

Utbildningskontrakt för lärling

Information om eleven

Elevens namn
Personnummer
Underskrift eleven

Information om lärlingsplatsen

Arbetsgivare
Gatuadress
Postnummer och ort
Telefon
E-postadress
Kontaktperson
Underskrift ansvarig chef

Information om utbildningsanordnare

Underskrift ansvarig kontaktperson hos utbildningsanordnaren
--

Tidsperiod

Kontraktet avser tidsperioden

Postadress: Box 1222, 351 12 Växjö, Besöksadress: Kronobergsgatan 18, Telefon 0470-410 00

Mål och innehåll	Utbildningen följer gymnasieskolans nationella kursplaner. Minst 70% av utbildningen skall vara arbetsplatsförlagd. Utbildningen får omfatta som minst 400 och som mest 1600 gymnasiepoäng.
Handledare	En stor del av elevens lärande sker på arbetsplatsen under handledares ledning. Handledaren planerar i samarbete med läraren utbildningen på arbetsplatsen, handleder eleven, för loggbok tillsammans med eleven och lämnar skriftligt underlag för bedömning och närvaro. Läraren (Skolan) bistår med eventuell teoretisk utbildning. Handledare erbjuds handledarutbildning i samband med utbildningsstart. Företaget/handledaren får inte lämna ut information som kan vara till nackdel för eleven
Lärare	Läraren (skolans representant/samordnare/yrkeslärare) besöker regelbundet eleven på arbetsplatsen. Läraren följer i samverkan med handledaren elevens kunskapsutveckling och bedömer den enskilda elevens utveckling mot uppsatta mål. Vissa utbildningsmoment kan ske på skola. Lärare ansvarar för kursinnehåll, bedömning och betygssättning.
Elev	Eleven är inte anställd på företaget och får inte lön. Eleven ska aktivt delta i/utföra moment som krävs för att uppnå målen. Eleven ska följa gällande ordnings- och säkerhetsföreskrifter. Eleven omfattas av sekretessbestämmelser som gäller anställda på företaget. Skolans ordningsregler skall också gälla på arbetsplatsen.
Arbetstider	Arbetsplatsens arbetstider skall tillämpas med hänsyn till Arbetsmiljölagen. Eleven följer sin handledares arbetsschema där så är möjligt. Ledigheter och lov följs i övrigt enligt skollag och skolans planering.
Arbetsmiljö	Arbetsplatsen ska uppfylla sina skyldigheter enligt gällande arbetsmiljölagstiftning gentemot eleven. Vid tillämpning av arbetsmiljölagen (AFS 1996:1) med ändringar i AFS (2000:31) ska elev likställas med arbetstagare.
Kollektivavtal	Den arbetsplats som ingår i samarbete med vuxenutbildningen kring lärlingsutbildning, ska ha kollektivavtal.
Kvalitetssäkring	Skolan äger rätt att på arbetsplatsen utöva tillsyn av såväl elevens verksamhet som själva arbetsplatsen. Lärlingsutbildning ingår i skolans ordinarie utvärderingsystem.
Säkerhetsföreskrifter	Företaget ska informera om gällande ordnings- och säkerhetsföreskrifter innan elevens APL på företaget börjar. Elev likställs med arbetstagare vid tillämpning av arbetsmiljölagen.

Postadress: Box 1222, 351 12 Växjö, Besöksadress: Kronobergsgatan 18, Telefon 0470-410 00

Försäkringsskydd	Elev har försäkringsskydd enligt skolans gällande avtal under hela utbildningsperioden.
Utrustning	Arbetsplatsen tillhandahåller lokaler, verktyg och utrustning för utbildningens genomförande.
Byte av lärlingsplats	Arbetsplats, skola och elev ska samråda om eventuellt byte av lärlingsplats. Om företaget anser att elev genom olämpligt uppförande, olämplighet för yrket eller av andra skäl bör flytta, skall företaget hos skolan begära om sådan flyttning. Byte av plats kan också ske om svårighet uppstår att få adekvat träning enligt kursmålen.
Ersättning	Ersättningen till lärlingsföretaget utgår enligt förordningen (2016:937) om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning. Ersättningen utbetalas efter avslutad utbildning.
Eventuella skador	I frågan om reglering för eventuell kostnad för skador som elev kan förorsaka under den arbetsplatsförlagda delen hänvisas till utbildarens gällande försäkringsavtal. Sådan skada skall anmälas omedelbart.

Postadress: Box 1222, 351 12 Växjö, Besöksadress: Kronobergsgatan 18, Telefon 0470-410 00

VÄXJÖLÖFTET
Vuxenutbildning

Växjöloftet är ett samarbete mellan Växjö kommun,
Arbetsförmedlingen och näringslivet för att skapa fler jobb i Växjö.

www.vaxjo.se/vuxenutbildning

.....

Ort och datum

.....

Utbildningsanordnare

.....

Handledare/Ansvarig på arbetsplats

.....

Namnförtydligande

.....

Namnförtydligande

.....

Elevens namnteckning

.....

Namnförtydligande

Utbildningskontraktet för lärling skickas till Växjöloftet Vuxenutbildning tillsammans med studieplan och försäkringsavtal.

Postadress: Box 1222, 351 12 Växjö, Besöksadress: Kronobergsgatan 18, Telefon 0470-410 00

VÄXJÖLOFTET
Vuxenutbildning

Växjöloftet är ett samarbete mellan Växjö kommun,
Arbetsförmedlingen och näringslivet för att skapa fler jobb i Växjö.

www.vaxjo.se/vuxenutbildning