjö kommunkoncern inför processledning och processororienterad verksamhetsutveckling. Arbetsättet säkerställer att resurser används effektivt i ett helhetsperspektiv. Genom att definiera och kartlägga processer fastställs också arbetssätt som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet. I ett processororienterat arbetssätt är det flödet av aktiviteter som är utgångspunkten, inte organisationsstrukturen, och i centrum står våra primära målgrupper – invånare, företag och besökare. Genom att kartlägga processer och bestämma hur vi bäst arbetar tillsammans över organisationsgränser kan vi bl.a. förbättra överlämningar, minska ledtider, rikta insatser och utveckla leveransen. Processerna säkerställer att vi arbetar bättre tillsammans.

Under 2018 har arbetet intensifierats och befästs. Koncernen har definierat sin processarkitektur, dvs. ledningsprocesser, huvudprocesser och stödprocesser. Processroller har utsetts: processägare, processledare och processhandledare. Ett arbetssätt för processutveckling har tagits fram – f-ektiv metod – med handledning och mallar. Processägarforum har inrättats och utbildningar i form av introduktionsutbildningar och fördjupningsutbildningar erbjuds. En utökad koncernledningsdag på temat processororientering har genomförts för ca 100 chefer i förvaltningars och bolags ledningsgrupper. Arbetet med att processororientera Växjö kommunkoncern fortsätter i ett samarbete mellan centralt stöd på kommunledningsförvaltningen, utsedda processroller och linjeorganisationen.

Processledning och processororienterad verksamhetsutveckling innebär:

- .Förstärkt fokus på dem vi är till för
- .Utökad samverkan
- .Utveckling av arbetssätt på ett likvärdigt sätt
- .Optimerad resursanvändning
- .Solidare helhetsperspektiv
- Goda resultat

## Intern kontroll

### Årets arbete med intern kontroll

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. Nämnder och styrelser har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Varje år ska en särskild plan fastställas för uppföljning av den interna kontrollen och utvärderingen ska rapporteras till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämnders och styrelsers uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och i de fall förbättringar görs besluta om sådana. Detta görs senare under våren när alla årsrapporter är sammanställda.

I kommunstyrelsens årsrapport görs uppföljning av de interna kontrollplaner som tagits fram för de verksamheter som bedrivs av kommunledningsförvaltningen. Inom kommunledningsförvaltningen genomför varje avdelningschef egen riskanalys på sin verksamhet. Detta för att få bättre transparens och styrning. Eventuella behov av insatser synliggörs tidigare och arbetssättet med att identifiera och värdera riskerna i verksamheterna inom förvaltningen blir mer likvärdigt.

En sammanställd riskanalys på förvaltningsnivå är framtagen. I denna framgår riskidentifiering och riskvärdering. Den förvaltningsövergripande sammanställningen visar även vilka riskhanteringsåtgärder som hanteras, alternativt vilka risker som behöver vidtas granskningsaktiviteter för. Den förvaltningsövergripande sammanställningen finns hos förvaltningsekonom.

### Redovisning av årets granskningar

Kontrollområde	Resultat	Förslag till åtgärder
Ekonomiska transaktioner: Kontroll stora belopp	Kontroll av stora belopp för utbetalning ska ske för leverantörfakturor. Varje förvaltning utser den eller de personer som ska utföra kontrollen och bedömer vid vilken beloppsgräns kontrollen ska ske. Kontroll ska bland annat ske av att det attesterade beloppet ligger inom den beslutade beloppsgränsen (delegations- och attestordning) och att det inköp fakturan avser ligger inom beslutattestantens verksamhetsområde. Rimlighetskontroll av större belopp görs av ekonomikontoret löpande under året. Sammanställning med större belopp och avvikande betalningsmönster kommer dagligen från Inyett.	Granskningskontrollerna är utförda utan anmärkning, urval har gjorts av stora belopp >500 tkr.
Ekonomiska transaktioner: Betalningskontroll	Kontroll av betalfiler med avseende på rätt mottagare, stora belopp, oseriösa leverantörer samt avvikande betalningsmönster över tiden. Kontroll görs dagligen genom analys av betalfil centralt av ekonomikontoret. Granskning sker genom Inyett och med deras verktyg kontrollerar om mottagaren är ett registrerat blufföretag, om ett belopp är orimligt högt, om mottagaren har skulder hos Kronofogden eller saknar F-skattsedel. Vid eventuell dubbelbetalning makuleras faktura hos bankgirot. Fakturans belopp	Granskning av utvalda fakturor är utförd utan anmärkning. Eventuella avvikelser dokumenteras och sparas hos ekonomikontoret. Återkoppling sker till förvaltningar av ekonomikontoret.



