

Anteckningar från webbråd 2018-01-12

Projekt kontra löpande webbarbete

Projekt:

- **Projektgruppen** jobbar med att producera leveransobjekt för fas 1 och fas 2 för extern webb (www.vaxjo.se).
- Utvärderar förändringsförslag som kommit in från förvaltningarna
- Utveckling av nya funktioner och funktioner i Sitevision som behöver åtgärdas på
- Testar och kommunicerar förändringarna och åtgärderna.

Förvaltning av webb/löpande webbarbete:

I det löpande webbarbetet ingår sådant som kommer fortgå även efter att projektet är avslutat, t.ex:

- Bugghantering (funktioner som inte fungerar)
- Planerar och genomför utbildningar. Nya utbildningstillfällen är planerade. Grundutbildningen blir den 19 februari, kl. 13.00-15.00 och vidareutbildningen den 1 mars, kl. 13.00-15.00. Passa på att anmäla dig så fort som möjligt!
- Ta fram manualer. Några nya manualer är påbörjade. De manualer som är klara är till exempel Digital anslagstavla. Manualer hittar du på Yammer.
- Användarstöd
- Tar emot ändringsförslag för utveckling av extern webb
- Systemadministration – bl.a. behörighetsarbete

Kommunikationsenheten håller på att arbeta fram en metod för hur vi ska följa upp målen och hur vi ska mäta dem för webbplatsen.

Kvarstående leveransobjekt:

- Riktlinjerna: Övergripande riktlinjerna för vaxjo.se är under arbete. Första utkastet ska vara klart under januari månad.
- Städaktiviteter på vaxjo.se: Uppmaning att gå in på Yammer och fyll i hur långt du kommit i städarbetet. Exceldokumentet hittar du under menyn Filer. Prio 1-aktiviteter ska vara genomförda 1 februari, prio 2-aktiviteter ska vara genomförda 15 april.
- Mellanmall: Nya mallar för gymnasieskolorna är på gång, leverans i januari månad.

Från januari månad består projektgruppen av följande personer: Ellinor, Kristina och Christoffer. Erica arbetar med förvaltning av webb/löpande webbarbete och Denis är involverad i strategiska frågor. Andréa fortsätter som projektledare.

Webbråd:

Ska vara en kontaktyta mellan kommunikationsenheten och förvaltningarna, även när projektet är avslutat. Ska vara referens för både utvecklings- och förvaltningsaktiviteter. Huvudredaktör på förvaltningen kommer att delta samt redaktörerna på KLF och delar av kommunikationsenheten. Inbjudan till webbråd går från och med 2018-01-12 till huvudredaktörer, klf-redaktörer och delar av kommunikationsenheten.

Huvudredaktörerna kan skicka mötet vidare till redaktören om huvudredaktören inte kan delta eller när det är relevant att flera deltar, t.ex. pga. olika kunskap om olika områden. Svårt att fatta beslut när det är 25-30 personer. Kan öppna upp mer för diskussion i mindre konstellationer. När det är workshop eller annat som kräver fysisk närvaro kommer fler att bjudas in.

Gruppen efterfrågar en tydlighet: Vad ska vi göra? Vad är förväntningarna? Vad är det vi ska ta med oss till webbrådet och till förvaltningen?

Beslut: Ett förtydligande i anteckningarna vad man ska ta tillbaka till förvaltningen.

Beslut: Agendan ska vara mer utförlig.

Beslut: Digitala manualer om nya funktionaliteter. Kristina och Christoffer ska göra en film om digital anslagstavla, tills den är framtagen finns som nämnt en skriftlig manual på Yammer. Kommunikationsenheten återkommer med information om var manualerna ska sparas.

Förslag att tillhandahålla manual redan innan en förändring sker (t.ex. ny funktion) så ska så att redaktörerna kan prova och ställa eventuella frågor vid webbrådet. Det togs inget beslut men deltagarna är eniga om att det vore bra.

Ny funktionalitet

Nu finns *Se fler nyheter* på samtliga nyhetsarkiv. Kan se nyheter från både 2017 och 2018. Alla nyheterna ska synas och nyhetsarkiven ska fungera som de ska.

Digital anslagstavla

Finns under Politik och demokrati, samt som call to action-knapp ovanför sidfoten.

Gå till filarkivet – välj din förvaltning under digitala anslag – egenskaper - välj metadata – ange titel, ange tid, ange dokumenttyp.

Ladda alltid i rätt mapp för det syns utåt. Information om vad som ska publiceras och när får du av din nämndsekreterare. Kommunikationsenheten bjuder in Martin från kansliet till nästa webbråd för förtydligande och möjlighet att få svar på sina frågor.

Manual samt rutin vid frånvaro finns på Yammer, fäst på startsidan.

Styrande dokument

Webbgruppen kommer titta på riktlinjerna för nämndsidorna som fanns för Episerver och återkomma med vad som är användbart även i SiteVision.

Riktlinjerna för Episerver finns på Insidan under Kommunicera – webb - manualer – riktlinjer. Se: http://insidan.vaxjo.se/vaxjo_templates/StandardPage.aspx?id=5923

Status arbetet med övergripande riktlinjer

Ellinor och Kristina jobbar just nu med riktlinjerna för webben och kommer att skicka till oss för input inför webbråd i februari.

Avstämning städarbete webb

Rapportera dina aktiviteter i dokumentet som på Yammer med namn "Städaktiviteter på vaxjo.se".

Övrigt

Önskemål om förtydligande av var på webbsidan som länkar ska placeras i och med städarbetet. Webbgruppen meddelar att länkar på webbsidor ska finnas i brödtexten om man ska göra något aktivt. Länkar på webbsidor ska finnas under relaterande länkar om det är fördjupande information.

Inga logotyper får publiceras på webben om det inte krävs pga. samarbete eller utmärkelse. Exempelvis för att vinna Green Leaf Award var ett av kraven att logotypen publiceras på vaxjo.se.

Om ni har problem att logga in, skärmen blir vit och man kommer inte vidare - ta ett skärmsklipp och lägg det in på Yammer eller skicka mejl till kommunikationsenheten via e-post kommunicera@vaxjo.se.

Status iframes

Tidigare har webbgruppen uppmanat huvudredaktörerna att kontrollera sina iframes (inbäddad information på vaxjo.se, från externa webbplatser). Växjö kommun ska slå på ett certifikat för säker webbplats (https). Om de webbplatser som är inbäddade i iframes inte har https utan endast http kommer inte innehållet kunna visas efter att Växjö kommun har slagit på certifikatet för vår webbplats. Alla huvudredaktörer har tittat igenom sina iframes men KoF vill dubbelkolla.

Webbgruppen har ansvar för samtliga iframes under nämnderna (förtroendemannaregistret) och meddelar huvudredaktörer innan certifikatet slås på.

Den här informationen ska spridas vidare från huvudredaktörer till redaktörer på förvaltning

- Projekt kontra löpande webbarbete
- Ny funktionalitet
- Status arbetet med övergripande riktlinjer
- Avstämning städarbete webb
- Övrigt – information om länkar, logotyper och problem vid inloggning.

/Medina