

# Anvisningar för tillståndsansökan

## Det finns två typer av tobaksförsäljning

Den som vill sälja tobak till konsument ska ansöka om *detaljhandelstillstånd*. Detta gäller även dig som säljer tobak via internet till konsument.

Den som vill sälja tobak till butiker ska ansöka om *partihandelstillstånd*.

Tillståndet kan gälla antingen tills vidare eller för en begränsad tidsperiod.

## Grundläggande förutsättningar för att beviljas tillstånd

Lagen ställer höga krav på den som söker tillstånd. Växjö kommuns uppgift är att utreda om kraven uppfylls.

För att beviljas tillstånd måste sökanden vara personligt och ekonomiskt lämplig. Kommunen utreder sökandens bakgrund. För att anses lämplig krävs bland annat att det sökande bolaget och personer som har ett betydande inflytande i rörelsen har ordnad ekonomi och att de inte förekommer i belastningsregistret för allvarlig brottslighet. Kommunen tittar också på hur ni tidigare skött er tobaksförsäljning.

Om någon av de personer som har betydande inflytande över sökandebolaget är folkbokförd/bosatt i annat land än Sverige ska handlingar som visar personens lämplighet bifogas ansökan. Det kan vara t.ex. utdrag ur polisens brottsregister i hemlandet och intyg från skattemyndigheten i hemlandet som visar om personen har skatteskulder. Det ska också visas hur personen har försörjt sig under de senaste åren, med t.ex. deklARATION, lönespecifikation eller liknande.

## Så här söker du tobaksförsäljningstillstånd

Fyll i och skicka in blanketten och bifoga handlingar enligt nedan. Ansökan ska skrivas under av firmatecknare.

### Handlingar som ska bifogas ansökan

Nedan finns du en lista på de handlingar som ska bifogas ansökan

#### 1. Registreringsbevis från Bolagsverket

Registreringsbevis som bifogas får inte vara äldre än sex månader.

Om du söker i enskild firma som inte är registrerat hos Bolagsverket ska du istället bifoga en utskrift av din firmas registrering hos Skatteverket.

## **2. Eventuell fullmakt**

Om ombud anlitas ska fullmakt bifogas.

## **3. Egenremiss från Skatteverket**

Växjö kommun kommer att begära att ni som sökande ska skicka en egenremiss till Skatteverket för inhämtande av uppgifter. Egenremissen finns på [Växjö kommuns webbplats](#). Lagg märke till att det är två remisser vilka heter Begäran om uppgifter för tobakstillstånd och Begäran om uppgifter för tobakstillstånd – PBI, ni ska skicka båda.

## **4. Ägarförhållanden med mera**

I ansökan ska redovisas vem eller vilka som äger det sökande bolaget.

### **Aktiebolag:**

Om sökanden är ett aktiebolag ska ägarförhållandena visas med bolagsstämmoprotokoll, aktiebok eller motsvarande handling. Av handlingen ska framgå vem eller vilka som äger aktierna i bolaget och hur aktierna är fördelade mellan ägarna. Om ägaren är ett bolag ska ägarförhållandena styrkas på samma sätt i detta bolag.

Om sökandebolaget ingår i en koncern ska en organisationsskiss inlämnas där det tydligt framgår vilka bolag som är ägare och hur stor andel de äger. Också ägarförhållandena i ägarbolag ska styrkas.

### **Handelsbolag och kommanditbolag:**

Är sökanden ett handelsbolag eller kommanditbolag kan ägarförhållandena styrkas genom ett bolagsavtal som visar hur bolagets andelar är fördelade mellan ägarna. Saknas bolagsavtal ska ägarförhållandena styrkas på annat sätt.

### **Övriga bolagsengagemang**

Samtliga ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare ska även redovisa övriga bolagsengagemang.

Skicka in Bolagsverkets bevis om uppdrag som funktionär ifall ni ska redovisa styrelseuppdrag i andra

#### **4. Köpetavtal/arrendeavtal/hyreskontrakt**

Köpeavtal/arrendeavtal/hyreskontrakt ska bifogas ansökan om du tagit över en befintlig verksamhet.

#### **5. Redogörelse för kostnader och finansiering**

Använd bilagan till ansökan för att redogöra för finansieringen.

Redovisa hur ni finansierat köpet av verksamheten, uppstartskostnader samt ytterligare investeringar. Av redogörelsen ska också framgå varifrån använt kapital kommer.

För att styrka uppgifterna om finansiering ska handlingar bifogas. Detta gäller oavsett om det är banklån, privatlån eller egna medel som har använts. Exempel på sådana handlingar är låneavtal, verifikat på transaktioner, kontoutdrag m.m.

Är det fråga om privata lån ska det framgå varifrån långivaren erhållit de medel som lånats ut, t.ex. om pengarna härrör från sparande eller lån. Personnummer för privata långivare behövs för att kommunen ska kunna göra en lämplighetsprövning. Privata långivare kan komma att behandlas som ”personer med betydande inflytande”, vilket innebär att dessa personers personliga och ekonomiska lämplighet kan komma att utredas.

De medel som används till köpeskillingen bör vara överförda av bank och bokförda hos sökandebolaget. Tillståndsenheten vill kunna se att utbetalning slutligen mottagits av säljaren. Bifoga därför kvittens på köpeskillingen.

#### **7. Egenkontrollprogram**

Ett egenkontrollprogram ska bifogas ansökan. Programmet utgör en viktig del av er ansökan – var noggrann när du fyller i dokumentet. Folkhälsomyndigheten har tagit fram en vägledning för vad ett egenkontrollprogram ska innehålla, på [Folkhälsomyndighetens webbplats](#).

### **Handläggning av ansökan**

Växjö kommun sänder ärendet på remiss till Polismyndigheten för yttrande. Om du ansöker om partihandelstillstånd skickas ärendet på remiss även till Tullverket. Vi hämtar offentliga uppgifter från kreditupplysningsföretaget Syna.

Ni ges alltid möjlighet att bemöta sådant i utredningen som kan inverka negativt på er ansökan, exempelvis uppgifter från Skatteverket som visar att ni inte skött skattebetalningar eller att polisen bedömt någon som olämplig på grund av tidigare brottslighet.

Om utredningen visar att ni uppfyller kraven kommer tillstånd att beviljas av miljö- och hälsoskyddskontoret.

Om miljö- och hälsoskyddskontoret efter handläggning bedömer att ni inte uppfyller kraven för att beviljas tillstånd skrivs en utredning som ni får lämna synpunkter på. Beslut i ärendet fattas därefter av miljö- och hälsoskyddsnämnden, som sammanträder en gång i månaden.

**Ansökan skickas till:**

Växjö kommun  
Miljö- och hälsoskyddskontoret  
Box 1222  
351 12 Växjö