	stäms av mot registrerat belopp i ekonomisystemet.	
Ekonomiska transaktioner: Kontroll nya leverantörer/ privatpersoner	Kontroll mot externa data att upplagt post- eller bankgiro är kopplat till leverantörsnummer och att leverantören inte är listad som oseriös enligt Svensk Handel samt att upplagt bankgiro stämmer överens med bangirocentralen. Samtliga leverantörer har stämts av mot Svensk Handels varningslista utan anmärkning. Granskning av upplägg av privatpersoner har också granskats under året. Det är främst utbetalningar av engångskaraktär av matersättning till gymnasiestudenter samt bidrag för bostadsanpassning. En okulär granskning har gjorts för att se så att det inte finns något som sticker ut såsom orimligt höga belopp eller om det har skett utbetalning vid flertal tillfällen. Något sådant har inte påträffats. Underlag till upplägg av privatpersoner sparas hos den förvaltning som lägger upp personen.	Granskningen visar att uppläggnings och kontroll av nya leverantörer fungerar tillfredställande. Inga avvikelser har påträffats.
Ekonomiska transaktioner: Kontroll manuella leverantörsfakturor	Granskning att attest finns och att det finns korrekta underlag för utbetalningen, görs genom stickprov av ekonomikontoret. Samtliga verifikationer inom urvalet avser matersättning till privatpersoner som betalas ut från måltidsorganisationen och samtliga verifikationer understiger 600 kr.	Okulär granskning utan anmärkning.
Ekonomiska transaktioner: Kontroll att attestförteckning stämmer överens med registrerad data i ekonomisystem	Kontroll att beloppsgränser och konteringsregler enligt aktuell attestförteckning är registrerade i Raindance och Ines. Förvaltningens attestförteckning tas på delegation av kommundirektören. I förteckningen ingår beloppsgränser för beslutsattest. Attestförteckningen finns på Insidan under Styrande dokument. Vid uppdatering av attestförteckningen görs kontroll av beloppsgränser. Vid behov av uppdatering för förvaltningen meddelas systemadministratör.	Under året har löpande avstämnings av attestförteckningen genomförts, granskning utan anmärkning.
Ekonomiska transaktioner: Kontroll att elektroniska verifikationer innehåller korrekt information och bilagor	Kontroll att verifikation innehåller uppgifter om vad den ekonomiska händelsen avser. Det ska vara möjligt att identifiera den ekonomiska händelsen och förstå dess innebörd. Om underliggande information till den ekonomiska händelsen tagits emot i pappersform ska den också sparas i pappersform.	Stickprov har gjorts och granskningen utförd utan anmärkning, dock rekommenderas det att skriva tydligare vad verifikationen avser i radtexten.
Ekonomiska transaktioner:	Kontroll att ingående moms	Vid granskningen framkom det att

Ingående moms	hanteras korrekt vid representation. Syfte, deltagande personer etc. Granskningen under period jan-april gjordes med urval för hela kommunen. Urvalet vid granskning två gjordes enbart inom kommunledningsförvaltning.	det saknas syfte och deltagare för några av fakturorna. Berörda personer inom förvaltningen kommer kontaktas samt en påminnelse för hantering skickas ut inom förvaltningen. Det bör även upplysas vid central ekonomträff vikten av att detta hanteras korrekt.
Ekonomiska transaktioner: Kontroll att rätt verksamhetskoder används i grundbokföringen	Kontroll att det bokförs på rätt verksamhetskoder då detta ligger till grund för statistik till RS och Kolada.	Granskningen utfördes utan anmärkning förutom ett frågetecken för fakturor om förbundsavgift till SKL. Frågan ska tas med SCB. För övrigt synes verksamhetskoderna vara rätt bokförda i förhållande till vad fakturan avser.
Utvärdering verksamheter kommunledningsförvaltningen		
Säkerhet	Inom säkerhetsområdet görs en särskild risk- och sårbarhetsanalys (RSA) där syftet är att öka medvetenhet och kunskap om vilka hot och risker som finns. Den utgör ett underlag för att kunna vidta åtgärder som minskar risker och sårbarhet.	Riskhanteringsåtgärder är bland annat att fortsätta utveckla koncernens förmåga att hantera händelser och kriser, stötta förvaltningar och bolag med utbildning och samordning av deras krishanteringsförmåga samt tydliggöra den centrala ledningens roll.
Utveckling	Inom området kring verksamhetsutveckling finns risk att förändringsarbete inte kommuniceras och förankras tydligt i verksamheterna och att metodiken inte tillämpas.	Hitta gemensamma metoder för implementering samt strukturerat samarbete som främjar koordinering och samsyn.
Planering, exploatering	Inom utveckla och förvalta en växande stad, tätorter och landsbygd är den största risken kring efterfrågan av verksamhetsmark och att översiktsplanen inte ses som ett viktigt verktyg för samhällsbyggnadsprocessen.	Ökad framförhållning, benchmarking mot jämförelsekommuner.
Ekonomi	Risker inom ekonomiområdet hanteras genom direkta riskhanteringsåtgärder. Det finns därutöver utvalda ekonomiska transaktioner som valts ut för särskilda granskningar under kommande år. Där anser man att särskilda granskningsaktiviteter är nödvändiga och skickas ut till samtliga förvaltningar.	Direkta riskhanteringsåtgärder samt lyfta nya kontrollområden i intern kontrollplan 2019.
Kansli, ärendehantering	Inom kommunkansliets verksamhet har man valt att införa några direkta riskhanteringsåtgärder såsom utbildning, systemstöd och förbättrade rutiner. Inom överförmyndarverksamheten genomförs en särskild riskanalys för kommande organisationsförändringar med anledning av bildande av en	Fortsatt utbildning, systemstöd och förbättrade rutiner.

	gemensam nämnd. Säkerhet och incidenter i samband med valet hanteras i egen risk- och sårbarhetsanalys.	
Personal, HR, lön	Inom arbetsgivarområdet hanteras löpande identifierade risker. Sannolikhet i bedömda risker bedöms relativt låga. Särskilt projekt om nytt arbetssätt i nytt kommunhus samt utredning kring kommunhälsan pågår utöver.	Fortsatt medvetenhet och tydlighet i rutiner/manualer.
Näringsliv	De risker som har identifierats inom förutsättningar för växande näringsliv och fungerade arbetsmarknad hanteras genom direkta hanteringsåtgärder.	Regionalt samarbete, rådgivningsstöd till företag, ökat samarbete mellan utbildningar vid universitet och arbetsplatser.
Kommunikation	På kommunikationsområdet hanteras några identifierade risker med påbörjade projekt och att ta fram handlingsplaner. Den största risken bedöms vara att intranätet slutar fungera.	Ett nytt projekt startar för att arbeta fram nytt intranät. Under tiden finns ett tillfälligt intranät.
Upphandling, inköp	Inom upphandlingsområdet har många direkta riskhanteringsåtgärder hanterats i inköpsrådet.	Införande av anskaffningsanmälan via e-tjänst är en direkt hanteringsåtgärd som har införts under året för att minska risk för otillåtna direktupphandlingar.
IT	Inom IT-verksamheten pågår ständig analys och utvärdering av verksamheten. Tavelmöten, omvärldsbevakning och genomlysning av risker pågår löpande. För identifierade risker tas direkta riskhanteringsåtgärder fram. För risker med höga riskvärden tas särskilda handlings- och tidsplaner fram inom IT-enheten.	Arbete med att skapa och se över rutiner och planeringsunderlag har genomförts under 2018. Även samarbete med säkerhetsavdelningen pågår. Särskild intern kontrollplan 2019 framtagen.
Hållbarhet	Inom hållbarhetsområdet har några risker med högt riskvärde identifierats. Risk att styrsystem och struktur för styrande dokument och budget inte synkar med behovet för implementering av Hållbara Växjö har högt riskvärde.	Samverkansgrupper och dialog i styrgrupper.
Kontaktcenter, service och bemötande	Inom service och bemötande har mycket arbete genomförts och införts i den ordinarie verksamheten för att minska risker som har identifierats.	Direkta hanteringsåtgärder såsom kösystem inköpt, dialog med fastighetsförvaltare samt tydligare rutiner inom verksamhet.
Måltid	Utmaningar kring kompetensförsörjningen.	Strategiskt arbete, samarbete med övriga organisationer samt att utgå ifrån kompetensförsörjningsplan är några åtgärder för att minska risken. Ett flertal övriga risker hanteras i den ordinarie planeringen genom direkta riskhanteringsåtgärder. I nästa års kontrollplan föreslås att kassa- och kuponghantering lyfts upp till särskild granskning.

## Samlad bedömning intern kontroll

Den samlade bedömningen av övergripande intern kontroll genomförd under året är att rutinerna fungerar bra.

Rutinerna för ovan granskade ekonomiska transaktioner bedöms fungera tillfredsställande. Granskningarna har till största delen skett utan anmärkning och utan större avvikelser som påträffats. Vid granskning gällande ingående moms identifierades behov av påminnelser kring hanteringen. Påminnelser skickas ut till berörda inom förvaltningen kring denna hantering, då vissa brister syns. Även en rekommendation att skriva tydligare radtext på elektroniska verifikationer tas upp inom förvaltningen. Granskning gällande rätt verksamhetskod i bokföringen ledde till en avstämning med SCB för att säkerställa korrekt redovisning. Resultat och förslag till åtgärder i de fall det finns brister eller förbättringspotential tas upp centralt på ekonomdagen.

Ekonomikontoret har ett övergripande ansvar för några av kontrollmomenten och granskar hela kommunen. Dokumentation av granskningarna sparas centralt. Stickprov kommer även fortsättningsvis att genomföras och granskning av ekonomiska transaktioner fortsätter i kommande årliga interna kontrollplaner.

Många direkta hanteringsåtgärder planeras i övrigt in i den ordinarie verksamheten när riskerna identifierats och då inbyggda kontroller inte bedöms tillräckliga. Inom både IT och måltidsorganisationen finns särskilt strukturerade arbetssätt kring intern kontroll genom särskilda riskanalyser och handlingsplaner. Måltidsorganisationen har under 2018 gjort en särskild utredning kring kompetensförsörjningsplan inom sin verksamhet. Inom IT-enhet finns en intern kontrollplan för 2018.

Kassaredovisning och hantering av bankkort är område som valts ut för särskild granskning kommande år och läggs inom granskning av de ekonomiska transaktionerna i den interna kontrollplanen. Inom IT-verksamheten tas en egen kontrollplan fram för nästa år. Inom måltidsorganisationen lyfts redovisning av kassa- och kuponghantering upp för särskild granskning nästa år.

## **Uppföljning av privata utförare**

**Antal och omfattning privata utförare**

**Uppföljning av privata utförare under året**

**Omvärldsanalys privata utförare**

## Redovisning av tillkommande uppdrag från KF

Beslut	Beskrivning	Vidtagen åtgärd
§ 14/2018	Uppdrag om att framföra synpunkter till Postnord om att sätta brevlådor på enbart en sida av vägen	Synpunkterna är framförda, och uppdraget är därmed genomfört.
§ 150/2018	Uppdrag att diskutera frågan om fler offentliga toaletter i centrum med Växjö Citysamverkan och centrumhandlarna	Ärendet återredovisat till KS i november 2018.
§ 152/2018	Uppdrag att (i samarbete med VöFAB) genomföra byggnation avseende ombyggnad på Kungsmadskolan för en investeringsutgift, baserad på anbud, på 52 mkr och med en tillkommande hyra på 3,8 mkr/år.	Beslut om byggnation beräknas tas på KF i april 2019.
§ 153/2018	Uppdrag att (i samarbete med VöFAB) och genomföra byggnation avseende om- och tillbyggnad av Torparskolan för en investeringsutgift, baserad på anbud, på 77,9 mkr och en tillkommande hyra på 6,1 mkr/år.	Byggnation pågår.
§ 284/2018	Uppdrag att utveckla formerna för arbetet med funktionshinderfrågor och tillgänglighet	Detta utvecklingsarbete pågår inom ramen för arbetet med hållbarhetsprogrammet Hållbara Växjö 2030 och i dialog med samverkansråden med funktionshinderrörelsen.
§ 9/2017	Uppdrag att se över och tydliggöra miljökraven i samband med nästa upphandling av taxitjänster.	Lägesrapport kommer lämnas till KS under våren 2019.
§ 9/2017	Uppdrag om att ta hänsyn till särskilda taxiplatser och laddstolpar för el- och laddhybridtaxibilar i planering och utveckling av stationsområdet.	Beräknas kunna redovisas under slutet av 2019, då det finns tydligare planer på hur det kommer se ut på stationsområdet och bättre underlag för att kunna återrapportera ärendet.
§ 101/2017	Uppdrag att i samverkan med Synskadades riksförbund i Växjö ta fram ett behovsunderlag för att därefter kunna utreda lämplig lösning för ledsagarinsatser i Växjö centrum.	Behovsunderlaget till KS är framtaget och redovisat. Ärendet beräknas kunna återredovisas till kommunstyrelsen i februari 2019.
§ 166/2017	Uppdrag att ta fram en övergripande strategi för besöksnäringen i hela Växjö kommun.	Pågår. Strategin tas fram i samma process som näringslivsstrategin. Slutdatum är planerat till oktober 2019.
§ 195/2017	Uppdrag om att särskilt följa forskning kring miljöstörande plast och sprida informationen vidare inom kommunkoncernen.	Uppdraget kommer återrapporteras i samband med uppföljningen av kemikalieplanen, i början av 2019.
§ 205/2017	Uppdrag att i samarbete med lokalförsörjningsgruppen och VöFAB genomföra byggnation avseende ny förskola med mottagningskök, bygga och	Beräknas vara klart i maj 2019.

	uppföra en ny utemiljö, uppföra en lämna/hämta funktion samt uppföra en personalparkering på Välludden för en investeringsutgift beträffande förskolans verksamhetslokaler, baserad på anbud, på 29,4 mkr och en hyra på 2,5 mkr/år från och med kvartal 1/2019.	
§ 5/2016	Uppdrag om att ta fram en kommunövergripande handlingsplan mot hedersrelaterat våld.	Pågår. Kommunchefen har fått i uppdrag av att ta fram en kommunövergripande handlingsplan mot våld i nära relationer, där även en plan för åtgärder mot hedersrelaterat våld ska ingå, i enlighet med kommunfullmäktiges uppdrag i § 5/2016. Förväntas redovisas under våren 2019.
§ 59/2016	Uppdrag att strukturera och starta projektet Växjö 2050.	Pågår. Projektet är startat och kommunchefen har undertecknat projektdirektiv.
§ 89/2016	Uppdrag att tillsammans med berörda nämnder och beredningar skapa en Växjömodell som på ett strukturerat sätt arbetar med kompetensförsörjning till skolans olika yrken.	Uppdraget ligger i linje med uppdrag som återfinns i budget: "Kompetensförsörjningsplaner och utveckla arbetet med kompetensprofiler" och hanteras inom ramen för detta.

## Hyres- och leasingavtal

TKR Operationellt leasingavtal	Bolag	Minimileaseavgifter:		
		Med förfall inom 1 år	Med förfall inom 1- 5 år	Med förfall senare än 5 år
4221.01.L104 Huvudkontrakt Kv Ansgarius	Vöfab	9 583	9 583	
4221.01.L004 Förråd Kv Ansgarius	Vöfab	40	40	
4221.01.L015 Förråd 315 A	Vöfab	5	5	
4221.01.L012 Förråd 303 IT	Vöfab	1	1	
4134.01.L03 Fagrabäcksv 7 Teknikutrymme	Vöfab	16		
Måltids- organisationen	Vöfab	42 223	211 115	211 115
4013.01.L01 Utvandramas hus	Vöfab	1 340	6 700	14 740
4012.01.L06 Smålands museum	Vöfab	2 887	14 435	43 305
4011.01.L01 Pinnmo	Vöfab	3 533	17 665	17 665
6703.06.L05 Värendsvallen	Vöfab	500	125	
Teleborgs slott	Videum	500	250	
1138-001 Tuvanäsväg 10 Café Tuvan	Växjöbostäder	440	200	
110614 Rättaren 8	LTB förvaltning	300	225	
4008.01.L02 Vallhagen	Vöfab	887	887	
<b>Summa</b>		<b>62 255</b>	<b>261 231</b>	<b>286 825</b>



## Sammanställning mellanhavanden inom kommunkoncernen

<b>Bolag:</b>	<b>Fordran, tkr</b>	<b>Skuld, tkr</b>
Smaland airport AB	4 200	
Växjö fastighetsförvaltning AB	12 042	
Växjöbostäder AB	137	
Wexnet AB	1 675	
Vidingehem AB	2 314	
Växjö Energi AB		29